

## ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Καν. (ΕΚ) 834/2007



Έκδοση 17η  
1 Οκτωβρίου 2011

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

**2. Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΩ**

- 2.1. Σκοποί και στόχοι
- 2.2. Νομικό πλαίσιο

**3. ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

- 3.1. Ανεξαρτησία-Αμεροληψία
- 3.2. Εμπιστευτικότητα
- 3.3. Εποπτεία – Διαφάνεια
- 3.4. Παράπονα

**4. ΠΡΟΤΥΠΑ**

- 4.1. Πρότυπα Ευρωπαϊκής Ένωσης
- 4.2. Άλλα Πρότυπα

**5. ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

- 5.1 Συμβούλιο Πιστοποίησης
- 5.2. Επιτροπή Αμεροληψίας και Παρακολούθησης

**6. ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

- 6.1. Εκδήλωση ενδιαφέροντος
- 6.2. Υποβολή Αίτησης Ένταξης
- 6.3. Αξιολόγηση Αίτησης Ένταξης
- 6.4. Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας
- 6.5. Αρχικός Έλεγχος

**7. ΑΡΧΙΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ**

- 7.1. Χορήγηση Αρχικής Πιστοποίησης
- 7.2. Επέκταση Πιστοποίησης

**8. ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

- 8.1. Έλεγχοι Επιτήρησης
- 8.2. Έλεγχοι στην αγορά
- 8.3. Αναλύσεις
- 8.4. Τήρηση Νομοθεσίας για τα Τρόφιμα

**9. ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ**

- 9.1. Βεβαίωση Συμμόρφωσης
- 9.2. Πιστοποιητικό Προϊόντος
- 9.3. Μορφή έκδοσης
- 9.4. Ανάκληση Εγγράφων Πιστοποίησης

**10. ΑΜΟΙΒΑΙΟΤΗΤΑ**

- 10.1. Κατάλογος Ισοδυναμίας με Καν. (ΕΚ) 834/2007
- 10.2. Κατάλογος Ισοδυναμίας με άλλα Πρότυπα

**11. ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΣΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

- 11.1. Τροποποιήσεις Καν. (ΕΚ) 834/2007
- 11.2. Τροποποιήσεις των Κανονισμών του Οργανισμού
- 11.3. Ενημέρωση Συμβαλλομένων

**12. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ**

- 12.1. Υποχρεώσεις Συμβαλλομένων
- 12.2. Δικαιώματα Συμβαλλομένων

**13. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

- 13.1. Δικαίωμα υποβολής
- 13.2. Χρόνος υποβολής
- 13.3. Διαδικασία εξέτασης
- 13.4. Επαναληπτικοί έλεγχοι
- 13.5. Απόφαση

**14. ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΥΡΩΣΕΩΝ**

- 14.1. Κατάρτιση του Καταλόγου Παραβάσεων και Κυρώσεων
- 14.2. Κατάλογος Παραβάσεων και Κυρώσεων

**15. ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΜΕΤΡΑ**

- 15.1. Περιγραφή
- 15.2. Πότε επιβάλλονται
- 15.3. Ποιος τα επιβάλλει
- 15.4. Διάρκεια ισχύος
- 15.5. Υποχρεώσεις Συμβαλλομένου

**16. ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

- 16.1. Παραπομπή στην Επιτροπή Κυρώσεων
- 16.2. Σύθεση Επιτροπής Κυρώσεων
- 16.3. Σύγκλιση της Επιτροπής Κυρώσεων
- 16.4. Απόφαση

**17. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

- 17.1. Δικαίωμα υποβολής
- 17.2. Χρόνος υποβολής
- 17.3. Τρόπος υποβολής
- 17.4. Σύθεση Επιτροπής Προσφυγών
- 17.5. Διαδικασία Εξέτασης
- 17.6. Συμμετοχή Τρίτου ενδιαφερόμενου Μέρους
- 17.7. Απόφαση

**18. ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ**

- 18.1. Διακοπή Συνεργασίας
- 18.2. Αποχώρηση για μεταγραφή

**19. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

- 19.1. Τιμολογιακή πολιτική
- 19.2. Δελτίο Χρέωσης
- 19.3. Εκπλήρωση Οικονομικών Υποχρεώσεων
- 19.4. Διαφάνεια

**20. ΑΡΧΕΙΑ – ΜΗΤΡΩΑ**

- 20.1. Γενικά
- 20.2. Τρόπος τήρησης

**21. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ**

## **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Ο Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης αναφέρεται συνοπτικά στις διαδικασίες που εφαρμόζει ο Οργανισμός ΔΗΩ για την πιστοποίηση Προϊόντων Βιολογικής Γεωργίας καθώς και στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των Συμβαλλόμενων μερών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για τη βιολογική γεωργία.

## **2. Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΩ**

### **2.1. Σκοποί και στόχοι**

Οι βασικοί σκοποί του Οργανισμού ΔΗΩ, είναι:

- Η προώθηση της βιολογικής γεωργίας
- Ο έλεγχος και η πιστοποίηση των βιολογικών προϊόντων
- Η προστασία του περιβάλλοντος
- Η προστασία των οικοσυστημάτων και της βιοποικιλότητας

### **2.2. Νομικό Πλαίσιο**

Ο Οργανισμός Ελέγχου και Πιστοποίησης Βιολογικών Προϊόντων ΔΗΩ, ιδρύθηκε τον Μάρτιο του 1993, είναι κοινωφελής κοινωνικός φορέας και έχει τη νομική μορφή της Αστικής μη κερδοσκοπικής Εταιρείας.

- Ο Οργανισμός ΔΗΩ έχει εγκριθεί από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με την απόφαση υπ' αριθμ. 372782/21 **Ιουλίου 1993**, η οποία ανανεώθηκε με την υπ' αριθμ. 240901/26 Φεβρουαρίου 2002 και την υπ' αριθμ. 305612/2 **Ιουνίου 2008**, απόφαση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ως επίσημος φορέας Ελέγχου και Πιστοποίησης των Βιολογικών Προϊόντων (Κωδικός EL- 01 -ΒΙΟ)

- Είναι ένας από τους αναγνωρισμένους στην Ευρωπαϊκή Ένωση, Οργανισμούς Ελέγχου Πιστοποίησης Βιολογικών Προϊόντων, όπως αυτοί έχουν καταγραφεί στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

- Στις **27 Νοεμβρίου 2001**, διαπιστεύτηκε σύμφωνα με το Πρότυπο **EN-45011** από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.) και είναι ο πρώτος διαπιστευμένος, ελληνικός φορέας πιστοποίησης των βιολογικών προϊόντων.

- Στις **3 Οκτωβρίου 2002** διαπιστεύτηκε από το Εθνικό Συμβούλιο Διαπίστευσης του Καναδά (Council de Accreditation de Quebec) για τον έλεγχο και την πιστοποίηση βιολογικών προϊόντων που προορίζονται στην αγορά του Καναδά

- Στις **13 Νοεμβρίου 2002** διαπιστεύτηκε για πρώτη φορά, από το Υπουργείο Γεωργίας των Η.Π.Α. για τον έλεγχο και την πιστοποίηση βιολογικών προϊόντων σύμφωνα με το Πρότυπο NOP Final Rule. Η διαπίστευση ανανεώθηκε στις **13 Νοεμβρίου 2007** και καλύπτει όλα τα πεδία (φυτική και ζωική παραγωγή, μεταποίηση)

- Στις **26 Οκτωβρίου 2004** αναγνωρίστηκε επισήμως από την Κυβερνητική Αρχή Τροφίμων και Φαρμάκων, της Ν. Κορέας.

- Παρέχει επίσης υπηρεσίες πιστοποίησης σύμφωνα με τα πρότυπα JAS (Ιαπωνία) Biosuisse (Ελβετία), KRAV (Σουηδία) Delinat (κрасί).

- Στις **4 Σεπτεμβρίου 2009** έλαβε από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης “Ψηφιακή Σύγκλιση” **Επιβεβαίωση Διαχειριστικής Επάρκειας τύπου Β** (έργα χωρίς τεχνικό

αντικείμενο) όσον αφορά τις απαιτήσεις Διαχειριστικής Επάρκειας κατά τη μεταβατική περίοδο.

- Στις **15 Οκτωβρίου 2010**, διαπιστεύτηκε σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17021:2006 από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.) ως Φορέας Πιστοποίησης **Συστημάτων Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων**, σύμφωνα με το **Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2005**

- Στις **28 Ιουνίου 2011**, διαπιστεύτηκε σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17021:2006 από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.) ως Φορέας Πιστοποίησης **Συστημάτων Διαχείρισης της Ποιότητας** σύμφωνα με το **Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2008**

#### **Διεθνείς Συμμετοχές**

- Είναι μέλος του Ιταλικού Οργανισμού Πιστοποίησης Βιολογικών Προϊόντων **ICEA**
- Είναι μέλος του Κροατικού Οργανισμού Πιστοποίησης Βιολογικών Προϊόντων **AgriBiocert**
- Είναι μέλος της Κυπριακής Εταιρίας Πιστοποίησης Βιολογικών Προϊόντων **ΔΗΩ Κύπρου**
- Είναι μέλος της **EOCC** (Ευρωπαϊκή Ένωση Οργανισμών Πιστοποίησης Βιολογικών Προϊόντων).
- Είναι μέλος της **HELLASCERT** (Ελληνική Ένωση Διαπιστευμένων Φορέων Επιθεώρησης και Πιστοποίησης).
- Είναι μέλος της **IFOAM** (Διεθνής Ομοσπονδία Οργανώσεων για την Βιολογική Γεωργία), μετέχει ενεργά τόσο στο Ευρωπαϊκό Γραφείο (**EU Group**) της IFOAM, ένα συμβουλευτικό όργανο προς την Ευρωπαϊκή Ένωση για τα θέματα της βιολογικής γεωργίας, όσο και στο Μεσογειακό της Τμήμα (**Agribiomediterraneo**).
- Είναι μέλος του **Ευρωπαϊκού Δικτύου για τις επιπτώσεις της Γενετικής Μηχανικής**

### **3. ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

#### **3.1. Ανεξαρτησία - Αμεροληψία**

Η ορθή εφαρμογή των Προτύπων και των διαδικασιών Ελέγχου και Πιστοποίησης, η αμεροληψία και ισονομία στην λήψη των αποφάσεων, αποτελούν πρωταρχικό στόχο και σκοπό του Οργανισμού ΔΗΩ και διασφαλίζονται τόσο από το νομικό του πλαίσιο όσο και την οργανωτική διάρθρωσή του. Το προσωπικό του Οργανισμού είναι ελεύθερο από κάθε εμπορική, οικονομική ή άλλη εξάρτηση, που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την κρίση του. Γι' αυτό όλοι οι εργαζόμενοι, τακτικά σε ετήσια βάση ή έκτακτα όταν συντρέχουν λόγοι, υποβάλουν Δήλωση Σύγκρουσης Καθηκόντων - Ασυμβιβάστων.

Οι όροι για την Πιστοποίηση είναι ίδιοι για όλους τους Συμβαλλομένους, ανεξάρτητα από την ιδιότητά τους, το μέγεθος της επιχείρησης, ή τη χορήγηση προγενέστερης Πιστοποίησης.

Σε περιπτώσεις πιστοποίησης μελών ή προσωπικού ή συνδεδεμένων μερών του Οργανισμού ΔΗΩ, ακολουθείται η προβλεπόμενη γι' αυτές τις περιπτώσεις ειδική διαδικασία Πιστοποίησης, παίρνοντας υπόψη την επικινδυνότητα και την ανάγκη λήψης μέτρων για ενδεχόμενους κινδύνους.

Ο Οργανισμός δεν εμπλέκεται στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για το σχεδιασμό, την παραγωγή, την εγκατάσταση και τη διάθεση των προϊόντων τα οποία πιστοποιεί. Στα πλαίσια του παρόντος Κανονισμού και σύμφωνα με την ορθή πρακτική των Διαδικασιών Πιστοποίησης, ο Οργανισμός ΔΗΩ συνεργάζεται με τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις με αντικείμενο αποκλειστικά την ορθή ερμηνεία των Προτύπων, Προδιαγραφών ή άλλων Τυποποιητικών Εγγράφων, των Κανονισμών Πιστοποίησης και την ορθή εφαρμογή των Διαδικασιών Πιστοποίησης.

### **3.2. Εμπιστευτικότητα**

Οι πληροφορίες που περιέρχονται στον Οργανισμό λόγω της συνεργασίας του με τους Συμβαλλόμενους και καταγράφονται στα διάφορα Αρχεία του, παραμένουν εμπιστευτικές. Το προσωπικό του Οργανισμού το οποίο εμπλέκεται στην διαδικασία Ελέγχου και Πιστοποίησης, περιλαμβανομένων και ορισμένων εξωτερικών συνεργατών, έχει υπογράψει τους κανόνες εμπιστευτικότητας του Οργανισμού και υποχρεούται :

**α.** Να χειρίζεται τα έντυπα και τις πληροφορίες που περιέχονται στην κατοχή του κατά τη πραγματοποίηση των προβλεπόμενων διαδικασιών Ελέγχου και Πιστοποίησης, ως αυστηρά εμπιστευτικές και να τις χρησιμοποιεί αποκλειστικά και μόνο για την άσκηση των καθηκόντων του.

**β.** Να μην αποκαλύπτει, σε οποιοδήποτε τρίτο, πληροφορίες που κατέχει ή γνωρίζει κατά την άσκηση των καθηκόντων του, σχετικές με επιχειρηματίες που συνεργάζονται με τον Οργανισμό.

Εξαίρεση αποτελούν τα στοιχεία που ο Οργανισμός ΔΗΩ είναι υποχρεωμένος να αποκαλύψει με βάση την Εθνική, Ευρωπαϊκή ή άλλη υπερεθνική Νομοθεσία, τις απαιτήσεις των Προτύπων Ποιότητας που υιοθετεί ως τρόπο λειτουργίας.

### **3.3. Εποπτεία - Διαφάνεια**

Ο Οργανισμός ΔΗΩ υπόκειται στον έλεγχο τόσο των Αρχών Εποπτείας (Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων – Διεύθυνση Βιολογικής Γεωργίας) και Επίβλεψης (ΟΠΕΓΕΠ) όσο και του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) .

Επιπλέον έχει καθιερώσει τον έλεγχο και την παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας του Συστήματος Πιστοποίησης του Οργανισμού, από την Επιτροπή Αμεροληψίας - Παρακολούθησης, ένα ανεξάρτητο όργανο που είναι αντιπροσωπευτικό από την μια του χώρου της Πιστοποίησης και των Πιστοποιημένων Επιχειρηματιών και από την άλλη του χώρου των περιβαλλοντικών και καταναλωτικών κινήσεων και οργανώσεων.

Για την ενημέρωση των πιστοποιημένων επιχειρηματιών αλλά και όποιων άλλων ενδιαφερομένων σχετικά με την λειτουργία του Συστήματος Πιστοποίησης, ο Οργανισμός ΔΗΩ προβαίνει σε δημοσίευση όλων των σχετικών εντύπων είτε με μορφή έντυπου υλικού, είτε μέσω της ιστοσελίδας του.

### **3.4. Παράπονα**

Στα πλαίσια της Πολιτικής Ποιότητας, Οργανισμός ΔΗΩ, δέχεται κάθε παράπονο, από Συμβαλλόμενο ή Τρίτο Μέρος, σε θέματα που αφορούν την λειτουργία του Συστήματος Πιστοποίησης και τον τρόπο λειτουργίας του.

Τα παράπονα υποβάλλονται γραπτά, καταγράφονται και εξετάζονται αρμοδίως από το Γραφείο Διαχείρισης Ποιότητας, είναι σε γνώση του Γενικού Διευθυντή και τα αποτελέσματα της εξέτασής τους γνωστοποιούνται εντός 30 ημερών στον παραπονούμενο.

#### **4. ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

##### **4.1. Πρότυπα Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Ο Οργανισμός πιστοποιεί προϊόντα σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 834/2007 και τις τροποποιήσεις αυτού «για τη βιολογική παραγωγή και την επισήμανση των γεωργικών προϊόντων», καθώς και τις απαιτήσεις της Εθνικής Νομοθεσίας.

Ειδικότερα περιλαμβάνονται:

- α)** Ζωντανά ή αμεταποίητα γεωργικά προϊόντα, (περιλαμβανομένων των υδατοκαλλιεργειών) και φύκια
- β)** Μεταποιημένα γεωργικά προϊόντα και προϊόντα υδατοκαλλιέργειας για χρήση ως τρόφιμα, περιλαμβανομένων των ζυμών και ιχθυοτροφές των φυκιών
- γ)** Ζωοτροφές περιλαμβανομένων των ζυμών και
- δ)** Αγενές φυτικό πολλαπλασιαστικό υλικό και σπόροι για καλλιέργεια

##### **4.2. Άλλα Πρότυπα**

Ο Οργανισμός ΔΗΩ πιστοποιεί περαιτέρω προϊόντα βιολογικής γεωργίας σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις του NOP Final Rule USDA των ΗΠΑ, του Καναδά, της Ελβετίας, και άλλων εθνικών ή υπερεθνικών Προτύπων έτσι όπως κάθε φορά ισχύουν.

Οι διαδικασίες Πιστοποίησης για κάθε Πρότυπο είναι ξεχωριστές και δεν εμπλέκονται μεταξύ τους.

#### **5. ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

##### **5.1. Συμβούλιο Πιστοποίησης**

Το Συμβούλιο Πιστοποίησης αποτελείται από 9 έως 15 μέλη που επιλέγονται και ορίζονται κάθε δύο χρόνια από το Συμβούλιο Ποιότητας του Οργανισμού.

Η σύνθεση του Συμβουλίου Πιστοποίησης είναι αντιπροσωπευτική του χώρου της επιστήμης και της έρευνας της σχετικής με το χώρο της βιολογικής γεωργίας. Στη σύνθεση του Συμβουλίου δεν υπερισχύει κανένα εκ των εμπλεκόμενων συμφερόντων και οι αποφάσεις των μελών του χαρακτηρίζονται από νομιμότητα, ανεξαρτησία γνώμης, ισότητα, αντικειμενικότητα και αμεροληψία.

Το Συμβούλιο Πιστοποίησης συγκαλείται από τον Γεν. Διευθυντή οπωσδήποτε 6 φορές τον χρόνο και επιπλέον κάθε φορά που κρίνεται σκόπιμο ή απαραίτητο.

**Το Συμβούλιο Πιστοποίησης είναι το αρμόδιο όργανο που αποφασίζει:**

- Για τη χορήγηση της Αρχικής Πιστοποίησης στους Συμβαλλόμενους σε περιπτώσεις αρχικής ένταξης ή αλλαγής δραστηριότητας και τις σχετικές προϋποθέσεις σύμφωνα με τα Πρότυπα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με πλήρως αιτιολογημένη απόφασή του δύναται να αρνηθεί σε Συμβαλλόμενο την ένταξη στο Σύστημα Πιστοποίησης.
- Για την αυξομείωση του μεταβατικού σταδίου σύμφωνα με τα Πρότυπα και την έγκριση της Αρμόδιας Αρχής, λαμβάνοντας υπόψη την προγενέστερη χρήση, το είδος και την υπολειμματικότητα των μη επιτρεπόμενων εισροών.
- Για την επιτήρηση χορηγηθείσας Πιστοποίησης, δειγματοληπτικά, σε ποσοστό τουλάχιστον 5%.

##### **5.2. Επιτροπή Αμεροληψίας και Παρακολούθησης**

Η Επιτροπή Αμεροληψίας και Παρακολούθησης του Συστήματος Πιστοποίησης αποτελείται από 5 έως 9 μέλη που επιλέγονται και ορίζονται κάθε δύο χρόνια από το Συμβούλιο Ποιότητας του Οργανισμού σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες. Η σύνθεση της Επιτροπής Αμεροληψίας και Παρακολούθησης είναι αντιπροσωπευτική από τη μια

του χώρου της Πιστοποίησης και των Πιστοποιημένων επιχειρηματιών των διαφόρων κατηγοριών και από την άλλη του χώρου των περιβαλλοντικών και καταναλωτικών οργανώσεων και κινήσεων. Στη σύνθεση της Επιτροπής Αμεροληψίας και Παρακολούθησης δεν υπερισχύει κανένα εκ των εμπλεκόμενων συμφερόντων και οι αποφάσεις των μελών της χαρακτηρίζονται από νομιμότητα, ανεξαρτησία γνώμης, ισότητα, αντικειμενικότητα και αμεροληψία.

Συγκαλείται από τον Πρόεδρό της σε συνεργασία με τον Γεν. Διευθυντή του Οργανισμού τουλάχιστον δύο (2) φορές τον χρόνο και επιπλέον κάθε φορά που κρίνεται σκόπιμο.

Η Επιτροπή Αμεροληψίας και Παρακολούθησης παρακολουθεί τη συνολική λειτουργία του Οργανισμού ΔΗΩ και ελέγχει αν οι λειτουργίες και δράσεις του Συστήματος Πιστοποίησης είναι συμβατές με τις προδιαγραφές και τα πεδία εφαρμογής της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας και τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας. Στα πλαίσια των παραπάνω γενικών αρμοδιοτήτων εξετάζει εκτός άλλων τις περιπτώσεις ασυμβιβάστων και ενδεχομένων κινδύνων των μελών και των μελών των συλλογικών οργάνων του Οργανισμού ΔΗΩ, το πειθαρχικό σύστημα, την τιμολογιακή πολιτική, τα υποβληθέντα παράπονα, ενδεικτικές περιπτώσεις επιχειρηματιών ενταγμένων στο Σύστημα Ελέγχου και Πιστοποίησης, καθώς και τη συμμετοχή του Οργανισμού σε επιδοτούμενα προγράμματα.

## **6. ΑΙΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Η διαδικασία της ένταξης στο Σύστημα Πιστοποίησης ακολουθεί τη παρακάτω διαδικασία :

### **6.1. Εκδήλωση ενδιαφέροντος**

Ο ενδιαφερόμενος ενημερώνει για τις δραστηριότητες που προτίθεται να εντάξει στο Σύστημα Ελέγχου και Πιστοποίησης.

Ο Οργανισμός ΔΗΩ παρέχει στον ενδιαφερόμενο όλες εκείνες τις πληροφορίες για τις απαιτήσεις του Καν.(ΕΚ) 834/2007 καθώς και της υπόλοιπης σχετικής Κοινοτικής και Εθνικής Νομοθεσίας.

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν ελεύθερη ηλεκτρονική πρόσβαση στο site του Οργανισμού ([www.dionet.gr](http://www.dionet.gr)) στο οποίο μπορούν να βρουν τόσο τις προδιαγραφές της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για τη βιολογική γεωργία, όσο και τους Γενικό Κανονισμό και άλλους Ειδικούς Κανονισμούς του Οργανισμού ΔΗΩ καθώς και όλα τα ενημερωτικά έντυπα. Εφόσον θελήσουν λαμβάνουν σε έντυπη μορφή, αντίγραφα Αίτησης Πιστοποίησης, Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης, Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης, Ειδικό Κανονισμό Χρήσης Σημάτων και Τιμοκαταλόγους.

### **6.2. Υποβολή Αίτησης Αρχικής Πιστοποίησης**

Επιχειρηματίες και επιχειρήσεις που επιθυμούν να ενταχθούν στο Σύστημα Πιστοποίησης, οφείλουν να υποβάλλουν συμπληρωμένο το ειδικό έντυπο **Αίτησης Πιστοποίησης για Αρχική Ένταξη** παρέχοντας όλες τις πληροφορίες που αναφέρονται σε αυτό. Επισυνάπτουν όσα έντυπα απαιτούνται για την τεκμηρίωση των δηλωθέντων στοιχείων (Δήλωση ένταξης επιχειρηματία, τίτλοι ιδιοκτησίας, τοπογραφικοί χάρτες, άδειες λειτουργίας, σχέδια εγκαταστάσεων, βεβαιώσεις, νομιμοποιητικά έγγραφα κλπ).

Υποβάλλουν επίσης **Δήλωση Ένταξης** με την οποία δεσμεύονται για την αλήθεια και

την τήρηση των όσων αναφέρονται τόσο στις γενικές όσο και στις ειδικές διατάξεις της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για τη βιολογική γεωργία.

Κάθε Αίτηση που υποβάλλεται οφείλει να διευκρινίζει επακριβώς τα Πρότυπα και το πεδίο ή τα πεδία Πιστοποίησης και μπορεί να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες μονάδες και προϊόντα. Εφόσον γίνει δεκτή η αίτηση συνεχίζεται η διαδικασία.

Η διαδικασία υποβολής Αίτησης Πιστοποίησης ακολουθείται και στις περιπτώσεις μεταβολής (μείωσης, επέκτασης, ορθής καταγραφής στοιχείων της μονάδας) των δραστηριοτήτων της επιχείρησης, καθώς και σε περιπτώσεις διαφοροποίησης (αλλαγή δραστηριότητας) του πεδίου πιστοποίησης μιας επιχείρησης.

Με την υποβολή της Αίτησης Πιστοποίησης για Αρχική Ένταξη θα πρέπει να καταβληθεί το Κόστος Πιστοποίησης στο σύνολό του ή προκαταβολή του, σύμφωνα με τον σχετικό Τιμοκατάλογο του Οργανισμού.

Σε κάθε περίπτωση, για το διάστημα από την κατάθεση της Αίτησης Πιστοποίησης έως την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας, ισχύουν και εφαρμόζονται όσα αναφέρονται στην Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία για την Πιστοποίηση των Βιολογικών Προϊόντων.

### **6. 3. Αξιολόγηση της Αίτησης Αρχικής Πιστοποίησης**

Οι Αιτήσεις Αρχικής Πιστοποίησης και η τεκμηρίωση που τις συνοδεύουν εξετάζονται από τους Συντονιστές ή άλλο εξουσιοδοτημένο προσωπικό των αρμοδίων Τμημάτων Πιστοποίησης

Κατά την αξιολόγηση της Αίτησης δύναται να ζητηθούν επιπρόσθετα στοιχεία από τον Επιχειρηματία, προκειμένου να προσδιοριστούν τα προς πιστοποίηση προϊόντα ή άλλα αδιευκρίνιστα θέματα.

Σε περίπτωση που ο Επιχειρηματίας που υποβάλει Αίτηση Αρχικής Πιστοποίησης είναι ήδη ενταγμένος στο Σύστημα Ελέγχου και Πιστοποίησης και επιθυμεί την αλλαγή φορέα πιστοποίησης, ο Οργανισμός ΔΗΩ αιτείται από τον προηγούμενο Φορέα Πιστοποίησης στοιχεία του ατομικού φακέλου του επιχειρηματία, μαζί με σχετική βεβαίωση για το καθεστώς πιστοποίησης των ελεγχόμενων μονάδων.

Για να γίνει αποδεκτή η **Αίτηση Πιστοποίησης, στις περιπτώσεις μεταγραφής** από άλλο Φορέα Πιστοποίησης, θα πρέπει να τεκμηριώνεται ότι :

- Ο Επιχειρηματίας έχει αποχωρήσει νομίμως από τον προηγούμενο Οργανισμό Ελέγχου και Πιστοποίησης και έχει εκπληρώσει πλήρως τις προς αυτόν οικονομικές του υποχρεώσεις. Εάν υπάρχουν τέτοιες εκκρεμότητες θα πρέπει να έχουν λυθεί εντός δεκαπενθημέρου από την ημερομηνία της Αίτησης μεταγραφής.
- Δεν εκκρεμεί διενέργεια προγραμματισμένου πριν από την Αίτηση μεταγραφής, επιτόπιου ή άλλου ελέγχου ή δεν εκκρεμεί αξιολόγηση ευρημάτων ελέγχου ή αναλύσεων ή δεν βρίσκεται σε εξέλιξη διαδικασία επιβολής κυρωτικών μέτρων.
- Δεν υφίσταται διοικητική κύρωση απαγόρευσης χρήσης των σχετικών όρων, ενδείξεων, σημάτων και λογοτύπων που αναφέρονται στην Εθνική νομοθεσία για τη βιολογική γεωργία ή και απαγόρευση άσκησης δραστηριότητας για την παραγωγή, παρασκευή, αποθήκευση, εμπορία και εισαγωγή από τρίτες χώρες, προϊόντων βιολογικής γεωργίας.

Στις περιπτώσεις απόρριψης της Αίτησης, ενημερώνεται εγγράφως ο επιχειρηματίας για τους λόγους μη αποδοχής αυτής, ενώ δύναται να υποβάλλει εκ νέου Αίτηση υπό την προϋπόθεση ότι έχουν αρθεί οι λόγοι απόρριψης.

Η ανωτέρω διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση που ήδη ενταγμένος Επιχειρηματίας στο Σύστημα Ελέγχου και Πιστοποίησης του Οργανισμού ΔΗΩ, υποβάλει Αίτηση Πιστοποίησης για Επέκταση εκμετάλλευσης, η οποία είναι ενταγμένη στο Σύστημα Ελέγχου και Πιστοποίησης, μέσω άλλου φορέα Πιστοποίησης.

#### **6. 4. Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας**

Ο Συμβαλλόμενος, εφόσον συμφωνεί με τους όρους συνεργασίας, το αργότερο ένα μήνα (30 ημέρες) μετά την κατάθεση της Αίτησης Αρχικής Πιστοποίησης και του συνόλου των απαραίτητων δικαιολογητικών, υπογράφει Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας, σε ειδικό και καθορισμένο έντυπο του Οργανισμού και λαμβάνει ένα αντίγραφο αυτού.

Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας συναπαρτίζεται και συναποτελείται και από τα παρακάτω, για το περιεχόμενο των οποίων ο Συμβαλλόμενος λαμβάνει γνώση πριν την υπογραφή και τα οποία επισυνάπτονται μαζί με το υπογραφέν Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας:

**α)** Το σχετικό με την κατεύθυνση και την δραστηριότητα της επιχείρησης, Πρόγραμμα Δραστηριότητας, έτσι όπως κάθε φορά τροποποιείται και ισχύει.

**β)** Τον ισχύοντα Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης.

**γ)** Τους ισχύοντες Ειδικούς Κανονισμούς, τους σχετικούς με την δραστηριότητα της επιχείρησης του Συμβαλλομένου.

**δ)** Τον ισχύοντα και σχετικό με τις δραστηριότητες του Συμβαλλομένου, Τιμοκατάλογο και

**ε)** Τον ισχύοντα Ειδικό Κανονισμό Χρήσης Σημάτων,

Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας υπογράφεται από τον ίδιο τον Συμβαλλόμενο ή από ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που επισυνάπτει και το νόμιμο έγγραφο της εξουσιοδότησης.

Ο Συμβαλλόμενος υποχρεούται, το αργότερο 10 ημέρες μετά την υπογραφή, να γνωστοποιήσει στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης την έναρξη αυτής του της δραστηριότητας και στην συνέχεια να προσκομίσει στον Οργανισμό θεωρημένο αντίγραφο του Εγγράφου Γνωστοποίησης.

Κάθε επιχειρηματίας συνάπτει Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας με ένα και μόνο Οργανισμό Ελέγχου και Πιστοποίησης για το σύνολο των κατά κατηγορία δραστηριοτήτων του. Οι κατηγορίες αυτές είναι η παραγωγή (φυτική ή ζωική), η Παρασκευή, η αποθήκευση και η εισαγωγή από Τρίτη χώρα, βιολογικών προϊόντων.

#### **6. 5. Αρχικός Έλεγχος**

Μετά την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας ακολουθεί ο Αρχικός Έλεγχος, ο οποίος έχει ως σκοπό την επαλήθευση των μέτρων, των πληροφοριών, των δεσμεύσεων, καθώς και των στοιχείων και των δικαιολογητικών κάθε είδους, που κατέθεσε ή επικαλείται ο Συμβαλλόμενος στην Αρχική του Αίτηση και την σχετική Δήλωση που συνυποβάλλει.

Αρχικός Έλεγχος πραγματοποιείται :

**α.** Σε κάθε **νέο επιχειρηματία** που υπογράφει Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας με τον Οργανισμό προκειμένου να ενταχτεί στο Σύστημα Ελέγχου και Πιστοποίησης, εκτός των περιπτώσεων μεταγραφής.

**β.** Σε κάθε πιστοποιημένο επιχειρηματία του Οργανισμού προκειμένου να πιστοποιηθεί για διαφορετικό ή επιπλέον τομέα δραστηριότητας (πχ. εκτός από την υπάρχουσα πιστοποίηση για ΦΠ, ένταξη και για ΖΠ ή/και ΜΤΠ κ.ο.κ.)

Ο Αρχικός Έλεγχος νέου Επιχειρηματία πραγματοποιείται εντός 60 ημερών από την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας.

Η ακριβής ημερομηνία πραγματοποίησης του Αρχικού Ελέγχου ορίζεται μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Οργανισμού, σε συνεργασία με τον Συμβαλλόμενο, ενώ σε περίπτωση διαφωνίας του Συμβαλλομένου, καθορίζεται από τον αρμόδιο Συντονιστή του Οργανισμού.

Σε περίπτωση κωλύματος σχετικά με την πραγματοποίηση του ελέγχου, ο Επιχειρηματίας ενημερώνεται εγκαίρως και εγγράφως από τον Οργανισμό ΔΗΩ.

Σε περιπτώσεις που καταστεί υπαιτίως αδύνατη η πραγματοποίηση του Αρχικού Ελέγχου εντός των 60 ημερών από την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού τότε είτε επαναλαμβάνεται από την αρχή η όλη διαδικασία εφ' όσον ζητηθεί εκ νέου, είτε πραγματοποιείται αρχικός έλεγχος με ανάλογη αξιολόγηση των ευρημάτων.

Όταν καθορίζεται ο αρμόδιος ελεγκτής για την πραγματοποίηση του Αρχικού Ελέγχου, ο συντονιστής ή ο υπεύθυνος του σχετικού τμήματος, εξετάζει ιδιαίτερα και την Δήλωση Σύγκρουσης Συμφερόντων του ελεγκτή, ώστε να λάβει τα κατάλληλα μέτρα.

Ειδική διαδικασία πιστοποίησης ακολουθείται κατά περίπτωση, σε επιχειρηματίες που ταυτόχρονα είναι εργαζόμενοι, μέλη, μέλη οργάνων, επιτροπών, συνδεδεμένα μέρη του Οργανισμού ΔΗΩ, σύμφωνα με σχετική Διαδικασία του Οργανισμού.

## **7. ΑΡΧΙΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ**

### **7.1. Χορήγηση Αρχικής Πιστοποίησης**

Μετά την ολοκλήρωση του Αρχικού Ελέγχου, η συγκεντρωθείσα τεκμηρίωση αξιολογείται ανάλογα από το αρμόδιο Τμήμα Πιστοποίησης το οποίο και εισηγείται σχετικά στο Συμβούλιο Πιστοποίησης.

Η θετική περί χορήγησης Πιστοποίησης απόφαση του Συμβουλίου, εντάσσει τον Συμβαλλόμενο στο Σύστημα Πιστοποίησης, από την ημερομηνία χορήγησης της Πιστοποίησης και επιτρέπει αφ' ενός την έκδοση Βεβαίωσης Συμμόρφωσης και αφ' ετέρου την εγγραφή του Συμβαλλόμενου στο Μητρώο Ενταγμένων Επιχειρηματιών ή Επιχειρήσεων στο Σύστημα Πιστοποίησης.

Σε περίπτωση που ενταγμένος επιχειρηματίας δεν υλοποιήσει και δεν εκπληρώσει τους όρους και τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί στην απόφαση ένταξής του, δεν του εκδίδεται κανένα έγγραφο Πιστοποίησης. Εάν στην συνέχεια ο Συμβαλλόμενος αποδείξει την εκπλήρωση των παραπάνω όρων και Προϋποθέσεων δύναται το αρμόδιο Τμήμα Πιστοποίησης να προβεί σε εκ νέου θετική εισήγηση προς το Συμβούλιο Πιστοποίησης.

### **7.2. Επέκταση Πιστοποίησης**

Στις περιπτώσεις που μία πιστοποιημένη επιχείρηση επιθυμεί να επεκτείνει την πιστοποίηση της από ένα τομέα δραστηριότητας σε κάποιον άλλο, (π.χ. πιστοποιημένη επιχείρηση για Φυτική Παραγωγή επιθυμεί την πιστοποίησή της και για Ζωική Παραγωγή ή και Παρασκευαστική δραστηριότητα), ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται παραπάνω.

Στην περίπτωση που ο Επιχειρηματίας ενημερώσει κατά την διενέργεια επίσκεψης ελέγχου ότι επιθυμεί να κάνει επέκταση πιστοποίησης, συμπληρώνεται σχετική Αίτηση Επέκτασης η οποία κοινοποιείται στον Οργανισμό ΔΗΩ με οποιοδήποτε δυνατό τρόπο (π.χ. μέσω τηλεμοιότυπου) προκειμένου να αξιολογηθεί για την αποδοχή της.

## **8. ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Μετά τη χορήγηση Πιστοποίησης και την ένταξη του Συμβαλλόμενου στο Σύστημα Πιστοποίησης, το Συμβούλιο Πιστοποίησης και τα αρμόδια Τμήματα Πιστοποίησης είναι υπεύθυνα για την επιτήρηση της Πιστοποίησης.

Σκοπός της επιτήρησης είναι :

- να εξασφαλιστεί η συνεχής ανταπόκριση των εργασιών παραγωγής, παρασκευής, εισαγωγής, των αντίστοιχων μονάδων και των παραγόμενων προϊόντων ως προς τη συμμόρφωσή τους στις προδιαγραφές των Προτύπων βάσει των οποίων χορηγήθηκε η Πιστοποίηση από το Συμβούλιο Πιστοποίησης του Οργανισμού.
- να επαληθευτεί η συνεχής σωστή χρήση των Πιστοποιητικών η άλλων εγγράφων Πιστοποίησης και των Σημάτων, όπως αυτή περιγράφεται στα Πρότυπα και στους Κανονισμούς του Οργανισμού.

Η Επιτήρηση της Πιστοποίησης, πραγματοποιείται:

- ✓ με επιτόπιους ελέγχους (προγραμματισμένους ή έκτακτους) στις εκμεταλλεύσεις - μονάδες των Συμβαλλόμενων,
- ✓ με δειγματοληπτικούς ελέγχους στην αγορά σε προϊόντα που έχουν πιστοποιηθεί από τον Οργανισμό ΔΗΩ,
- ✓ με δειγματοληψίες και πραγματοποίηση αναλύσεων,
- ✓ με αξιολόγηση της τεκμηρίωσης κατά τη διαδικασία έκδοσης των Πιστοποιητικών και των άλλων εγγράφων Πιστοποίησης.

Το Συμβούλιο Πιστοποίησης επιτηρεί επίσης την Πιστοποίηση, με δειγματοληπτικούς ελέγχους της τεκμηρίωσης του Συμβαλλομένου.

### **8.1. Έλεγχοι Επιτήρησης**

Η Επιτήρηση της Πιστοποίησης πραγματοποιείται, με επιτόπιες Επισκέψεις Ελέγχου που διακρίνονται σε Ετήσιους ή Επιπρόσθετους Ετήσιους και σε Έκτακτους ελέγχους. Πραγματοποιούνται από ειδικά εξουσιοδοτημένο από τον Οργανισμό προσωπικό, τους ελεγκτές, ενώ τα ευρήματα και οι διαπιστώσεις, καταγράφονται σε ελεγχόμενα έντυπα του Οργανισμού.

Όταν καθορίζεται ο αρμόδιος ελεγκτής για την πραγματοποίηση των ελέγχων επιτήρησης ο Συντονιστής ή ο υπεύθυνος του σχετικού τμήματος, εξετάζει ιδιαίτερα και την Δήλωση Σύγκρουσης Καθκόντων - Ασυμβιβάστων του ελεγκτή, ώστε να λάβει τα κατάλληλα μέτρα.

Ειδική διαδικασία πιστοποίησης ακολουθείται κατά περίπτωση, σε επιχειρηματίες που ταυτόχρονα είναι εργαζόμενοι, μέλη, μέλη οργάνων, επιτροπών, συνδεδεμένα μέρη του Οργανισμού ΔΗΩ, σύμφωνα με σχετική Διαδικασία του Οργανισμού.

#### **8.1.1. Ετήσιος Έλεγχος**

Ο Ετήσιος Έλεγχος πραγματοποιείται κατόπιν τηλεφωνικής ενημέρωσης του Συμβαλλόμενου, τουλάχιστον μία φορά το χρόνο.

Ο Ετήσιος έλεγχος πραγματοποιείται εντός της καλλιεργητικής περιόδου των καλλιεργουμένων ειδών για την φυτική παραγωγή και την παραγωγή φυκιών, εντός του έτους εκτροφής, εφόσον πρόκειται περί μονάδας ζωικής παραγωγής και υδατοκαλλιέργειας, ή εντός της παρασκευαστικής περιόδου, εφόσον πρόκειται περί μονάδας παρασκευής.

Η ημερομηνία πραγματοποίησής του ορίζεται από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Οργανισμού, σε συνεργασία με τον Συμβαλλόμενο και σε κάθε περίπτωση από τον αρμόδιο Συντονιστή.

Ο Ετήσιος Έλεγχος πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί το αργότερο εντός μηνός από την πρώτη ενημέρωση του Συμβαλλομένου, εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας και πραγματοποιείται σε εφαρμογή των σχετικών διατάξεων της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας, όπως κάθε φορά ισχύουν.

Ο ελεγκτής πραγματοποιεί έναν πλήρη έλεγχο των εγκαταστάσεων της μονάδας και επιθεωρεί οποιοδήποτε χώρο ή έγγραφο ή λογιστικό ή άλλο βιβλίο κρίνει ότι είναι απαραίτητο για την ολοκλήρωση του ελέγχου, το οποίο χρησιμοποιείται για δραστηριότητες σχετικές με την υπό έλεγχο παραγωγική μονάδα.

Κατά τον Ετήσιο έλεγχο δύναται να ελεγχθούν και νέες μονάδες στην ίδια κατηγορία δραστηριότητας (φυτική, ζωική, παρασκευαστική δραστηριότητα) για τις οποίες η επιχείρηση έχει υποβάλει σχετικό Πρόγραμμα.

#### **8.1.2. Επιπρόσθετος Ετήσιος Έλεγχος**

Ο Επιπρόσθετος Ετήσιος Έλεγχος πραγματοποιείται στις περιπτώσεις εκείνες που για αντικειμενικούς λόγους δεν μπορεί να διεξαχθεί Ετήσιος Έλεγχος ή αυτός έχει ήδη πραγματοποιηθεί αλλά απαιτούνται συμπληρωματικά στοιχεία για την επιτήρηση της πιστοποίησης της εκμετάλλευσης της επιχείρησης.

Ο Επιπρόσθετος Ετήσιος Έλεγχος διεξάγεται εντός της καλλιεργητικής περιόδου των καλλιεργουμένων ειδών για την φυτική παραγωγή και την παραγωγή φυκιών, εντός του έτους εκτροφής, εφόσον πρόκειται περί μονάδας ζωικής παραγωγής και υδατοκαλλιέργειας, ή εντός της παρασκευαστικής περιόδου, εφόσον πρόκειται περί μονάδας παρασκευής, για την οποία δύναται να πιστοποιηθεί το παραχθέν προϊόν ως «βιολογικό» (*υπό μετατροπή στη βιολογική γεωργία ή πλήρως βιολογικό*).

Ο Επιπρόσθετος Ετήσιος Έλεγχος πραγματοποιείται είτε με εντολή/απόφαση των οργάνων (Συμβούλιο Πιστοποίησης, Επιτροπή Ενστάσεων, Επιτροπή Κυρώσεων, Επιτροπή Προσφυγών) του Οργανισμού ΔΗΩ ή των υπευθύνων των Τμημάτων Πιστοποίησης κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της επιτήρησης.

Ο Επιπρόσθετος Ετήσιος Έλεγχος πραγματοποιείται κατά κύριο λόγο στις περιπτώσεις που ένταξης νέων μονάδων της ίδιας κατηγορίας δραστηριότητας, κατόπιν σχετικού αιτήματος που έχει υποβάλει ενταγμένη στο Σύστημα Ελέγχου και Πιστοποίησης επιχείρηση.

Για τον ορισμό του Επιπρόσθετου Ετήσιου Ελέγχου ακολουθείται η διαδικασία που εφαρμόζεται κατά τον Ετήσιο Έλεγχο.

#### **8.1.3 Έκτακτοι Έλεγχοι**

Οι Έκτακτοι Έλεγχοι για την επιτήρηση της πιστοποίησης είναι επικουρικοί των Ετήσιων και πραγματοποιούνται σε ποσοστό τουλάχιστον 10% επί των συμβεβλημένων με τον Οργανισμό επιχειρηματιών.

Η επιλογή των επιχειρηματιών προσδιορίζεται μεταξύ άλλων με κριτήρια επικινδυνότητας του είδους δραστηριότητας, το ιστορικό του επιχειρηματία ή τυχαία κ.α.

Οι Έκτακτοι Έλεγχοι πραγματοποιούνται είτε κατόπιν προειδοποίησης του Συμβαλλόμενου προ 24 ωρών είτε χωρίς προειδοποίηση. Δύνανται να πραγματοποιηθούν και χωρίς την παρουσία του Συμβαλλόμενου, αν αυτός δεν δύναται ή αρνείται να παρασταθεί ή εάν κριθεί σκόπιμο από τον Οργανισμό.

### **8.2. Έλεγχοι στην αγορά**

Πραγματοποιούνται για την εμπέδωση της καταναλωτικής πίστης, την προστασία του Συστήματος Πιστοποίησης και τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των Προτύπων.

Η διαδικασία των ελέγχων στην αγορά αφορά στα Πιστοποιημένα Προϊόντα, στα οποία γίνεται αναφορά στο Σύστημα Πιστοποίησης του Οργανισμού.

Οι παραπάνω έλεγχοι αφορούν αφενός στην ορθή χρήση της επισήμανσης ως προς τα Πρότυπα και τους Κανονισμούς του Οργανισμού και αφ' ετέρου στη διαπίστωση, αν τα εξεταζόμενα προϊόντα είναι πράγματι αυτά τα οποία έχουν πιστοποιηθεί από τον Οργανισμό.

### **8.3. Αναλύσεις**

#### **8.3.1. Προγραμματισμός Δειγματοληψιών και αναλύσεων**

Η Επιτήρηση της Πιστοποίησης συμπεριλαμβάνει και τη πραγματοποίηση δειγματοληπτικών αναλύσεων επί δοκιμίων νερού, εδάφους, φυτικών και ζωικών ιστών, γεωργικών προϊόντων, προϊόντων από την μονάδα, την αγορά και από οπουδήποτε αλλού κριθεί απαραίτητο, σε ποσοστό τουλάχιστον 5% των ελεγχόμενων επιχειρηματιών, όπως καθορίζεται από την Εθνική Νομοθεσία.

Ο προγραμματισμός των δειγματοληψιών και αναλύσεων πραγματοποιούνται με τα παρακάτω βασικά κριτήρια:

**α.** Με τυχαία επιλογή

**β.** Με προγραμματισμένες αναλύσεις, για την επιλογή των οποίων λαμβάνονται υπ' όψη, μεταξύ άλλων : ο αριθμός των Πιστοποιημένων Επιχειρηματιών, η γεωγραφική κατανομή, η δραστηριότητα και το μέγεθος της επιχείρησης, ο όγκος των παραγόμενων προϊόντων, το ιστορικό της επιχείρησης, η επικινδυνότητα, τα κρίσιμα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας, καταγγελίες καταναλωτών ή άλλων αξιόπιστων πηγών

**γ.** Σε περιπτώσεις που υπάρχουν ενδείξεις επιμόλυνσης

**δ.** Όταν υπάρχουν υπόνοιες χρησιμοποίησης ουσιών που δεν περιλαμβάνονται στην λίστα των επιτρεπόμενων του Καν. (ΕΚ) 834/2007

**ε.** Πέραν των προγραμματισμένων δειγματοληψιών και αναλύσεων, πραγματοποιούνται και έκτακτες δειγματοληψίες, υποχρεωτικά εφόσον υπάρχουν υποψίες για τη χρησιμοποίηση απαγορευμένων από τα Πρότυπα ουσιών ή για τον προσδιορισμό του χρόνου του μεταβατικού σταδίου ή αν συντρέχουν άλλοι λόγοι.

Οι έκτακτες δειγματοληψίες και αναλύσεις αποφασίζονται από το Συμβούλιο Πιστοποίησης τους Συντονιστές ή τους υπεύθυνους των Τμημάτων Πιστοποίησης, τους Περιφερειακούς Διευθυντές ή και τους Ελεγκτές κατά την πραγματοποίηση των Επισκέψεων.

#### **8.3.2. Δειγματοληψίες και Χειρισμός Δειγμάτων**

Από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Οργανισμού λαμβάνονται δύο δοκίμια, δείγμα και αντίδειγμα, τα οποία αποστέλλονται στον Οργανισμό, ο οποίος και προωθεί το δείγμα για ανάλυση. Οι αναλύσεις εκτελούνται από εργαστήρια που συμπεριλαμβάνονται στον εγκεκριμένο Κατάλογο Εργαστηρίων του Οργανισμού, τα δε αποτελέσματά τους γνωστοποιούνται στον Συμβαλλόμενο.

Σε περίπτωση που για οιονδήποτε λόγο ο Συμβαλλόμενος δεν μπορεί ή δεν θέλει να παραβρεθεί, ή δεν κρίνεται σκόπιμο να προσκληθεί στην διενέργεια της δειγματοληψίας, αυτή πραγματοποιείται σαν να ήταν παρών και ακολουθείται η συνήθης Διαδικασία με ότι αυτή προβλέπει και συνεπάγεται.

Το αντίδειγμα παραμένει στην κατοχή του Οργανισμού και χρησιμοποιείται όταν ζητείται από τον Συμβαλλόμενο για την επαλήθευση των αποτελεσμάτων επί του δείγματος. Διατηρείται για διάστημα τουλάχιστον 30 ημερών από την γνωστοποίηση στον Συμβαλλόμενο των αποτελεσμάτων της ανάλυσης επί του δείγματος. Σε περιπτώσεις που η φύση του δοκιμίου ή η δραστική ουσία που διερευνάται, το επιβάλλουν, το αντίδειγμα διατηρείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των 30 ημερών και ειδοποιείται προς τούτο ο Συμβαλλόμενος.

Τα αποτελέσματα των αναλύσεων γνωστοποιούνται με ευθύνη του αρμοδίου του Τμήματος Διαχείρισης Δοκιμίων στον επιχειρηματία, οπωσδήποτε στην περίπτωση που συνιστούν μη συμμόρφωση με τα Πρότυπα, παρέχοντας του το δικαίωμα Ένστασης.

Στις περιπτώσεις υποβολής Ένστασης, όπου ο Συμβαλλόμενος αμφισβητεί τα αποτελέσματα της εργαστηριακής ανάλυσης, και εφόσον η ανιχνευθείσα με την πρώτη ανάλυση απαγορευμένη ουσία το επιτρέπει, αποστέλλεται για ανάλυση το αντίδειγμα, στο ίδιο εργαστήριο. Η ανάλυση του αντιδείγματος πραγματοποιείται εφόσον καταβληθεί από τον Συμβαλλόμενο το σχετικό κόστος, το οποίο και επιστρέφεται στην περίπτωση που τα αποτελέσματα του αντιδείγματος τον δικαιώσουν. Σε περιπτώσεις που κατά την ανάλυση του αντιδείγματος ανιχνευθούν απαγορευμένες ουσίες που δεν είχαν ανιχνευθεί κατά την πρώτη ανάλυση του δείγματος, το εργαστηριακό εύρημα θεωρείται οριστικό και επιβάλλονται τα προβλεπόμενα Κυρωτικά Μέτρα.

Η όλη διαδικασία από τη δειγματοληψία μέχρι και την εκτέλεση των εργαστηριακών αναλύσεων πραγματοποιείται με τρόπο που να διασφαλίζεται η προστασία των δειγμάτων και η εγκυρότητα των αποτελεσμάτων.

### **8.3.3. Αναλύσεις και Συνεργαζόμενα Εργαστήρια**

Τα συνεργαζόμενα εργαστήρια που εκτελούν αναλύσεις πρέπει να είναι διαπιστευμένα σύμφωνα με το ISO/IEC 17025:2005 για τις συγκεκριμένες μεθόδους.

Η διαπίστωση της παρουσίας μη επιτρεπομένων ουσιών γίνεται με βάση το Όριο Ποσοτικού Προσδιορισμού, της συγκεκριμένης ανάλυσης, δραστικής ουσίας, προϊόντος.

Επιδιώκεται, το Όριο Ποσοτικού Προσδιορισμού να είναι το δυνατόν μικρότερο και πλησιέστερα στο **0,01 mg/kg**, τιμή που περιγράφεται στην **Οδηγία 91/321/ΕΟΚ 14 Μαΐου 1991 σχετικά με τα παρασκευάσματα για βρέφη και τα παρασκευάσματα δεύτερης βρεφικής ηλικίας** και το οποίο αποτελεί το αυστηρότερο διεθνώς ποσοτικό προσδιορισμό .

Τα αποτελέσματα της ανάλυσης εκτιμούνται ανάλογα από το Τμήμα Διαχείρισης Δοκιμίων του Οργανισμού ΔΗΩ ώστε να εξεταστούν τόσο οι πιθανοί λόγοι της παρουσίας των μη επιτρεπομένων ουσιών όσο και τα μέτρα που πρέπει παρθούν στα πλαίσια της λειτουργίας του Συστήματος Πιστοποίησης

### **8.3.4. Αξιολόγηση εργαστηριακών ευρημάτων**

Στις περιπτώσεις που **οι τιμές των αποτελεσμάτων είναι μεγαλύτερες ή ίσες με 0,01 mg/kg** πραγματοποιείται εξέταση των δεδομένων και συγκεντρώνονται πληροφορίες τόσο από τον συμβεβλημένο επιχειρηματία, όσο και κάθε άλλο εμπλεκόμενο και επιβάλλονται τα προβλεπόμενα Κυρωτικά Μέτρα.

Για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων μιας ανάλυσης λαμβάνεται υπόψη το ποσοστό αβεβαιότητας, όπως αυτό αναγράφεται από το εργαστήριο στα αποτελέσματα κάθε ανάλυσης. Στην εξέταση του θέματος λαμβάνεται υπόψη η **ILAC-G8:1996 Guidelines on Assessment and Reporting of Compliance with Specification (based on measurements and test in a laboratory)**

Η ενημέρωση για τα συνεργαζόμενα εργαστήρια και τα Όρια Ποσοτικού Προσδιορισμού με τα οποία πραγματοποιούν τις αναλύσεις, είναι διαθέσιμη σε κάθε επιχειρηματία, τόσο κατά την διαδικασία της ένταξης του όσο και κατά την διάρκεια της πιστοποίησης του, ενώ ο Οργανισμός έχει την υποχρέωση ενημέρωσης και για κάθε πιθανή μεταβολή τους.

Ο Οργανισμός ΔΗΩ για να λάβει τις αποφάσεις του, λαμβάνει επιπλέον υπόψη του δεδομένα από συστήματα παρακολούθησης υπολειμμάτων, από τα διαπιστευμένα εργαστήρια και από την Αρμόδια Ελέγχουσα και Εποπτεύουσα Αρχή.

#### **8.3.5. Αναλύσεις για γενετικά τροποποιημένους οργανισμούς (ΓΤΟ)**

Ο Οργανισμός ΔΗΩ διενεργεί εργαστηριακές αναλύσεις και ως προς την ανίχνευση γενετικής τροποποίησης. Στις περιπτώσεις αυτές, εφόσον είναι δυνατή η ποσοτικοποίηση του αποτελέσματος, λαμβάνεται ως όριο γενετικής τροποποίησης το **0,9 %** όπως επιβάλλει η σχετική Κοινοτική Νομοθεσία.

#### **8.4 Τήρηση Νομοθεσίας για τα Τρόφιμα**

Σε περίπτωση που ο Οργανισμός διαπιστώσει είτε από καταγραφές ελέγχου του, είτε από γνωστοποίηση των αρμόδιων Αρχών, ελλείψεις ή παραλείψεις και προβλήματα στην τήρηση της νομοθεσίας για τα τρόφιμα από τον επιχειρηματία, τότε τα λαμβάνει υπόψη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και επιτήρησης της πιστοποίησης, ενώ δύναται, εφόσον απαιτείται, να ενημερώσει τις αρμόδιες Αρχές.

## **9. ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ**

### **9.1. Βεβαίωσης Συμμόρφωσης**

#### **9.1.1. Χορήγηση και Χρήση**

Η Βεβαίωση Συμμόρφωσης υποδηλώνει την αρχική συμμόρφωση και εκπλήρωση των προϋποθέσεων που θέτουν και απαιτούν οι Προδιαγραφές του Καν. (ΕΚ) 834/2007. — Αποτελεί την επίσημη αναγνώριση της μέχρι τότε συμμόρφωσης και εκπλήρωσης των προϋποθέσεων των εργασιών παραγωγής, παρασκευής ή εισαγωγής και των αντίστοιχων αναφερόμενων μονάδων.

Η Βεβαίωση Συμμόρφωσης εκδίδεται από το αρμόδιο Τμήμα Πιστοποίησης του Οργανισμού, μετά τη θετική περί ένταξης απόφαση του Συμβουλίου Πιστοποίησης.

Η Βεβαίωση Συμμόρφωσης, εκδίδεται μετά από αίτημα τους, σε όλους τους Συμβαλλόμενους με τον Οργανισμό επιχειρηματίες οι οποίοι τηρούν τον Καν. (ΕΚ) 834/2007.

Η Βεβαίωση Συμμόρφωσης ισχύει μέχρι τον επόμενο έλεγχο ο οποίος πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός έτους και σύμφωνα πάντα με τις ιδιαίτερες προϋποθέσεις της Κοινοτικής και Εθνικής Νομοθεσίας.

#### **9.1.2. Δεσμεύσεις του κατόχου**

Ο κάτοχος της Βεβαίωσης Συμμόρφωσης δεσμεύεται να την χρησιμοποιεί ως ακολούθως

1. Για να πληροφορήσει για την αρχική συμμόρφωση και εκπλήρωση των προϋποθέσεων που θέτει και απαιτεί ο Καν. (ΕΚ) 834/2007, για τις συγκεκριμένες εργασίες ή μονάδες ενώ σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να συσχετίζεται με άλλες διεργασίες ή μονάδες του Συμβαλλόμενου.
2. Η Βεβαίωση Συμμόρφωσης δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να συσχετίζεται με συγκεκριμένα προϊόντα κατά τρόπο που να δίνεται η εντύπωση ότι αυτά καθαυτά τα προϊόντα είναι πιστοποιημένα και ούτε να χρησιμοποιείται ή να υποκαθιστά το Πιστοποιητικό Προϊόντος για την διενέργεια συγκεκριμένων εμπορικών πράξεων.
3. Να διακόψει άμεσα τη χρήση της Βεβαίωσης Συμμόρφωσης στην περίπτωση που αποχωρήσει από τον Οργανισμό ή όταν το απαιτήσει ο Οργανισμός με σχετική απόφασή του ή όταν λήξει ο χρόνος ισχύος αυτής.

## **9.2. Πιστοποιητικό Προϊόντος**

### **9.2.1. Χορήγηση και διάρκεια**

Το Πιστοποιητικό Προϊόντος βεβαιώνει ότι η συνολική ή μερική και συγκεκριμένη ποσότητα ενός προϊόντος είναι σύμφωνη με τις Προδιαγραφές του Καν.(ΕΚ) 834/2007. Το Πιστοποιητικό Προϊόντος είναι το βασικό και αναγκαίο έγγραφο Πιστοποίησης για την πραγματοποίηση εμπορικών πράξεων.

Το Πιστοποιητικό Προϊόντος εκδίδεται σε προκαθορισμένη μορφή, από το αρμόδιο Τμήμα Πιστοποίησης του Οργανισμού στους Συμβαλλόμενους στους οποίους έχει χορηγηθεί Πιστοποίηση, μετά από αίτημά τους και εφόσον δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες, δεν έχουν επιβληθεί Κυρώσεις ή δεν έχει βεβαιωθεί Κύρια Μη Συμμόρφωση ή δεν εκκρεμεί η υπόθεσή τους για εξέταση στην Επιτροπή Κυρώσεων.

Για την έκδοση του Πιστοποιητικού Προϊόντος ο Συμβαλλόμενος οφείλει να αποστείλει ή προσκομίσει στον Οργανισμό κάθε πληροφορία ή δικαιολογητικό που ο Οργανισμός κρίνει απαραίτητο διαφορετικά μπορεί να ανασταλεί η διαδικασία έκδοσής του μέχρι της αποστολής των ζητηθέντων εγγράφων ή πληροφοριών.

Το Πιστοποιητικό Προϊόντος έχει διάρκεια ισχύος κατά κανόνα μέχρι 1 χρόνο, ενώ σε ειδικές περιπτώσεις δύναται να είναι είτε μικρότερη του έτους είτε και μεγαλύτερη και να φθάσει τα δύο (2) έτη. Η διάρκεια είναι ανάλογη του είδους του Προϊόντος καθώς και της παραγόμενης ποσότητας αυτού για την συγκεκριμένη παραγωγική περίοδο.

### **9.2.2. Χρόνος έκδοσης και αναγραφόμενα στοιχεία**

Στο Πιστοποιητικό Προϊόντος αναφέρεται περαιτέρω το όνομα και η διεύθυνση του επιχειρηματία, το είδος των προϊόντων, η αναμενόμενη ποσότητα για την συγκεκριμένη παραγωγική περίοδο, όλες οι αγορές ή πωλήσεις του προϊόντος, καθώς και ότι άλλο προβλέπει η Νομοθεσία.

Στην περίπτωση πιστοποίησης ελαιολάδου, είναι υποχρεωτική για την εμπορία του εντός της ΕΕ, η χρήση των περιγραφών και των ορισμών του (εξαιρετικά παρθένου, παρθένου, λαμπάντε)

Σύμφωνα με σχετική διαδικασία που έχει προβλεφθεί από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων στην περίπτωση αυτή, ο ενδιαφερόμενος επιχειρηματίας, προβαίνει στην ποιοτική κατάταξη του ελαιολάδου για το οποίο ζητεί την έκδοση Πιστοποιητικού Προϊόντος βιολογικής γεωργίας και ο Οργανισμός Ελέγχου και Πιστοποίησης, οφείλει να επαναλαμβάνει την ποιοτική κατηγορία που του δηλώνει ο επιχειρηματίας στο έγγραφο πιστοποίησης που εκδίδει.

**α.** Εφόσον πρόκειται για **φυτικά προϊόντα**, το Πιστοποιητικό Προϊόντος εκδίδεται κατά την έναρξη της συγκομιδής και με διάρκεια ισχύος ανάλογη με το είδος του προϊόντος

και τη διάρκεια της περιόδου συγκομιδής τους ή και την διάρκεια συντήρησής τους. Στο Πιστοποιητικό Προϊόντος το πιστοποιημένο προϊόν αναφέρεται με την κοινή και με την επιστημονική του ονομασία και πρέπει να γίνεται αναφορά και στην ποικιλία του.

**β.** Εφόσον πρόκειται για **ζωικά προϊόντα**, το Πιστοποιητικό Προϊόντος εκδίδεται ανάλογα με την παραγωγική περίοδο των ζώων. Για τα ζώα και τα προϊόντα κρέατος θα πρέπει να αναγράφονται και τα στοιχεία ταυτοποίησης, όσον αφορά την ιχνηλασιμότητα, σύμφωνα με την νομοθεσία.

**γ.** Εφόσον πρόκειται για **μεταποιημένα γεωργικά προϊόντα**, το Πιστοποιητικό Προϊόντος εκδίδεται κατά την έναρξη της παρασκευαστικής τους περιόδου.

**δ.** Όσον αφορά τις **ζωοτροφές**, το Πιστοποιητικό Προϊόντος περιλαμβάνει λεπτομερώς τα στοιχεία που αναφέρονται στον Καν. (ΕΚ) 834/2007.

### **9.2.3. Τρόπος χρήσης**

Ο κάτοχος του Πιστοποιητικού Προϊόντος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αυτό ως ακολούθως:

**1.** Για να αποδείξει ότι τα προϊόντα είναι Πιστοποιημένα σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Καν. (ΕΚ) 834/2007.

**2.** Με τέτοιο τρόπο ώστε να μην διασύρει και να μην υπονομεύει τη δημόσια εικόνα του Οργανισμού και να μην προβαίνει σε πράξεις ή δηλώσεις όσον αφορά την Πιστοποίηση του προϊόντος η οποία μπορεί να θεωρηθεί ως παραπλανητική για τον καταναλωτή ή μη επιτρεπόμενη. Η παραπλάνηση του καταναλωτή ή η μη επιτρεπόμενη χρήση του Πιστοποιητικού συνιστούν Κύρια Μη Συμμόρφωση που επιφέρει τις προβλεπόμενες Κυρώσεις.

**3.** Όταν το Πιστοποιητικό Προϊόντος χρησιμοποιείται για αγοραπωλησίες, τότε πρέπει να συνοδεύεται και από επίσημο φορολογικό στοιχείο στο οποίο πρέπει ν' αναφέρονται :

**α.** Ο αγοραστής, η ονομασία και η ποσότητα του προϊόντος:

**β.** Ο χαρακτηρισμός του προϊόντος ως προς το βιολογικό τρόπο παραγωγής με ιδιαίτερη αναφορά στο στάδιο της Πιστοποίησης.

**γ.** Η Επωνυμία και ο Κωδικός του Οργανισμού.

**δ.** Ο αριθμός του Πιστοποιητικού Προϊόντος.

**4.** Να διακόψει άμεσα τη χρήση του Πιστοποιητικού Προϊόντος στην περίπτωση που αποχωρήσει από τον Οργανισμό οικειοθελώς, ή το απαιτήσει ο Οργανισμός με σχετική απόφασή του ή λήξει ο χρόνος ισχύος αυτού.

### **9.2.4. Απόσπασμα Πιστοποιητικού Προϊόντος**

Σε ειδικές περιπτώσεις δύναται να εκδοθεί απόσπασμα Πιστοποιητικού Προϊόντος που να αναφέρεται σε συγκεκριμένη εμπορική πράξη και προκαθορισμένη συσκευασία Πιστοποιημένου προϊόντος, έτσι ώστε να βεβαιώνεται ότι μία συγκεκριμένη ποσότητα του συνολικού πιστοποιηθέντος προϊόντος είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές του Καν.(ΕΚ) 834/2007.

Εκδίδεται κατ' εξαίρεση, και υπό την ρητή προϋπόθεση ότι έχει γίνει αποδεκτός από τον Οργανισμό ο λόγος και η αιτία έκδοσής του. Το εκδίδει το αρμόδιο Τμήμα Πιστοποίησης μετά από αίτημα του Συμβαλλόμενου και αφού προηγουμένως αποστείλει το σχετικό φορολογικό στοιχείο, στο οποίο αναγράφονται όλα τα απαραίτητα και νόμιμα στοιχεία. Η ποσότητα που θα αναφέρεται στο απόσπασμα του Πιστοποιητικού Προϊόντος θα αφαιρείται από την συνολική ποσότητα του Προϊόντος που αναφέρει το σχετικό Πιστοποιητικό Προϊόντος.

Ο Οργανισμός δεν εκδίδει απόσπασμα Πιστοποιητικού Προϊόντος εάν ο Συμβαλλόμενος δεν του έχει προαναγγείλει, σε εύλογο χρονικό διάστημα, τις εργασίες παραγωγής ή παρασκευής που

αφορούν τη συγκεκριμένη ποσότητα ή ο αγοραστής της συγκεκριμένης ποσότητας δεν είναι πιστοποιημένος σύμφωνα με τις Προδιαγραφές του Καν. (ΕΚ) 834/2007.

Η διακίνηση της συγκεκριμένης ποσότητας του προϊόντος που καλύπτει το απόσπασμα του Πιστοποιητικού Προϊόντος θα πρέπει να γίνει στον προβλεπόμενο και εύλογο χρόνο. Εφόσον για οποιοδήποτε λόγο δεν πραγματοποιηθεί στον προβλεπόμενο και εύλογο χρόνο η εμπορική πράξη για την οποία εκδόθηκε το απόσπασμα του Πιστοποιητικού Προϊόντος, ο Συμβαλλόμενος οφείλει να το επιστρέψει.

### **9.3. Μορφή έκδοσης**

Όλα τα Έγγραφα Πιστοποίησης εκδίδονται σε καθορισμένη από τον Οργανισμό μορφή. Η αλλοίωση της προκαθορισμένης μορφής των Πιστοποιητικών εκτός όλων των άλλων, συνιστά Κύρια Μη Συμμόρφωση που επιφέρει Κυρώσεις.

### **9.4. Ανάκληση Εγγράφων Πιστοποίησης**

Ο Οργανισμός, με αιτιολογημένη απόφασή του, δύναται να προβεί σε ανάκληση κάθε είδους Πιστοποιητικών ή άλλων εγγράφων Πιστοποίησης που έχει χορηγήσει:

**α)** αν αποδειχθεί Κύρια Μη Συμμόρφωση του Συμβαλλόμενου, ως προς τα Πρότυπα και τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τον Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης και τους Ειδικούς Κανονισμούς του Οργανισμού και επιβληθούν Κυρώσεις.

**β)** αν διαπιστωθεί ότι ο Συμβαλλόμενος, χρησιμοποιεί τα έγγραφα Πιστοποίησης με τρόπο παραπλανητικό ή μη συμβατό με τη σκοπούμενη χρήση αυτών.

**γ)** αν διαπιστωθεί ότι έχουν επέλθει σημαντικές αλλαγές στα στοιχεία που αναγράφονται στα Πιστοποιητικά, κατά τη διάρκεια ισχύος αυτών.

**δ)** αν ο Συμβαλλόμενος, δεν εκπληρώνει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς τον Οργανισμό.

**ε)** αν διακοπεί το Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας.

Ο Συμβαλλόμενος όταν του γνωστοποιηθεί η απόφαση της ανάκλησης των εγγράφων πιστοποίησης, υποχρεούται αφενός να επιστρέψει πάραυτα στον Οργανισμό τα πρωτότυπα έγγραφα των εγγράφων Πιστοποίησης και αφετέρου να μην τα χρησιμοποιήσει έκτοτε με οποιοδήποτε άμεσο ή έμμεσο τρόπο.

Εφ' όσον συνεχίσει τη χρήση των ανακληθέντων Πιστοποιητικών, ο Οργανισμός μπορεί να χρησιμοποιήσει κάθε νόμιμο μέσο για την ανάκτηση των παραπάνω Πιστοποιητικών και τη διεκδίκηση αποζημίωσης για την όποια θετική ή αποθετική ζημία έχει υποστεί από την παράνομη χρήση των παραπάνω εγγράφων πιστοποίησης.

Επίσης ο Οργανισμός διατηρεί κάθε δικαίωμα να λάβει εναντίον του Συμβαλλόμενου οποιοδήποτε διοικητικό μέτρο κρίνει αναγκαίο για τη διαφύλαξη των συμφερόντων του.

## **10. ΑΜΟΙΒΑΙΟΤΗΤΑ**

### **10.1. Κατάλογος Ισοδυναμίας με Καν. (ΕΚ) 834/2007**

Περιλαμβάνει τους Οργανισμούς Πιστοποίησης, που έχουν εγκριθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τις αρμόδιες Αρχές κάθε κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν καταγραφεί στην επίσημη Εφημερίδα της. Περιλαμβάνει επίσης Οργανισμούς τρίτων χωρών, οι οποίοι έχουν αναγνωρισθεί ως ισότιμοι και έχουν περιληφθεί στο σχετικό άρθρο του Καν. (ΕΚ) 834/2007.

### **10.2. Κατάλογος Ισοδυναμίας με άλλα Πρότυπα**

Περιλαμβάνει τους Οργανισμούς Πιστοποίησης, τους οποίους αναγνωρίζει ο Οργανισμός ΔΗΩ, ως ισότιμους σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές των άλλων Εθνικών ή Υπερεθνικών Προτύπων όπως ΗΠΑ, Καναδά, Ιαπωνίας κλπ.

## **11. ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΣΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

### **11.1. Τροποποιήσεις Καν. (ΕΚ) 834/2007**

Οι τροποποιήσεις των Προτύπων του Καν. (ΕΚ) 834/2007 και της Εθνικής Νομοθεσίας για την βιολογική γεωργία, παρακολουθούνται σε τακτική βάση από το Γραφείο Νομοθεσίας και Νομικών Θεμάτων και τα αρμόδια Τμήματα Πιστοποίησης του Οργανισμού.

### **11.2. Τροποποιήσεις των Κανονισμών του Οργανισμού**

Τα περιεχόμενα του Γενικού και των Ειδικών Κανονισμών του Οργανισμού ανασκοποούνται και αν χρειαστεί τροποποιούνται από το Συμβούλιο Ποιότητας του Οργανισμού, όποτε κρίνεται σκόπιμο και αναγκαίο.

### **11.3. Ενημέρωση Συμβαλλόμενων**

Οι τυχόν τροποποιήσεις των Κανονισμών του Οργανισμού ΔΗΩ καθώς και οι τροποποιήσεις της Εθνικής και Κοινοτικής ή άλλης υπερεθνικής Νομοθεσίας, γνωστοποιούνται στους Συμβαλλόμενους με κάθε πρόσφορο τρόπο (ιστοσελίδα, περιοδική έκδοση κλπ).

Οι τροποποιήσεις της Εθνικής, Κοινοτικής ή άλλης υπερεθνικής Νομοθεσίας εφαρμόζονται έτσι όπως οι ίδιες ορίζουν.

Αν οι Συμβαλλόμενοι αρνηθούν την εφαρμογή των τροποποιήσεων, ανακαλείται η χορηγηθείσα Πιστοποίηση ενώ για τη συνέχιση της Πιστοποίησης, οι Συμβαλλόμενοι, οφείλουν και υποχρεούνται να προσαρμοστούν μέσα στα χρονικά όρια που ορίζονται, με τα νέα Πρότυπα, Κανονισμούς και τις άλλες απαιτήσεις του Οργανισμού.

## **12. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ**

### **12.1. Υποχρεώσεις Συμβαλλόμενων**

1. Ο Συμβαλλόμενος, οφείλει να συνεργάζεται με κάθε δυνατό τρόπο κατά τη διενέργεια των επιτόπιων Ελέγχων Ένταξης και Επιτήρησης λαμβάνοντας όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και διοικητικά μέτρα και υποχρεούται να παρευρίσκεται στη μονάδα ο ίδιος ή ο νόμιμα εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του.

Αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει ακριβείς πληροφορίες και πρέπει να διευκολύνει τον έλεγχο, λαμβάνοντας τα κατάλληλα οργανωτικά μέτρα και πραγματοποιώντας την κατάλληλη προετοιμασία. Κατά την διάρκεια του ελέγχου πρέπει να είναι διαθέσιμο το αρμόδιο προσωπικό για ενδεχόμενες πληροφορίες, εξηγήσεις ή συζητήσεις με τους ελεγκτές του Οργανισμού. Επίσης όλα τα έντυπα και λογιστικά ή άλλα έγγραφα της επιχείρησης που έχουν σχέση με τον έλεγχο θα πρέπει να είναι άμεσα έτοιμα και διαθέσιμα.

2. Ο Συμβαλλόμενος, οφείλει να παρέχει, στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Οργανισμού, κάθε δυνατή πρόσβαση στους χώρους αποθήκευσης, παραγωγής ή παρασκευής, στα λογιστικά ή άλλα βιβλία και τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία, καθώς και να παρέχει οποιεσδήποτε πληροφορίες κριθούν απαραίτητες για την ολοκλήρωση του ελέγχου.

3. Ο Συμβαλλόμενος οφείλει να παρέχει στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Οργανισμού, δικαίωμα πρόσβασης στα αρχεία ελέγχων, οι οποίοι έχουν πραγματοποιηθεί από τις Αρμόδιες Αρχές και Υπηρεσίες/Φορείς Πιστοποίησης/άλλους Φορείς ή Οργανισμούς.

4. Ο Συμβαλλόμενος οφείλει να τηρεί τα προβλεπόμενα για την δραστηριότητά του βιβλία, όπως αυτά ειδικότερα αναφέρονται στον σχετικό Ειδικό Κανονισμό και να τα επιδεικνύει κατά την διαδικασία των Επιτόπιων Ελέγχων.

5. Εάν, λόγω κωλυσιεργίας του Συμβαλλόμενου, καταστεί υπαιτίως αδύνατη η πραγματοποίηση Επιτόπιου Ελέγχου Επιτήρησης, σύμφωνα με τους ισχύοντες χρονικούς περιορισμούς, αυτό λογίζεται ως άρνηση ελέγχου και η υπόθεση παραπέμπεται, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία, στην Επιτροπή Κυρώσεων του Οργανισμού.

6. Ο Συμβαλλόμενος οφείλει να συνυπογράψει κατά τη διαδικασία των Επιτόπιων Ελέγχων Ένταξης και Επιτήρησης όλα τα έντυπα του Οργανισμού που του υποδεικνύονται από το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Οργανισμού καταγράφοντας τις ενδεχόμενες επιφυλάξεις ή αντιρρήσεις του. Η άρνηση συνυπογραφής των εντύπων του Οργανισμού, ή η άρνηση παραλαβής νομίμως απεσταλμένων από τον Οργανισμό εγγράφων πιστοποίησης, θεωρείται άρνηση ελέγχου που συνιστά Κύρια Μη Συμμόρφωση και επιφέρει Κυρώσεις.

7. Ο Συμβαλλόμενος δε δικαιούται για κανένα λόγο η αιτία, να αρνηθεί οποιονδήποτε τύπο ελέγχου.

8. Σε περίπτωση που έχει αρχίσει η διαδικασία ελέγχου, ακόμα και αν βρίσκεται στο στάδιο προσδιορισμού της ημερομηνίας πραγματοποίησής του, ο Συμβαλλόμενος δεν δικαιούται να ζητήσει την μονομερή λύση του Ιδιωτικού Συμφωνητικού.

9. Ο Συμβαλλόμενος κάτοχος Πιστοποιητικών ή άλλων εγγράφων Πιστοποίησης είναι υπεύθυνος και υπόλογος για τη σωστή χρήση αυτών και υποχρεούται περαιτέρω:

9.1. Στη σωστή και σκοπούμενη χρήση των εγγράφων Πιστοποίησης όπως ειδικότερα και αναλυτικότερα αυτή περιγράφεται στον παρόντα Κανονισμό.

9.2. Να ειδοποιεί αμέσως τον Οργανισμό εάν τα Πιστοποιημένα προϊόντα δεν ικανοποιούν περαιτέρω τις απαιτήσεις των προδιαγραφών των Προτύπων που αναφέρονται στα έγγραφα Πιστοποίησης.

9.3. Να ενημερώνει τον Οργανισμό για οποιεσδήποτε επικίνδυνες καταστάσεις μπορεί να οδηγήσουν στην ανάκληση των προϊόντων του από την αγορά ή αφορούν τη μη τήρηση της νομοθεσίας για τα τρόφιμα.

9.4. Να διατηρεί και να θέτει στη διάθεση του Οργανισμού, τα παράπονα, που του απευθύνονται και σχετίζονται με τα Πιστοποιημένα προϊόντα καθώς και τις αντίστοιχες διορθωτικές ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν όπως αυτά καταγράφονται στα σχετικά έντυπα.

9.5. Να διατηρεί, και να θέτει στη διάθεση του Οργανισμού, οποιοδήποτε διαφημιστικό υλικό παράγει ο ίδιος, με αναφορά στον Οργανισμό και τη σχετική Πιστοποίηση.

9.6. Με την ανάκληση των εγγράφων Πιστοποίησης υποχρεούται να διακόψει άμεσα τη χρήση του διαφημιστικού υλικού, το οποίο περιέχει οποιαδήποτε αναφορά σ' αυτά και να επιστρέψει όλα τα πρωτότυπα έγγραφα της Πιστοποίησης. Υποχρεούται επίσης να ενημερώσει εγγράφως τους αγοραστές του προϊόντος, ώστε να εξασφαλιστεί η απαλοιφή, από την εν λόγω παραγωγή, των ενδείξεων που αναφέρονται στον βιολογικό τρόπο παραγωγής.

10. Ο Συμβαλλόμενος οφείλει να τηρεί τις απαιτήσεις της νομοθεσίας για τα τρόφιμα.

## **12.2. Δικαιώματα Συμβαλλόμενων**

1. Ο Συμβαλλόμενος έχει το δικαίωμα, έως 48 ώρες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησης προγραμματισμένου Επιτόπιου Ελέγχου, να ζητήσει αιτιολογημένα την αλλαγή της προκαθορισμένης ημερομηνίας, υπό την προϋπόθεση ότι ο επιτόπιος έλεγχος θα πραγματοποιηθεί μέσα στο νόμιμα προβλεπόμενο χρονικό διάστημα. Το αίτημα του ικανοποιείται εφόσον αυτό κριθεί εφικτό από τον Οργανισμό.

Δεν δύναται να ζητήσει την αλλαγή της καθορισμένης ημερομηνίας Επιτόπιου Ελέγχου, εφόσον πρόκειται για αιφνιδιαστικό επιτόπιο έλεγχο.

2. Ο Συμβαλλόμενος δύναται, αιτιολογημένα και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, να ζητήσει την αντικατάσταση του ελεγκτή του Οργανισμού. Το αίτημα αυτό, πρέπει να υποβληθεί πριν την πραγματοποίηση του Επιτόπιου Ελέγχου ή κατά τη διαδικασία

καθορισμού της ημερομηνίας πραγματοποίησης του, ενώ σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υποβληθεί κατά τη διάρκεια του ελέγχου.

Το αίτημα του Συμβαλλόμενου εξετάζεται από τον Γενικό Διευθυντή ή τον ανάλογο Περιφερειακό Διευθυντή οι οποίοι και αποφασίζουν για τον καθορισμό ή μη, άλλου ελεγκτή.

3. Ο Συμβαλλόμενος δύναται να ζητήσει την επιβεβαίωση εντός του προβλεπόμενου διαστήματος, των αποτελεσμάτων ή των συμπερασμάτων που προκύπτουν από τη διενέργεια των Επιτόπιων ελέγχων συμπεριλαμβανομένων και των εργαστηριακών αναλύσεων.

4. Ο Συμβαλλόμενος δύναται να λαμβάνει γνώση της τεκμηρίωσης που συγκεντρώνεται κατά τη διάρκεια των Επιτόπιων ελέγχων και αφορά την μονάδα ή τα παραγόμενα από αυτή προϊόντα.

5. Ο Συμβαλλόμενος δύναται να καταγράψει τις επιφυλάξεις ή αντιρρήσεις του σ' όλα τα έντυπα του Οργανισμού που συνυπογράφει.

6. Τα δικαιώματα των παραγράφων 3 και 4 τελούν υπό την αίρεση ότι ο Συμβαλλόμενος έχει εκπληρώσει και δεν έχει άλλες οικονομικές υποχρεώσεις.

### **13. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

#### **13.1. Δικαίωμα υποβολής**

Οι Συμβαλλόμενοι, με την μορφή της Ένστασης, δύναται να ζητήσουν, εντός των προβλεπόμενων χρονοδιαγραμμάτων και διαδικασιών του Οργανισμού, την επιβεβαίωση των αποτελεσμάτων ή των συμπερασμάτων που προκύπτουν από τη διενέργεια Επιτόπιων Ελέγχων, συμπεριλαμβανομένων και των εργαστηριακών αναλύσεων.

Και Τρίτο Μέρος δύναται υπό προϋποθέσεις, να υποβάλλει Ένσταση, με τους ίδιους όρους και περιορισμούς, για τα συμπεράσματα ή αποτελέσματα που προκύπτουν από τη διενέργεια Επιτόπιων ελέγχων και εργαστηριακών αναλύσεων.

Για την υποβολή Ένστασης από Τρίτο Μέρος πρέπει να υποβληθεί πρώτα από τον ενδιαφερόμενο και να γίνει δεκτή είτε από το αρμόδιο Τμήμα Πιστοποίησης είτε από τον αρμόδιο Περιφερειακό Διευθυντή, γραπτή αίτηση του στην οποία να δικαιολογείται το έννομο συμφέρον και ο χρόνος υποβολής της.

#### **13.2. Χρόνος υποβολής**

Ενστάσεις ως προς τα αποτελέσματα των Επιτόπιων ελέγχων ή τον τρόπο δειγματοληψίας, μπορούν να υποβληθούν από τους Συμβαλλόμενους μόνο εφόσον αυτές καταγραφούν και υπογραφούν στο σχετικό έντυπο του Οργανισμού, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής τους.

Κατ' εξαίρεση, ο Οργανισμός δύναται να δεχτεί και Ενστάσεις που θα υποβληθούν και μετά τη πραγματοποίηση των παραπάνω Ελέγχων, μόνο εφόσον αυτές είναι πλήρως αιτιολογημένες ως προς το χρόνο και τον τρόπο υποβολής τους.

Ενστάσεις ως προς τα αποτελέσματα των εργαστηριακών αναλύσεων γίνονται δεκτές, όταν υποβληθούν εγγράφως είτε από τους Συμβαλλόμενους, είτε από Τρίτα μέρη, **εντός δυο (2) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης των αποτελεσμάτων** (από εταιρία ταχυμεταφορών ή όποιο άλλο μέσο). Σε κάθε περίπτωση το δικαίωμα υποβολής ενστάσεως αποσβένεται εντός πέντε (5) ημερών από την ως άνω γνωστοποίηση, ανεξαρτήτως παραλαβής της επιστολής. Για την έγγραφη υποβολή ένστασης επί εργαστηριακών αναλύσεων ο επιχειρηματίας δύναται να κάνει χρήση του σχετικού εντύπου του Οργανισμού **Έντυπο Υποβολής Ένστασης/ Προσφυγής**.

Στην περίπτωση που ο Συμβαλλόμενος αμφισβητεί τα αποτελέσματα των εργαστηριακών αναλύσεων, αναλύονται τα αντιδείγματα με δικά του έξοδα από το ίδιο εργαστήριο, το οποίο είναι συμβεβλημένο με τον Οργανισμό. Εάν τα αποτελέσματα της ανάλυσης του αντιδείγματος δικαιώσουν τον επιχειρηματία του επιστρέφονται τα χρήματα που έχει καταβάλει.

### **13.3. Διαδικασία εξέτασης**

Οι Ενστάσεις σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι γραπτές. Οι ενστάσεις που αφορούν τα αποτελέσματα των Επιτόπιων ελέγχων ή τον τρόπο δειγματοληψίας, πρέπει να είναι συγκεκριμένες ως προς αυτά για τα οποία ενίσταται ο Συμβαλλόμενος ή το Τρίτο Μέρος.

Η Ένσταση υποβάλλεται στο αρμόδιο Τμήμα του Οργανισμού ή στις περιφερειακές διευθύνσεις και όταν αφορά σε αποτελέσματα Επιτόπιων ελέγχων ή τον τρόπο δειγματοληψίας, εφόσον γίνει δεκτή, ως προς το χρόνο και τη νομιμότητα υποβολής της, προωθείται άμεσα προς εξέταση, ως προς την ουσία της, στην Επιτροπή Ενστάσεων του Οργανισμού.

**Η Επιτροπή Ενστάσεων είναι τριμελής** και αποτελείται από τον υπεύθυνο του Τμήματος Διαχείρισης Δοκιμών ή τον αναπληρωτή του ως Πρόεδρο, ο οποίος με την συγκατάθεση του Γεν. Διευθυντή την συγκαλεί όποτε προκύπτει ανάγκη, από τον αρμόδιο Συντονιστή ή Υπεύθυνο του σχετικού Τμήματος Πιστοποίησης και από ένα μέλος του Γραφείου Διαχείρισης Ποιότητας, ως μέλη.

Εάν κριθεί σκόπιμο δύναται να κληθεί ο Συμβαλλόμενος ή νόμιμος εκπρόσωπός του, ή οποιοσδήποτε άλλος εμπλεκόμενος για να αναπτύξει τις απόψεις του και να προσκομίσει πιθανά περαιτέρω στοιχεία.

Σ' αυτή την περίπτωση, ο ενιστάμενος ενημερώνεται πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν, για την ημερομηνία εξέτασης της Ένστασής του και εφόσον επιθυμεί να παραστεί, οφείλει να το δηλώσει τουλάχιστον δύο εργάσιμες ημέρες πριν, στον υπεύθυνο του Τμήματος Διαχείρισης Δοκιμών.

### **13.4. Επαναληπτικοί έλεγχοι**

Η Επιτροπή Ενστάσεων δύναται κατά την εξέταση υποβληθείσας Ένστασης, να ζητήσει τη διενέργεια επαναληπτικών επιπρόσθετων Επιτόπιων ελέγχων ή επιπρόσθετων εργαστηριακών αναλύσεων και την παρουσίαση δεδομένων και τεκμηρίωσης που θα μπορούσε να υποβοηθήσει την λήψη απόφασης. Η επανάληψη εργαστηριακής ανάλυσης, πραγματοποιείται σε εργαστήριο που συμπεριλαμβάνεται στον Εγκεκριμένο Κατάλογο Εργαστηρίων του Οργανισμού.

Ο Οργανισμός δύναται να δεχτεί επανέλεγχο και σε εργαστήριο εκτός του εγκεκριμένου Καταλόγου του, εφόσον το συγκεκριμένο εργαστήριο διαθέτει διαπίστευση σύμφωνα με το Πρότυπο EN ISO/IEC 17025:2005 για τη συγκεκριμένη εργαστηριακή ανάλυση και πληροί τις απαιτήσεις του ορίου ανίχνευσης – ποσοτικοποίησης που έχει θέσει ο Οργανισμός.

Εφόσον η Ένσταση γίνει αποδεκτή, λαμβάνεται παράλληλα απόφαση για τα Προσωρινά Μέτρα που τυχόν είχαν επιβληθεί.

Στην περίπτωση που η Ένσταση απορριφθεί το κόστος των συμπληρωματικών Ελέγχων ή των εργαστηριακών αναλύσεων βαρύνει τον Συμβαλλόμενο ή το Τρίτο Μέρος που είχαν υποβάλει την Ένσταση.

### **13.5. Απόφαση**

Η απόφαση εκδίδεται αμέσως μετά την εξέταση των στοιχείων. Η Επιτροπή δύναται να αναστείλει την έκδοση της απόφασής της μέχρι να συγκεντρώσει όσες πληροφορίες η στοιχεία κρίνει απαραίτητα.

Μέχρι να εκδοθεί η οριστική απόφαση ισχύουν τα Προσωρινά Μέτρα που τυχόν έχει επιβάλλει ο Οργανισμός. Η ληφθείσα απόφαση γνωστοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο, στον ενδιαφερόμενο.

#### **14. ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΥΡΩΣΕΩΝ**

Ο Οργανισμός επιβάλλει κυρώσεις σε Συμβαλλόμενους που με οποιονδήποτε τρόπο παραβαίνουν τις προδιαγραφές των Προτύπων και τους όρους και τους Κανονισμούς του Οργανισμού, ώστε να διαφυλάξει αφενός τους καταναλωτές των προϊόντων που πιστοποιεί και αφετέρου το κύρος και την αξιοπιστία τόσο του ίδιου του Οργανισμού όσο και του συνολικού Συστήματος Πιστοποίησης.

Η διαδικασία αυτή είναι ανεξάρτητη από την επιβολή κυρώσεων από την Αρμόδια Ελέγχουσα Αρχή ή άλλους αρμόδιους φορείς.

Αν και κάθε περίπτωση εξετάζεται ξεχωριστά, ο Οργανισμός προβλέπει συγκεκριμένες κυρώσεις για προκαθορισμένους τύπους παραβάσεων, στις οποίες βασίζεται η Επιτροπή Κυρώσεων για την λήψη των αποφάσεών της, ώστε να διασφαλίζεται η αμεροληψία και η δίκαιη και ίση μεταχείριση των Συμβαλλόμενων.

Σε περιπτώσεις που η διαπίστωση της παράβασης πραγματοποιείται αφού εν τω μεταξύ έχουν πωληθεί τα προϊόντα που παράχθηκαν, δύνανται τα Κυρωτικά όργανα του Οργανισμού κάθε είδους, να επιβάλουν Κυρώσεις και προϋποθέσεις σε προηγούμενες ή μελλοντικές παραγωγές προϊόντων του Συμβαλλόμενου.

Αμέσως μετά την επιβολή Κυρωτικών Μέτρων, ο Συμβαλλόμενος υποχρεούται σε έγγραφη ενημέρωση των αγοραστών των συγκεκριμένων προϊόντων για την επιβολή των Κυρωτικών μέτρων.

##### **14.1. Κατάρτιση του Καταλόγου Παραβάσεων και Κυρώσεων**

Το Συμβούλιο Ποιότητας του Οργανισμού, καταρτίζει Κατάλογο Παραβάσεων και προσδιορίζει αντίστοιχες Κυρώσεις για κάθε παράβαση σύμφωνα με την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία.

Οι Μη Συμμορφώσεις χωρίζονται σε Απλές (**ΑΜΣ**) και Κύριες (**ΚΜΣ**).

##### **14.2 Κατάλογος Παραβάσεων και Κυρώσεων**

<b>Α/Α</b>	<b>ΧΑΡ/ΣΜΟΣ</b>	<b>ΚΑΤΑΤΑΞΗ</b>	<b>ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ</b>
01	<b>ΑΜΣ</b>	<b>ΑΠΟΚΛΙΣΗ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Τα έγγραφα πιστοποίησης εκδίδονται υπό προϋποθέσεις. Δεν ανακαλούνται τυχόν έγγραφα πιστοποίησης που έχουν εκδοθεί μέχρι την οριστική εξέταση της υπόθεσης.</li> <li>2. Επανεξετάζεται ο χαρακτήρας της παράβασης μετά τα αποτελέσματα της ανάλυσης και λαμβάνονται τα ανάλογα μέτρα. Δεν ανακαλούνται τυχόν έγγραφα πιστοποίησης που έχουν εκδοθεί μέχρι την οριστική εξέταση της υπόθεσης.</li> <li>3. Επανεξετάζεται ο χαρακτήρας της παράβασης μετά τα αποτελέσματα της επιπρόσθετης επίσκεψης και λαμβάνονται τα ανάλογα μέτρα. Δεν ανακαλούνται τυχόν έγγραφα πιστοποίησης που έχουν εκδοθεί μέχρι την οριστική εξέταση της υπόθεσης.</li> </ol>

**ΔΗΩ**  
**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ**

02	<b>ΚΜΣ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΥΠΙΑ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Υποβιβασμός σταδίου του προϊόντος ή της παρτίδας. Τα έγγραφα πιστοποίησης δεν εκδίδονται ή ανακαλούνται ή χορηγούνται για προϊόν υπό μετατροπή</li> <li>2. Υποβιβασμός σταδίου των αγροτεμαχίων ή των ζώων. Τα έγγραφα πιστοποίησης δεν εκδίδονται ή ανακαλούνται τόσο για το προϊόν όσο για το αγροτεμάχιο ή τα ζώα. Επανεκκίνηση της περιόδου μετατροπής.</li> <li>3. Τα έγγραφα πιστοποίησης που αφορούν σε ορισμένη δραστηριότητα εμπορικής εταιρείας ή συγκεκριμένο προϊόν, ανακαλούνται για χρονικό διάστημα οριζόμενο από τον Οργανισμό.</li> <li>4. Κατά περίπτωση ανάκληση κυκλοφορούντων στην αγορά προϊόντων. Ενδεχόμενη επιστροφή των πρωτότυπων εγγράφων Πιστοποίησης που αφορούν στη δραστηριότητα ή το συγκεκριμένο προϊόν. Κατά περίπτωση γνωστοποίηση της ανάκλησης σε εμπλεκόμενους φορείς και πρόσωπα. Ορισμός χρόνου για εκ νέου δικαίωμα Αίτησης Πιστοποίησης στην ίδια δραστηριότητα ή το συγκεκριμένο προϊόν.</li> <li>5. Τα έγγραφα πιστοποίησης που αφορούν τη συγκεκριμένη δραστηριότητα ανακαλούνται για χρονικό διάστημα οριζόμενο από τον Οργανισμό. Κατά περίπτωση ανάκληση κυκλοφορούντων στην αγορά προϊόντων. Επιστροφή των πρωτότυπων εγγράφων Πιστοποίησης. Κατά περίπτωση γνωστοποίηση της ανάκλησης σε εμπλεκόμενους φορείς και πρόσωπα. Ορισμός χρόνου για εκ νέου δικαίωμα Αίτησης Πιστοποίησης</li> </ol>
03	<b>ΚΜΣ</b>	<b>ΠΑΡΑΒΑΣΗ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Διακοπή της Πιστοποίησης. Τα έγγραφα πιστοποίησης της συγκεκριμένης δραστηριότητας ανακαλούνται. Κατά περίπτωση ανάκληση των κυκλοφορούντων στην αγορά προϊόντων. Επιστροφή των πρωτότυπων εγγράφων Πιστοποίησης. Γνωστοποίηση της διακοπής σε εμπλεκόμενους φορείς και πρόσωπα.</li> <li>2. Διακοπή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας. Τα έγγραφα πιστοποίησης και για όλες τις δραστηριότητες ανακαλούνται. Επιστροφή των πρωτότυπων εγγράφων Πιστοποίησης. Κατά περίπτωση ανάκληση των κυκλοφορούντων στην αγορά προϊόντων. Γνωστοποίηση της διακοπής σε εμπλεκόμενους φορείς και πρόσωπα</li> <li>3. Εισηγήση στην αρμόδια αρχή για αποβολή από το Σύστημα Πιστοποίησης</li> </ol>

Για την αντικειμενική λειτουργία του Συστήματος Κυρώσεων, ο Οργανισμός ΔΗΩ έχει καταρτίσει πλήρη και αναλυτικό Κατάλογο Παραβάσεων και Κυρώσεων, σύμφωνα με τον Ενδεικτικό Κατάλογο Κατάταξης των Μη Συμμορφώσεων της Εθνικής Νομοθεσίας. Επιπλέον ο Οργανισμός ΔΗΩ έχει καταρτίσει ξεχωριστό, πλήρη και αναλυτικό Κατάλογο Παραβάσεων και Κυρώσεων για την υδατοκαλλιέργεια.

Οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από τον Οργανισμό, ανεξαρτήτως αν για τις ίδιες παραβάσεις έχουν επιβληθεί ποινές παρόμοιες ή παρεμφερείς από άλλους νόμιμους φορείς.

## **15. ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΜΕΤΡΑ**

### **15.1 Περιγραφή**

Τα Προσωρινά Πειθαρχικά Μέτρα είναι είτε η προσωρινή απαγόρευση κάθε είδους διακίνησης και πώλησης προϊόντων ως Πιστοποιημένων, είτε η άμεση απόσυρση ήδη κυκλοφορούντων προϊόντων ως Πιστοποιημένων. Στα Προσωρινά Πειθαρχικά Μέτρα συμπεριλαμβάνεται και η απαγόρευση χρήσης επισήμανσης και Πιστοποιητικών για ορισμένο χρονικό διάστημα.

### **15.2. Πότε επιβάλλονται**

Όταν υπάρχουν βάσιμες υπόνοιες ή ενδείξεις για Κύρια Μη Συμμόρφωση Συμβαλλομένου με τις προδιαγραφές των Προτύπων και συντρέχουν λόγοι επείγοντος χαρακτήρα.

### **15.3. Ποιος τα επιβάλλει**

Τα Προσωρινά Πειθαρχικά Μέτρα επιβάλλονται άμεσα εφόσον κρίνεται απαραίτητο, από τον Υπεύθυνο του σχετικού Τμήματος Πιστοποίησης ή την Επιτροπή Ενστάσεων, με την συγκατάθεση του Γεν. Διευθυντή, ενώ ταυτόχρονα η υπόθεση παραπέμπεται προς εξέταση, στην Επιτροπή Κυρώσεων του Οργανισμού.

### **15.4. Διάρκεια Ισχύος**

Τα Προσωρινά Πειθαρχικά Μέτρα γνωστοποιούνται στον Συμβαλλόμενο ή άλλο ενδιαφερόμενο πάραυτα, με κάθε δυνατό τρόπο, είναι άμεσα εφαρμόσιμα και ισχύουν μέχρι το χρόνο επιβολής τους ή μέχρι να αποφασίσει σχετικά η Επιτροπή Κυρώσεων ή η Επιτροπή Ενστάσεων.

Ο Υπεύθυνος του σχετικού Τμήματος Πιστοποίησης με την συγκατάθεση του Γεν. Διευθυντή και η Επιτροπή Ενστάσεων, όταν υπάρξουν καινούργια στοιχεία, δύναται να αποφασίσουν, με αιτιολογημένη απόφασή τους, την άρση ή την τροποποίηση των Προσωρινών Πειθαρχικών Μέτρων.

### **15.5. Υποχρεώσεις Συμβαλλομένου**

Ο Συμβαλλόμενος, μετά τη λήψη των Προσωρινών Πειθαρχικών Μέτρων, υποχρεούται να συμμορφώνεται αμέσως και να υλοποιεί πλήρως τα Προσωρινά Πειθαρχικά Μέτρα κοινοποιώντας άμεσα στον Οργανισμό όλες τις ενέργειες που πραγματοποίησε για την εφαρμογή τους.

## **16. ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

### **16.1 Παραπομπή στην Επιτροπή Κυρώσεων**

Εφ' όσον κατά τη διαδικασία της Επιτήρησης της Πιστοποίησης ή την εξέταση ένστασης, διαπιστωθεί από το αρμόδιο Τμήμα Πιστοποίησης ή την Επιτροπή Ενστάσεων, Κύρια μη Συμμόρφωση του Συμβαλλομένου και ανεξάρτητα από την

επιβολή εναντίον του Προσωρινών Πειθαρχικών Μέτρων, η υπόθεση παραπέμπεται για εξέταση και ενδεχόμενη επιβολή κυρώσεων, στην Επιτροπή Κυρώσεων του Οργανισμού.

#### **16.2. Σύνθεση Επιτροπής Κυρώσεων**

Η Επιτροπή Κυρώσεων είναι τριμελής και αποτελείται από τον Συντονιστή του αρμόδιου Τμήματος Πιστοποίησης ή τον αναπληρωτή του, ως Πρόεδρο και μέλη έναν εκ των Περιφερειακών Διευθυντών, ο οποίος και αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν αυτός κωλύεται να παρασταθεί και τον Συντονιστή ή Υπεύθυνο Τμήματος Πιστοποίησης. Αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής ορίζονται είτε άλλος Περιφερειακός Διευθυντής είτε ένας εκ των υπευθύνων του αρμόδιου Τμήματος Πιστοποίησης Φυτικής, Ζωικής, Παρασκευής ή και Συντονιστής Περιφερειακού Γραφείου του Οργανισμού.

#### **16.3. Σύγκλιση της Επιτροπής Κυρώσεων**

Η Επιτροπή Κυρώσεων συγκαλείται με την σύμφωνη γνώμη του Γενικού Διευθυντή, από τον Πρόεδρο της Επιτροπής όποτε χρειάζεται. Πριν τη συνεδρίαση της Επιτροπής για τη λήψη απόφασης, δύναται να κληθεί ή να υποβάλει γραπτά τις απόψεις του ο υπό εξέταση Συμβαλλόμενος ή άλλο μέρος που ο Οργανισμός κρίνει ότι έχει έννομο συμφέρον.

#### **16.4. Απόφαση**

Η Επιτροπή Κυρώσεων εξετάζει όλη τη σχετική τεκμηρίωση και για την απόφασή της λαμβάνει υπόψη τη σοβαρότητα της συγκεκριμένης παράβασης έτσι όπως αναφέρεται στον σχετικό Κατάλογο Παραβάσεων και Κυρώσεων.

Η απόφαση της Επιτροπής Κυρώσεων συμπεριλαμβάνει την περιγραφή της Κύριας μη Συμμόρφωσης, την αναλυτική περιγραφή της Κύρωσης και τη χρονική διάρκεια ισχύος της. Η απόφαση κοινοποιείται στον Συμβαλλόμενο όπου αναφέρεται και το χρονικό διάστημα μέσα στο οποίο ο Συμβαλλόμενος δικαιούται να προσφύγει κατά της κυρωτικής απόφασης.

### **17. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

#### **17.1. Δικαίωμα υποβολής**

Δικαίωμα υποβολής Προσφυγής, έχει ο Συμβαλλόμενος εναντίον των αποφάσεων του Συμβουλίου Πιστοποίησης, της Επιτροπής Κυρώσεων, των αρμοδίων Τμημάτων Πιστοποίησης και όποιου άλλου οργάνου του Οργανισμού, για εναντίον του μέτρα και Κυρώσεις.

Δικαίωμα υποβολής Προσφυγής έχει και Τρίτο Μέρος εάν και εφόσον ο Γενικός Διευθυντής του Οργανισμού κρίνει ότι έχει έννομο και δικαιολογημένο συμφέρον.

#### **17.2. Χρόνος υποβολής**

Η Προσφυγή πρέπει να ασκηθεί από τον Συμβαλλόμενο μέσα σε διάστημα 30 ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση των εναντίον του αποφάσεων ενώ το Τρίτο Μέρος, (όταν και όποτε κριθεί ότι δικαιούται), σε διάστημα 30 ημερών από τότε που έλαβε με οποιοδήποτε τρόπο, γνώση των σχετικών αποφάσεων.

#### **17.3. Τρόπος υποβολής**

Η Προσφυγή πρέπει σε κάθε περίπτωση να είναι γραπτή και αιτιολογημένη ως προς τους λόγους υποβολής της και υποβάλλεται στον Γενικό Διευθυντή του Οργανισμού. Για την υποβολή προσφυγής ο επιχειρηματίας δύναται να χρησιμοποιήσει το σχετικό **Έντυπο Υποβολής Ένστασης/ Προσφυγής**.

Η παραπέρα εξέταση υποβληθείσας Προσφυγής προϋποθέτει την καταβολή παράβολου το ύψος του οποίου αναφέρεται στον ισχύοντα Τιμοκατάλογο.

#### **17.4. Σύνοψη Επιτροπής Προσφυγών**

Οι υποβληθείσες Προσφυγές εξετάζονται από την **Επιτροπή Προσφυγών** του Οργανισμού, η οποία είναι τριμελής και αποτελείται από τον Γενικό Διευθυντή του Οργανισμού ως Πρόεδρο, ο οποίος την συγκαλεί κάθε φορά που είναι απαραίτητο, τον Υπεύθυνο Διαχείρισης της Ποιότητας ή μέλος του Γραφείου Διαχείρισης Ποιότητας που έχει προς τούτο οριστεί και τον Υπεύθυνο του Γραφείου Νομοθεσίας και Νομικών θεμάτων του Οργανισμού, ως μέλη. Με απόφαση του Γ. Διευθυντή και Προέδρου της Επιτροπής, μπορεί να οριστεί ο αντικαταστάτης μέλους που κωλύεται να παραστεί.

#### **17. 5. Διαδικασία Εξέτασης**

Ο προσφεύγων ενημερώνεται από τον Οργανισμό τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση, για την ημερομηνία εξέτασης της Προσφυγής του και εφόσον επιθυμεί να παραστεί και να συμμετάσχει στην διαδικασία, οφείλει να το δηλώσει εκ των προτέρων, τουλάχιστον δύο εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση, στον Γενικό Διευθυντή του Οργανισμού, διαφορετικά δεν δικαιούται να συμμετάσχει στην διαδικασία εξέτασης.

Σε κάθε περίπτωση, η Επιτροπή Προσφυγών όποτε κρίνει σκόπιμο, δύναται να καλέσει τον Συμβαλλόμενο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή οποιοδήποτε άλλον τρίτο εμπλεκόμενο, ν' αναπτύξει τις απόψεις του και να προσκομίσει πιθανά περαιτέρω στοιχεία.

#### **17.6. Συμμετοχή Τρίτου ενδιαφερόμενου Μέρους**

Τρίτο Μέρος μπορεί και δύναται, εφόσον νομιμοποιείται γι αυτό, να συμμετάσχει ως διάδικο μέρος, στην διαδικασία εκδίκασης της Προσφυγής, είτε μαζί με τον προσφεύγοντα, είτε αυτόνομα.

Το Τρίτος Μέρος μπορεί να εξασκήσει το παραπάνω δικαίωμα μόνο εφόσον πρώτα αιτηθεί εγγράφως και αιτιολογημένα στον Γενικό Διευθυντή του Οργανισμού τη συμμετοχή του και γίνει δεκτό το αίτημά του.

#### **17. 7. Απόφαση**

Η απόφαση της Επιτροπής Προσφυγών, είναι οριστική και τελεσίδικη, και εκδίδεται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την κατάθεση της Προσφυγής. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις με απόφασή της η Επιτροπή μπορεί να αναστείλει την έκδοση της απόφασής της μέχρι την συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών που κρίνει απαραίτητα.

Η Επιτροπή Προσφυγών αποφαίνεται επί των λόγων που ο προσφεύγων έχει επικαλεστεί και δικαιολογεί συγκεκριμένα την όποια θετική ή αρνητική άποψή της επί της Προσφυγής.

Η Επιτροπή Προσφυγών αποφαίνεται σε κάθε περίπτωση για τα Κυρωτικά Μέτρα που έχουν ληφθεί, αποδεχόμενη, τροποποιώντας ή αίροντας αυτά.

Εφόσον η Προσφυγή γίνει αποδεκτή, η Επιτροπή Προσφυγών, μπορεί να αποφασίσει ταυτόχρονα και μέτρα επανορθωτικού χαρακτήρα για τον προσφεύγοντα.

Μέχρι να εκδοθεί απόφαση επί της Προσφυγής, ισχύουν οι Κυρώσεις που έχουν ληφθεί από τον Οργανισμό ενώ η απόφαση εφαρμόζεται υποχρεωτικά από τον προσφεύγοντα.

Εάν Προσφυγή που αφορά σε αποφάσεις του Συμβουλίου Πιστοποίησης, γίνει δεκτή, τότε, με ευθύνη του αρμοδίου Τμήματος Πιστοποίησης η υπόθεση εισάγεται εκ νέου στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του Συμβουλίου Πιστοποίησης, για επανεκτίμηση, σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες.

## **18. ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ**

### **18.1. Διακοπή Συνεργασίας**

Περάτωση και λήξη της συνεργασίας μεταξύ Συμβαλλομένου και Οργανισμού μπορεί να λάβει χώρα είτε με :

- τη λήξη της χρονικής διάρκειας του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας,
- τη μονομερή αποχώρηση του Συμβαλλόμενου. Στην περίπτωση μονομερούς αποχώρησης, ο Συμβαλλόμενος πρέπει να γνωστοποιήσει την απόφασή του στο αρμόδιο Τμήμα Πιστοποίησης του Οργανισμού με τρόπο σαφή και κατηγορηματικό.
- τη μονομερή λύση του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας εκ μέρους του Οργανισμού για λόγους δυστροπίας στους οποίους συμπεριλαμβάνονται αφενός η εκτός ορίων επιθετική και εξυβριστική στάση και συμπεριφορά του Συμβαλλόμενου προς το υπαλληλικό προσωπικό του Οργανισμού και αφετέρου η έντονα δυσφημιστική στάση εναντίον του Οργανισμού και της Δημόσιας εικόνας του. Στις περιπτώσεις αυτές, η μονομερής λύση του Ιδιωτικού Συμφωνητικού γνωστοποιείται από τον Οργανισμό, για την σύμφωνη γνώμη, στην αρμόδια εποπτεύουσα ή και επιβλέπουσα αρχή.
- την οριστική και τελεσίδικη επιβολή Κυρωτικών Μέτρων για διακοπή συνεργασίας από την Επιτροπή Κυρώσεων ή Προσφυγών του Οργανισμού,
- απόφαση του Γενικού Διευθυντή, εάν ο Συμβαλλόμενος δεν εκπληρώνει έγκαιρα και εμπρόθεσμα τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς τον Οργανισμό. Στην περίπτωση αυτή ο Συμβαλλόμενος δεν μπορεί να εγγραφεί σε άλλον Πιστοποιητικό Φορέα πριν την συμπλήρωση ενός έτους από την μονομερή λύση του Ιδιωτικού Συμφωνητικού.

### **18.2. Μεταγραφή σε άλλο φορέα πιστοποίησης**

Περάτωση και λήξη της συνεργασίας μεταξύ Συμβαλλομένου και Οργανισμού μπορεί να λάβει χώρα και με την μονομερή αποχώρηση του Συμβαλλόμενου για μεταγραφή σε άλλον Πιστοποιητικό φορέα. Σ' αυτή την περίπτωση ισχύουν οι προβλεπόμενες διατάξεις της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας και πρέπει ο Συμβαλλόμενος:

- α)** να καταγγείλει εγγράφως το υπάρχον Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας
  - β)** να ενημερώσει σχετικά τις Αρμόδιες Αρχές Εποπτείας και Επίβλεψης αναφέροντας με σαφήνεια τους λόγους καταγγελίας και τον νέο Οργανισμό Ελέγχου και Πιστοποίησης στον οποίο θέλει να ενταχθεί και
  - γ)** να έχει εξοφλήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις. Μέχρι εξοφλήσεως των οικονομικών υποχρεώσεων ο Οργανισμός δεν οφείλει να διαβιβάσει το Φάκελο του Συμβαλλόμενου και κατά συνέπεια δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η εγγραφή στον νέο Οργανισμό.
  - δ)** Εφόσον ο επιχειρηματίας που υποβάλλει αίτηση μεταγραφής, έχει Έγγραφο Πιστοποίησης σε ισχύ, τότε για την πραγματοποίηση της μεταγραφής, οφείλει να αποστείλει στον Οργανισμό ΔΗΩ πλήρη στοιχεία πωλήσεων για τα προϊόντα βιολογικής γεωργίας που έχει διακινήσει με τα έγγραφα πιστοποίησης που του έχουν χορηγηθεί, μέχρι την ημερομηνία του αιτήματος μεταγραφής.
- Μετά την πραγματοποίηση της μεταγραφής και τον έλεγχο του νέου φορέα, προκειμένου να διασφαλιστεί η αδιάρρηκτη συνέχεια της πιστοποίησης της εκμετάλλευσης, ο επιχειρηματίας οφείλει να επιστρέψει τα έγγραφα Πιστοποίησης που του έχουν χορηγηθεί καθώς και το συνημμένο Συνοδευτικό Πίνακα του Πιστοποιητικού Προϊόντος με πλήρεις καταγραφές.

Σε κάθε περίπτωση ο Συμβαλλόμενος δεσμεύεται για τις υποχρεώσεις κάθε είδους που είχε αναλάβει προς τον Οργανισμό με την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση τερματισμού της συνεργασίας μεταξύ των δύο μερών και εφόσον δεν υπάρχουν οικονομικές οφειλές ή άλλα προβλήματα, ο Συμβαλλόμενος

μπορεί να ζητήσει να συνεχίσει να θεωρείται και να λογίζεται Πιστοποιημένος για το υπόλοιπο ποσοτήτων προϊόντων που είχαν πιστοποιηθεί πριν τη διακοπή της συνεργασίας, τηρώντας όλες τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του Καν. (ΕΚ) 834/2007.

## **19. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Η γενικότερη φιλοσοφία του Οργανισμού και ο κοινωφελής μη κερδοσκοπικός χαρακτήρας του, αποτυπώνεται και στην οικονομική του πολιτική. Η πολιτική αυτή αποσκοπεί στην εξασφάλιση της πληρότητας, της εγκυρότητας και της αξιοπιστίας του έργου του σε σχέση με τον Έλεγχο και την Πιστοποίηση σύμφωνα με τα Πρότυπα, καθώς και στην διευκόλυνση της εισόδου των Επιχειρηματιών στο Σύστημα Πιστοποίησης.

### **19.1. Τιμολογιακή Πολιτική**

Η τιμολογιακή πολιτική του Οργανισμού είναι ενιαία έτσι ώστε να ισχύουν τα ίδια δικαιώματα και οι ίδιες δυνατότητες πρόσβασης στο Σύστημα Πιστοποίησης από κάθε ενδιαφερόμενο.

Ο Οργανισμός καταρτίζει και διατηρεί σχετικούς Τιμοκαταλόγους που αποτελούν μέρος του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας και που εξειδικεύουν κατά τομέα δραστηριότητας αφενός τη γενική τιμολογιακή πολιτική του και αφετέρου το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους Συμβαλλόμενους.

Συγκεκριμένα ο Οργανισμός έχει καταρτίσει ανάλογα με το τομέα δραστηριότητας, Τιμοκατάλογους Φυτικής παραγωγής, Ζωικής παραγωγής, Ιχθυοκαλλιεργειών-Φυκιών, Ειδικών Καλλιεργειών και Παρασκευής, Καταστημάτων και Σημείων Πώλησης .

### **19.2. Δελτίο Χρέωσης**

Το κόστος πιστοποίησης για τον κάθε μεμονωμένο Συμβαλλόμενο εξειδικεύεται σύμφωνα με τον σχετικό Τιμοκατάλογο, στο Δελτίο Χρέωσης, το οποίο του αποστέλλεται με κάθε πρόσφορο τρόπο τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο για κάθε τομέα δραστηριότητας (φυτική, ζωική, μεταποίηση) και στο οποίο αναφέρεται αναλυτικά και κατά κατηγορία το ανάλογο κόστος πιστοποίησης, όλες οι προηγούμενες οφειλές, καθώς και η ημερομηνία καταβολής όλων των οφειλομένων ποσών.

Ο κάθε Συμβεβλημένος, εάν εντός 15 εργάσιμων ημερών από τη λήψη του Δελτίου Χρέωσης, δεν εκφράσει γραπτή διαφωνία είτε ως προς το ύψος των ποσών που αναφέρονται σε αυτό είτε ως προς το χρόνο καταβολής τους, τότε το σύνολο του ποσού λογίζεται ως βεβαιωμένο και συνεπώς διεκδικήσιμο με κάθε νόμιμο τρόπο από τον Οργανισμό.

### **19.3. Εκπλήρωση Οικονομικών Υποχρεώσεων**

Το Ετήσιο Κόστος υπολογίζεται και εξατομικεύεται για τον κάθε Συμβαλλόμενο στο Ατομικό Δελτίο Χρέωσης, που εκδίδεται από το Οικονομικό Τμήμα της ΔΗΩ και αποστέλλεται τουλάχιστον μία φορά το χρόνο, στον Συμβαλλόμενο. Εκδίδονται επίσης συμπληρωματικά Δελτία Χρέωσης, στις περιπτώσεις του όποιου άλλου συμπληρωματικού κόστους. **Το Δελτίο Χρέωσης περιέχει αναλυτική περιγραφή του ετήσιου κόστους**, προηγούμενες οφειλές, τον τρόπο πληρωμής καθώς και την ημερομηνία καταβολής του.

Κάθε Συμβαλλόμενος, δικαιούται εντός 15 εργάσιμων ημερών από τη λήψη του Δελτίου Χρέωσης ή του σχετικού Τιμολογίου, να εκφράσει γραπτά τις πιθανές αντιρρήσεις του, διαφορετικά η αναφερόμενη στο Δελτίο Χρέωσης ή το Τιμολόγιο οφειλή, λογίζεται ως βεβαιωμένη με ότι αυτό συνεπάγεται για την διεκδίκησή της.

α. Για την σύναψη αρχικού Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας, ο Συμβαλλόμενος υποχρεούται στην **καταβολή προκαταβολής 200 €** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), ποσό το οποίο δεν επιστρέφεται στις περιπτώσεις ακύρωσης της ένταξης ή μη χορήγησης πιστοποίησης. Το υπόλοιπο ποσό του συνολικού Κόστους, καταβάλλεται από τον Συμβαλλόμενο, το αργότερο εντός 4μήνου από την ημερομηνία υπογραφής του Ιδιωτικού Συμφωνητικού.

β. Μετά την παρέλευση έτους από την ημερομηνία υπογραφής του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας, **το Ετήσιο κόστος, είναι προκαταβλητέο την αντίστοιχη ημερομηνία των επομένων ετών.** Όταν από αλλαγή στοιχείων προκύπτει τροποποίηση του αρχικού Ετήσιου Κόστους, στις μεν περιπτώσεις μείωσής του και εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία πιστοποίησης η διαφορά μεταφέρεται στο λογαριασμό του Συμβαλλόμενου για το επόμενο έτος, στις δε περιπτώσεις αύξησής του, η διαφορά είναι απαιτητή στην ημερομηνία πραγματοποίησης της αλλαγής.

**γ. Καταβολή κόστους πιστοποίησης εντός του 1<sup>ου</sup> μήνα**

Όταν η καταβολή του οφειλόμενου ποσού γίνει μέχρι ένα μήνα από την ημερομηνία χρέωσης, χορηγείται περαιτέρω **έκπτωση 10 %**. Το ποσό της έκπτωσης ισχύει και στις περιπτώσεις που γίνει διακανονισμός για τμηματική καταβολή του κόστους πιστοποίησης εντός 4μηνου, με ελάχιστη καταβολή δόσης τα 200 ευρώ,, ξεκινώντας από τον πρώτο μήνα.

**δ. Καταβολή κόστους πιστοποίησης μετά τη παρέλευση 4μήνου**

Εάν ο Συμβαλλόμενος δεν τακτοποιεί τις οικονομικές του υποχρεώσεις, εντός των καθορισμένων ημερομηνιών, ο Οργανισμός, **μετά τη παρέλευση 4μήνου** από την προβλεπόμενη ημερομηνία καταβολής του Ετήσιου Κόστους, δύναται να προβεί σε:

1. Μη χορήγηση πιστοποιητικών ή αιτούμενων εγγράφων μέχρι εξοφλήσεως της οφειλής.
2. Επιβάρυνση του λογαριασμού του με τον νόμιμο δικαιοπρακτικό τόκο, ενώ αν έχει εκδοθεί Τιμολόγιο, επιβάρυνση με τον νόμιμο τόκο υπερημερίας. Σ' αυτές τις περιπτώσεις εκδίδονται και αποστέλλονται ανά τρίμηνο στον Συμβαλλόμενο, πρόσθετα Δελτία Χρέωσης ή άλλα νόμιμα φορολογικά στοιχεία, που περιλαμβάνουν την πρόσθετη επιβάρυνση και τον χρόνο καταβολής της.

**ε. Καταβολή κόστους πιστοποίησης μετά τη παρέλευση 7μήνου**

Εάν ο Συμβαλλόμενος δεν τακτοποιεί τις οικονομικές του υποχρεώσεις, εντός των καθορισμένων ημερομηνιών, ο Οργανισμός, **μετά τη παρέλευση 7μήνου** από την προβλεπόμενη ημερομηνία καταβολής του Ετήσιου Κόστους, δύναται να προβεί επιπλέον, σε μη πραγματοποίηση οποιουδήποτε είδους ελέγχου (και δειγματοληψιών) με υπαιτιότητα του Συμβαλλομένου.

Στις περιπτώσεις αυτές η μη πραγματοποίηση ελέγχου, δύναται να θεωρηθεί ως Άρνηση Ελέγχου, με όλες τις συνέπειες που απορρέουν για την πιστοποίηση του επιχειρηματία (ήτοι μη έκδοση εγγράφων πιστοποίησης, υποβιβασμό σταδίου κλπ,) σύμφωνα με τον Κατάλογο Παραβάσεων Κυρώσεων του Οργανισμού, αλλά και τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας.

**στ. Καταβολή κόστους πιστοποίησης μετά τη παρέλευση 12μήνου**

Στις περιπτώσεις που ο Συμβαλλόμενος, δεν εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις εντός 12μηνου από την ημερομηνία έναρξης της Ετήσιας Χρέωσης, ο Οργανισμός ΔΗΩ δύναται επιπλέον να προβεί σε:

1. Αφαίρεση όλων των εκπτώσεων που τυχόν έχουν χορηγηθεί.
2. Διακοπή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας με τον Συμβαλλόμενο.

#### **19.4. Διαφάνεια**

Οι Τιμοκατάλογοι τους οποίους εκδίδει και εφαρμόζει ο Οργανισμός είναι διαθέσιμοι σε κάθε ενδιαφερόμενο. Επιπλέον αυτού, ο Οργανισμός αναλαμβάνει την υποχρέωση για την δημοσίευσή τους στο σύνολο τους ή εν μέρει με τρόπο ώστε να περιλαμβάνονται τα βασικά τους στοιχεία, στο περιοδικό το οποίο εκδίδει ή στην ηλεκτρονική του σελίδα.

## **20. ΑΡΧΕΙΑ – ΜΗΤΡΩΑ**

### **20.1. Γενικά**

Ο Οργανισμός διαθέτει και εφαρμόζει νόμιμο σύστημα αρχειοθέτησης του υλικού που σχετίζεται με τη λειτουργία και τις δραστηριότητές του. Το υλικό αρχειοθετείται με τέτοιο τρόπο που επιτρέπει την ιχνηλασιμότητα, την πρόσβαση καθώς και την διαπίστωση ή επιβεβαίωση κάθε πράξης ή κατάστασης που έχει αρχειοθετηθεί.

### **20.2. Τρόπος τήρησης**

Τα αρχεία τηρούνται κατά τρόπο που να διασφαλίζεται ότι:

- διατηρούνται σε καλή κατάσταση και δεν φθείρονται.
- τηρούνται με τέτοιο τρόπο ώστε να επιτρέπεται η πρόσβαση στο εξουσιοδοτημένο και αρμόδιο προσωπικό του Οργανισμού, ενώ παράλληλα προστατεύονται από επεμβάσεις και διατηρείται η εμπιστευτικότητα των πληροφοριών.

Καθορίζονται ελάχιστοι χρόνοι διατήρησης για τα διάφορα είδη αρχείων. Η διαδικασία τήρησης αφορά όλη την τεκμηρίωση, έγγραφη ή ηλεκτρονική, που σχετίζεται με την εφαρμογή του Συστήματος Διασφάλισης της Ποιότητας και τη λειτουργία του Οργανισμού γενικότερα.

Ο αρμόδιος για την τήρηση του κάθε αρχείου φροντίζει για την καλή κατάσταση και συντήρησή τους, για την ταξινόμησή τους κατά τρόπο που να διευκολύνει την αναζήτηση, για την προστασία τους από φθορά ή απώλεια και για την τήρηση της εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Καθ' όλη τη διάρκεια της συνεργασίας του Συμβαλλόμενου με τον Οργανισμό, εισάγονται στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων, πληροφορίες για τον Συμβαλλόμενο, σχετικές με τις δραστηριότητές του, με ευθύνη των αρμόδιων Διευθυντών των Διευθύνσεων. Όλες οι πληροφορίες οι οποίες συλλέγονται καταχωρούνται σε αρχεία, ανάλογα με το θέμα και το περιεχόμενο τους.

Η γενική τήρηση της ηλεκτρονικής βάσης είναι ευθύνη του Γενικού Διευθυντή του Οργανισμού.

## **21. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ**

Ο Οργανισμός υποχρεούται να παράσχει στις αρμόδιες Αρχές ή να δημοσιοποιεί και να εκδίδει σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, λόγω των απαιτήσεων της Νομοθεσία και των Προτύπων, τα παρακάτω έντυπα:

### **1) Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης**

#### **2) Ειδικό Κανονισμοί**

- 2.1) Ειδικός Κανονισμός Φυτικής Παραγωγής
- 2.2) Ειδικός Κανονισμός Ζωικής Παραγωγής
- 2.3) Ειδικός Κανονισμός Παρασκευής
- 2.4) Ειδικός Κανονισμός Καταστημάτων και Σημείων Πώλησης και
- 2.5) Ειδικός Κανονισμός Χρήσης Σημάτων

#### **3) Τιμοκατάλογοι**

- 3.1) Φυτικής Παραγωγής,
- 3.2) Ειδικών Καλλιεργειών
- 3.3.) Ζωικής Παραγωγής
- 3.4.) Ιχθυοκαλλιεργειών-Φυκιών
- 3.3.) Παρασκευής και,
- 3.4.) Καταστημάτων και Σημείων Πώλησης

#### **4) Μητρώο Πιστοποιημένων Επιχειρηματιών**

Ο Οργανισμός εκδίδει και δημοσιεύει σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, Μητρώο με τους πιστοποιημένους Επιχειρηματίες που έχουν ενταχθεί στο Σύστημα Πιστοποίησης του Οργανισμού.

#### **5) Μητρώο Πιστοποιημένων Προϊόντων**

Ο Οργανισμός εκδίδει και δημοσιεύει σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, Μητρώο Πιστοποιημένων Προϊόντων στο οποίο αναφέρονται και οι αντίστοιχοι προμηθευτές.

Στο Μητρώο αυτό καταχωρούνται οι Επιχειρηματίες που διαθέτουν στο εμπόριο Πιστοποιημένα προϊόντα σε συσκευασία τελικού καταναλωτή.

Τα παραπάνω είναι διαθέσιμα σε κάθε ενδιαφερόμενο με την καταβολή του σχετικού αντιτίμου.