

**ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
Κανονισμός (ΕΚ) 834/2007**



**Έκδοση 22η
29 Σεπτεμβρίου 2016**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	4
2	Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΩ.....	4
3	ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	4
3.1	Ευθύνη για τις Αποφάσεις Πιστοποίησης	4
3.2	Τεχνική Επάρκεια	4
3.3	Ανεξαρτησία - Αμεροληψία	4
3.4	Εμπιστευτικότητα	5
3.5	Εποπτεία - Διαφάνεια	6
3.6	Η Επιτροπή Αμεροληψίας και Παρακολούθησης	6
3.7	Παράπονα και Καταγγελίες	6
4	ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	6
4.1	Υποβολή Αίτησης Πιστοποίησης	7
4.2	Αξιολόγηση της Αίτησης Αρχικής Πιστοποίησης	7
4.3	Αξιολόγηση Αίτησης Μεταγραφής.....	7
4.4	Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας	8
4.5	Αρχικός Έλεγχος	8
5	ΑΡΧΙΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	9
5.1	Χορήγηση Αρχικής Πιστοποίησης	9
5.2	Επέκταση Πιστοποίησης.....	9
6	ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	10
6.1	Γενικά	10
6.2	Ετήσιος Έλεγχος	10
6.3	Επιπρόσθετος Ετήσιος Έλεγχος.....	10
6.4	Επιπρόσθετοι Προγραμματισμένοι Έλεγχοι	11
6.5	Έκτακτοι Έλεγχοι.....	11
6.6	Αιφνιδιαστικοί Έλεγχοι.....	11
6.7	Έλεγχοι στην Αγορά	12
6.8	Αναλύσεις	12
7	ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΕΣ ΚΑΙ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ	12
7.1	Γενικά	12
7.2	Αναλύσεις	12
7.3	Αξιολόγηση των Αποτελεσμάτων	12
7.4	Ενημέρωση των Επιχειρήσεων	13
7.5	Ενημέρωση των Αρχών.....	13
8	ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	14
8.1	Βεβαίωση Συμμόρφωσης	14
8.2	Πιστοποιητικό Προϊόντος	14
8.3	Απόσπασμα Πιστοποιητικού Προϊόντος.....	15
8.4	Πιστοποιητικό Πολλαπλασιαστικού Υλικού	16
8.5	Άλλα Έγγραφα Πιστοποίησης.....	16
8.6	Μορφή Έκδοσης	16
8.7	Ανάκληση Εγγράφων Πιστοποίησης.....	16
9	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	17
10	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΥΡΩΣΕΩΝ.....	18
10.1	Γενικά	18
10.2	Κυρωτικά Μέτρα	18
10.3	Επιβολή Κυρώσεων	19
10.4	Προσωρινά Μέτρα	19
11	ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	20
12	ΛΗΞΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	21

ΔΗΩ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

12.1	Διακοπή Συνεργασίας.....	21
12.2	Μεταγραφή σε Άλλο Φορέα Πιστοποίησης	21
13	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	22
13.1	Πολιτική	22
13.2	Δελτίο Χρέωσης.....	22
13.3	Εκπλήρωση Οικονομικών Υποχρεώσεων	22
14	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	23
14.1	Υποχρεώσεις	23
14.1.1	Έλεγχοι	23
14.1.2	Χρήση Πιστοποιητικών και Αναφορές στην Πιστοποίηση	24
14.1.3	Νομοθεσία για τα Τρόφιμα	24
14.2	Δικαιώματα	24
15	ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΣΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	25
16	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ	25

1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης αναφέρεται στις διαδικασίες που εφαρμόζει ο Οργανισμός ΔΗΩ για την πιστοποίηση Προϊόντων Βιολογικής Γεωργίας σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 834/2007 και τις τροποποιήσεις του, καθώς και στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για τη βιολογική γεωργία.

2 Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΩ

Ο Οργανισμός ΔΗΩ έχει τη νομική μορφή της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας και εδρεύει στην Αθήνα. Αρχική και βασική δραστηριότητα του Οργανισμού είναι η πιστοποίηση προϊόντων βιολογικής γεωργίας.

Από το 1993, ο Οργανισμός ΔΗΩ είναι εγκεκριμένος από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (τότε Γεωργίας) ως Επίσημος Φορέας Ελέγχου και Πιστοποίησης προϊόντων βιολογικής γεωργίας, σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Νομοθεσία.

Από το 2009, οι δραστηριότητες του Οργανισμού ΔΗΩ επεκτάθηκαν και στην πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης.

Είναι ένας από τους αναγνωρισμένους στην Ευρωπαϊκή Ένωση Οργανισμούς Ελέγχου Πιστοποίησης Βιολογικών Προϊόντων, όπως αυτοί έχουν καταγραφεί στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Οι Οργανισμός ΔΗΩ διενεργεί πιστοποίηση βιολογικών προϊόντων σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Νομοθεσία, με διαπίστευση από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ) σύμφωνα με το Πρότυπο ISO 17065.

Ακόμη, ο Οργανισμός ΔΗΩ προσφέρει υπηρεσίες πιστοποίησης σύμφωνα με διάφορα ξένα εθνικά και διεθνή Πρότυπα.

3 ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

3.1 Ευθύνη για τις Αποφάσεις Πιστοποίησης

Ο Οργανισμός ΔΗΩ διατηρεί την ευθύνη και την αρμοδιότητα για τη λήψη αποφάσεων για τη χορήγηση, διατήρηση, ανανέωση, αναστολή ή ανάκληση της πιστοποίησης προϊόντων βιολογικής γεωργίας, καθώς και της επέκτασης ή μείωσης του πεδίου εφαρμογής της.

3.2 Τεχνική Επάρκεια

Ο Οργανισμός ΔΗΩ δεν αναλαμβάνει την πιστοποίηση προϊόντων αν δεν διασφαλίσει ότι διαθέτει προσωπικό με τεχνική επάρκεια για όλα τα στάδια της διαδικασίας ελέγχου και πιστοποίησης. Η τεχνική επάρκεια του προσωπικού αξιολογείται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

3.3 Ανεξαρτησία - Αμεροληψία

Η ορθή εφαρμογή των Προτύπων και των διαδικασιών Ελέγχου και Πιστοποίησης, καθώς και η αμεροληψία και ισονομία στην λήψη των αποφάσεων αποτελούν πρωταρχικό στόχο και σκοπό του Οργανισμού ΔΗΩ

και διασφαλίζονται τόσο από το νομικό του πλαίσιο όσο και την οργανωτική διάρθρωσή του.

Το προσωπικό και οι τυχόν εξωτερικοί συνεργάτες του Οργανισμού είναι ελεύθεροι από κάθε εμπορική, οικονομική, ή άλλη εξάρτηση, που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την κρίση τους.

Οι όροι για την πιστοποίηση είναι ίδιοι για όλες τις επιχειρήσεις, ανεξάρτητα από την εταιρική μορφή, τη δραστηριότητα ή το μέγεθός τους, ή από τη χορήγηση προγενέστερης πιστοποίησης.

Ο Οργανισμός ΔΗΩ δεσμεύεται ότι:

- Ο ίδιος ή/και τυχόν συγγενικοί φορείς με αυτόν δεν συμμετέχουν στην παροχή οποιωνδήποτε συμβουλευτικών υπηρεσιών για την παραγωγή, τυποποίηση, μεταποίηση, αποθήκευση, διανομή ή εμπορία προϊόντων βιολογικής γεωργίας.
- Ο ίδιος ή/και τυχόν συγγενικοί φορείς με αυτόν δεν συμμετέχουν στη διενέργεια εσωτερικών επιθεωρήσεων σε επιχειρηματίες τους οποίους πιστοποιεί.
- Στα πλαίσια του παρόντος Κανονισμού και σύμφωνα με την ορθή πρακτική των διαδικασιών πιστοποίησης, ο Οργανισμός ΔΗΩ συνεργάζεται με τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις με αντικείμενο αποκλειστικά την ορθή ερμηνεία των Προτύπων, Προδιαγραφών ή άλλων Τυποποιητικών Εγγράφων, των Κανονισμών Πιστοποίησης και την ορθή εφαρμογή των Διαδικασιών Πιστοποίησης.
- Οι δραστηριότητες τυχόν συγγενικών φορέων σε κάθε περίπτωση, δεν τον επηρεάζουν, ούτε δεσμεύουν καθ' οποιονδήποτε τρόπο την λειτουργία του σε ότι αφορά την αντικειμενικότητά του, την αμεροληψία του, την ορθοκρισία του και την ανεξαρτησία γνώμης που χαρακτηρίζουν τις αποφάσεις του κατά τη διαδικασία πιστοποίησης. Επιπλέον δεν μπορούν να κάνουν και δεν κάνουν, με οποιονδήποτε τρόπο και για κανένα λόγο, απλούστερη, ευκολότερη ή φθηνότερη τη διαδικασία πιστοποίησης.

Σε περιπτώσεις πιστοποίησης μελών ή προσωπικού ή συνδεδεμένων μερών του Οργανισμού ΔΗΩ, ακολουθείται η προβλεπόμενη γι' αυτές τις περιπτώσεις ειδική διαδικασία πιστοποίησης, παίρνοντας υπόψη την επικινδυνότητα και την ανάγκη λήψης μέτρων για ενδεχόμενους κινδύνους.

Όργανο υπεύθυνο για την διασφάλιση της αμεροληψίας του Συστήματος είναι η Επιτροπή Αμεροληψίας και Παρακολούθησης.

3.4 Εμπιστευτικότητα

Οι πληροφορίες που περιέρχονται στον Οργανισμό λόγω της συνεργασίας του με τις επιχειρήσεις και καταγράφονται στα διάφορα έντυπα και αρχεία παραμένουν εμπιστευτικές. Το προσωπικό του Οργανισμού, τα μέλη των διάφορων οργάνων του και τυχόν εξωτερικοί συνεργάτες υπογράφουν τους κανόνες εμπιστευτικότητας του Οργανισμού και υποχρεούνται :

- α. Να χειρίζονται τα έγγραφα και τις πληροφορίες που περιέρχονται στην κατοχή τους κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους ως αυστηρά εμπιστευτικές.

β. Να μην αποκαλύπτουν σε οποιονδήποτε τρίτο πληροφορίες που συλλέγουν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους σχετικές με επιχειρήσεις που συνεργάζονται με τον Οργανισμό.

Σε περίπτωση που επιβάλλεται από το Νόμο νομικά ή από τα Πρότυπα λειτουργίας του η διάθεση πληροφοριών σε τρίτο μέρος, ο Οργανισμός ΔΗΩ ενημερώνει σχετικά τις συμβεβλημένες επιχειρήσεις.

3.5 Εποπτεία - Διαφάνεια

Ο Οργανισμός ΔΗΩ υπόκειται στον έλεγχο τόσο των Αρχών Εποπτείας (Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων – Διεύθυνση Βιολογικής Γεωργίας) και Επίβλεψης (ΕΛΓΟ Δήμητρα) όσο και του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) .

Η παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας του Συστήματος Πιστοποίησης του Οργανισμού ΔΗΩ γίνεται από το γραφείο Διαχείρισης της Ποιότητας και εποπτεύεται από την Επιτροπή Αμεροληψίας και Παρακολούθησης.

Για την ενημέρωση των συμβεβλημένων επιχειρήσεων και όποιων άλλων ενδιαφερομένων σχετικά με την λειτουργία του συστήματος πιστοποίησης, ο Οργανισμός ΔΗΩ δημοσιοποιεί όλη τη σχετική πληροφόρηση.

3.6 Η Επιτροπή Αμεροληψίας και Παρακολούθησης

Η Επιτροπή Αμεροληψίας και Παρακολούθησης παρακολουθεί τη συνολική λειτουργία του Οργανισμού ΔΗΩ και ελέγχει αν τηρούνται οι απαιτήσεις για αμεροληψία, εμπιστευτικότητα, διαφάνεια και ίση μεταχείριση όλων των συμβεβλημένων επιχειρήσεων.

Η σύνθεση και οι ιδιότητες των μελών της Επιτροπής Αμεροληψίας και Παρακολούθησης είναι στη διάθεση παντός ενδιαφερομένου.

3.7 Παράπονα και Καταγγελίες

Ο Οργανισμός ΔΗΩ δέχεται κάθε παράπονο από επιχειρήσεις ή τρίτο μέρος με έννομο συμφέρον σε σχέση με θέματα που αφορούν στη λειτουργία του, καθώς και καταγγελίες που αφορούν στα προϊόντα ή/και τις δραστηριότητες συμβεβλημένης επιχείρησης.

Ο Οργανισμός γνωστοποιεί την παραλαβή του παραπόνου αν αυτό υποβληθεί γραπτά. Όλα τα παράπονα εξετάζονται από τον Οργανισμό. Τα αποτελέσματα της εξέτασής τους γνωστοποιούνται εντός 30 ημερών στον παραπονούμενο.

Ο Οργανισμός ενημερώνει τον εκπρόσωπο της πιστοποιημένης επιχείρησης για την καταγγελία και ενδέχεται να του ζητήσει πληροφορίες που θα χρησίμευαν στη διερεύνηση της.

4 ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η διαδικασία της ένταξης στο Σύστημα Πιστοποίησης ακολουθεί τη παρακάτω διαδικασία:

4.1 Υποβολή Αίτησης Πιστοποίησης

Επιχειρήσεις που επιθυμούν να ενταχθούν στο Σύστημα Πιστοποίησης οφείλουν να υποβάλλουν συμπληρωμένο το ειδικό έντυπο Αίτησης Πιστοποίησης, παρέχοντας όλες τις πληροφορίες που αναφέρονται σε αυτό και επισυνάπτοντας όσα έγγραφα απαιτούνται για την τεκμηρίωση των δηλωθέντων στοιχείων. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Τίτλοι ιδιοκτησίας
- Τοπογραφικοί χάρτες
- Άδειες λειτουργίας
- Σχέδια εγκαταστάσεων
- Βεβαιώσεις
- Νομιμοποιητικά έγγραφα

Με την υποβολή της Αίτησης οι επιχειρήσεις δηλώνουν ενυπόγραφα ότι δεσμεύονται να τηρούν όλες τις διατάξεις της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για τη βιολογική γεωργία.

Σε κάθε Αίτηση που υποβάλλεται πρέπει να διευκρινίζονται ακριβώς τα Πρότυπα και το πεδίο ή τα πεδία Πιστοποίησης. Μπορεί να περιλαμβάνονται μία ή περισσότερες μονάδες και προϊόντα.

Η διαδικασία υποβολής Αίτησης Πιστοποίησης ακολουθείται και στις περιπτώσεις μεταβολής (επέκτασης, ορθής καταγραφής στοιχείων της μονάδας κλπ) των δραστηριοτήτων της επιχείρησης, καθώς και σε περιπτώσεις διαφοροποίησης (αλλαγή δραστηριότητας) του πεδίου πιστοποίησης μιας επιχείρησης.

4.2 Αξιολόγηση της Αίτησης Αρχικής Πιστοποίησης

Οι Αιτήσεις Αρχικής Πιστοποίησης και η τεκμηρίωση που τις συνοδεύουν εξετάζονται από προσωπικό των αρμοδίων Τμημάτων Πιστοποίησης.

Κατά την αξιολόγηση της Αίτησης δύναται να ζητηθούν επιπρόσθετα στοιχεία ή διευκρινίσεις από την επιχείρηση.

Στις περιπτώσεις απόρριψης της Αίτησης ενημερώνεται εγγράφως η επιχείρηση για τους λόγους μη αποδοχής, ενώ δύναται να υποβάλει εκ νέου Αίτηση υπό την προϋπόθεση ότι έχουν αρθεί οι λόγοι απόρριψης.

4.3 Αξιολόγηση Αίτησης Μεταγραφής

Σε περίπτωση που ο Επιχειρηματίας είναι ήδη ενταγμένος στο Σύστημα Ελέγχου και Πιστοποίησης και επιθυμεί την αλλαγή φορέα πιστοποίησης, ο Οργανισμός ΔΗΩ αιτείται από τον προηγούμενο φορέα πιστοποίησης στοιχεία του ατομικού φακέλου του επιχειρηματία, μαζί με σχετική βεβαίωση για το καθεστώς πιστοποίησης των ελεγχόμενων μονάδων. Ο ατομικός φάκελος περιλαμβάνει τα έγγραφα που απαιτούνται από τη νομοθεσία π.χ. αντίγραφο σύμβασης, έντυπα που περιλαμβάνουν πληροφορίες που συλλέχθηκαν κατά τον πιο πρόσφατο έλεγχο, αντίγραφα εγγράφων Πιστοποίησης εν ισχύ.

Για να γίνει αποδεκτή η Αίτηση Πιστοποίησης, στις περιπτώσεις μεταγραφής

από άλλο Φορέα Πιστοποίησης, θα πρέπει να τεκμηριώνεται ότι :

- Η επιχείρηση έχει αποχωρήσει νομίμως από τον προηγούμενο Φορέα Ελέγχου και Πιστοποίησης και έχει εκπληρώσει πλήρως τις προς αυτόν οικονομικές του υποχρεώσεις. Εάν υπάρχουν τέτοιες εκκρεμότητες θα πρέπει να έχουν λυθεί εντός δεκαπενθημέρου από την ημερομηνία της Αίτησης μεταγραφής.
- Δεν εκκρεμεί διενέργεια προγραμματισμένου πριν από την Αίτηση μεταγραφής, επιτόπιου ή άλλου ελέγχου ή δεν εκκρεμεί αξιολόγηση ευρημάτων ελέγχου ή αναλύσεων ή δεν βρίσκεται σε εξέλιξη διαδικασία επιβολής κυρωτικών μέτρων.
- Δεν υφίσταται διοικητική κύρωση απαγόρευσης χρήσης των σχετικών όρων, ενδείξεων, σημάτων και λογοτύπων που αναφέρονται στη νομοθεσία για τη βιολογική γεωργία ή και απαγόρευση άσκησης δραστηριότητας για την παραγωγή, παρασκευή, αποθήκευση, εμπορία και εισαγωγή από τρίτες χώρες προϊόντων βιολογικής γεωργίας.

4.4 Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας

Εφ' όσον η Αίτηση γίνει αποδεκτή και η επιχείρηση συμφωνεί με τους όρους συνεργασίας, το αργότερο ένα μήνα (30 ημέρες) μετά την υποβολή της Αίτησης και του συνόλου των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων υπογράφεται Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας, ένα αντίγραφο του οποίου λαμβάνει η επιχείρηση.

Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας συμπεριλαμβάνει ως συνημμένα παραρτήματα τα παρακάτω, για το περιεχόμενο των οποίων η Επιχείρηση λαμβάνει γνώση πριν την υπογραφή:

- Το σχετικό Πρόγραμμα Δραστηριότητας.
- Το Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης.
- Τους Ειδικούς Κανονισμούς που σχετίζονται με τη δραστηριότητα ή δραστηριότητες της επιχείρησης.
- Το δελτίο χρέωσης ή άλλο έγγραφο που τεκμηριώνει τις οικονομικές υποχρεώσεις της επιχείρησης.
- Τον Ειδικό Κανονισμό Χρήσης Σημάτων.

Η Επιχείρηση υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης την έναρξη της δραστηριότητας το αργότερο 10 ημέρες μετά την υπογραφή και στην συνέχεια να προσκομίσει στον Οργανισμό θεωρημένο αντίγραφο του Εγγράφου Γνωστοποίησης.

Κάθε επιχείρηση συνάπτει Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας με ένα και μόνο Φορέα Ελέγχου και Πιστοποίησης για το σύνολο των κατά κατηγορία δραστηριοτήτων του.

4.5 Αρχικός Έλεγχος

Μετά την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας ακολουθεί ο Αρχικός Έλεγχος, ο οποίος έχει ως σκοπό την αξιολόγηση των πρακτικών που ακολουθούνται και την επαλήθευση των πληροφοριών, των δεσμεύσεων, των στοιχείων και των δικαιολογητικών κάθε είδους που κατέθεσε ή επικαλείται η επιχείρηση στην Αίτηση Πιστοποίησης.

Αρχικός Έλεγχος πραγματοποιείται σε επιχειρήσεις που (α) Δεν βρίσκονται ήδη σε καθεστώς ελέγχου και πιστοποίησης (β) Αιτούνται επέκταση του πεδίου Πιστοποίησης.

Ο Αρχικός Έλεγχος πραγματοποιείται εντός 60 ημερών από την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας.

Η ακριβής ημερομηνία πραγματοποίησης του Αρχικού Ελέγχου ορίζεται μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας εξουσιοδοτημένου προσωπικού του Οργανισμού με εκπρόσωπο της επιχείρησης.

Ειδική διαδικασία ελέγχου και πιστοποίησης ακολουθείται σε επιχειρηματίες που ταυτόχρονα είναι εργαζόμενοι, μέλη, μέλη οργάνων, επιτροπών ή συνδεδεμένα μέρη του Οργανισμού ΔΗΩ.

5 ΑΡΧΙΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

5.1 Χορήγηση Αρχικής Πιστοποίησης

Μετά την ολοκλήρωση του πρώτου επιτόπιου Ελέγχου η σχετική τεκμηρίωση αξιολογείται και λαμβάνεται απόφαση για τη χορήγηση ή μη πιστοποίησης.

Θετική απόφαση σηματοδοτεί την ένταξη της Επιχείρησης στο Σύστημα Πιστοποίησης από την ημερομηνία υπογραφής του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας και επιτρέπει αφ' ενός την έκδοση Βεβαίωσης Συμμόρφωσης, η ημερομηνία ισχύος της οποίας δε μπορεί να είναι πρότερη από την ημερομηνία λήψης απόφασης για την πιστοποίηση, και αφ' ετέρου την εγγραφή της στο Μητρώο Επιχειρήσεων ενταγμένων στο Σύστημα Πιστοποίησης.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο ή την αξιολόγηση των ευρημάτων του εντοπιστούν μη συμμορφώσεις, η επιχείρηση θα πρέπει να θέσει εντός προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος στη διάθεση του Οργανισμού αντικειμενικά στοιχεία που αποδεικνύουν την άρση των μη συμμορφώσεων. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να υποβάλει εκ νέου Αίτηση για Πιστοποίηση.

5.2 Επέκταση Πιστοποίησης

Στις περιπτώσεις που ενταγμένη επιχείρηση επιθυμεί την επέκταση της πιστοποίησης σε δεύτερη ή τρίτη κατηγορία δραστηριότητας, ακολουθείται η διαδικασία αρχικής πιστοποίησης.

Στην περίπτωση που η επιχείρηση ενημερώσει κατά την διενέργεια επίσκεψης ελέγχου ότι επιθυμεί να κάνει επέκταση πιστοποίησης, συμπληρώνεται σχετική Αίτηση Επέκτασης η οποία κοινοποιείται στο αρμόδιο Τμήμα Πιστοποίησης του Οργανισμού ΔΗΩ με οποιονδήποτε δυνατό τρόπο (π.χ. μέσω τηλεομοιοτύπου) προκειμένου να αξιολογηθεί άμεσα ως προς την αποδοχή της.

6 ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

6.1 Γενικά

Μετά τη χορήγηση Πιστοποίησης ο Οργανισμός ΔΗΩ είναι υπεύθυνος για την επιτήρησή της.

Σκοπός της επιτήρησης είναι να διαπιστωθεί η συνεχιζόμενη συμμόρφωση των δραστηριοτήτων, των αντίστοιχων μονάδων και των παραγόμενων προϊόντων με τις απαιτήσεις για την πιστοποίηση και να επαληθευτεί η ορθή χρήση των εγγράφων και σημάτων πιστοποίησης.

Η Επιτήρηση της Πιστοποίησης, πραγματοποιείται:

- Με επιτόπιους ελέγχους στις μονάδες των Επιχειρήσεων, που μπορεί να συμπεριλαμβάνουν δειγματοληψίες και αναλύσεις.
- Με δειγματοληπτικούς ελέγχους στην αγορά σε προϊόντα που έχουν πιστοποιηθεί από τον Οργανισμό ΔΗΩ.
- Με αξιολόγηση της τεκμηρίωσης κατά τη διαδικασία έκδοσης των εγγράφων Πιστοποίησης.

6.2 Ετήσιος Έλεγχος

Ο Ετήσιος έλεγχος πραγματοποιείται τουλάχιστον μία φορά ετησίως, εντός της καλλιεργητικής περιόδου για την φυτική παραγωγή και την παραγωγή φυκιών, εντός της περιόδου εκτροφής σε μονάδες ζωικής παραγωγής και υδατοκαλλιέργειας, ή όταν υπάρχει παρασκευαστική δραστηριότητα σε μονάδες παρασκευής.

Η ημερομηνία πραγματοποίησής του ορίζεται από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Οργανισμού σε συνεργασία με την Επιχείρηση. Με εξαίρεση περιπτώσεις τεκμηριωμένης ανωτέρας βίας, ο έλεγχος πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέσα σε ένα μήνα από την πρώτη ενημέρωση της επιχείρησης.

Ο ελεγκτής πραγματοποιεί πλήρη έλεγχο των εγκαταστάσεων και χώρων της μονάδας και επιθεωρεί οποιοδήποτε έγγραφο ή λογιστικό ή άλλο βιβλίο το οποίο χρησιμοποιείται για καταγραφή πληροφοριών σχετικών με την πιστοποιημένη δραστηριότητα και κρίνει ότι είναι απαραίτητο για την ολοκλήρωση του ελέγχου.

Κατά τον Ετήσιο έλεγχο δύναται να ελεγχθούν και νεοεντασσόμενες μονάδες στην ίδια κατηγορία δραστηριότητας (φυτική, ζωική, παρασκευαστική δραστηριότητα), για τις οποίες η επιχείρηση έχει υποβάλει σχετικό Πρόγραμμα.

Οι ετήσιες επισκέψεις ελέγχου μπορεί να είναι και αιφνιδιαστικές.

6.3 Επιπρόσθετος Ετήσιος Έλεγχος

Οι Επιπρόσθετες Ετήσιες Έλεγχτοι πραγματοποιούνται στις περιπτώσεις εκείνες που για αντικειμενικούς λόγους δεν μπορεί να διεξαχθεί Ετήσιος Έλεγχος ή αυτός έχει ήδη πραγματοποιηθεί αλλά απαιτούνται συμπληρωματικά στοιχεία για την επιτήρηση της πιστοποίησης της εκμετάλλευσης της επιχείρησης.

Ο Επιπρόσθετος Ετήσιος Έλεγχος διεξάγεται εντός της καλλιεργητικής περιόδου για την φυτική παραγωγή και την παραγωγή φυκιών, εντός της περιόδου εκτροφής σε μονάδες ζωικής παραγωγής και υδατοκαλλιέργειας, ή όταν υπάρχει παρασκευαστική δραστηριότητα σε μονάδες παρασκευής.

Για τον ορισμό της ημερομηνίας του Επιπρόσθετου Ετήσιου Ελέγχου ακολουθείται η διαδικασία που εφαρμόζεται κατά τον Ετήσιο Έλεγχο.

Μπορεί να είναι και αιφνιδιαστικές.

6.4 Επιπρόσθετοι Προγραμματισμένοι Έλεγχοι

Επιπρόσθετοι Προγραμματισμένοι Έλεγχοι για την επιτήρηση της πιστοποίησης, προγραμματίζονται σε ποσοστό τουλάχιστον 10% επί των συμβεβλημένων επιχειρηματιών σε ετήσια βάση.

Η επιλογή των επιχειρήσεων βασίζεται σε ανάλυση επικινδυνότητας με κριτήρια που έχουν τεθεί από τον Οργανισμό.

Μπορεί να είναι και αιφνιδιαστικές.

6.5 Έκτακτοι Έλεγχοι

Έκτακτες Επισκέψεις Ελέγχου μπορεί ακόμη να πραγματοποιηθούν σε επιχειρήσεις που δεν είχαν ενταχθεί στον προγραμματισμό με βάση την ανάλυση επικινδυνότητας, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- I. Με εντολή του Γενικού Διευθυντή, των Επιτροπών Ενστάσεων, Κυρώσεων και Προσφυγών ή του Γραφείου Διαχείρισης της Ποιότητας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.
- II. Με απόφαση του Υπευθύνου του αρμόδιου Τμήματος Πιστοποίησης, εφ' όσον:
 - Ο Ελεγκτής που πραγματοποίησε τον προγραμματισμένο έλεγχο διατυπώσει βάσιμες υποψίες για πιθανές παραβάσεις από την επιχείρηση.
 - Στο πλαίσιο διερεύνησης καταγγελίας.

6.6 Αιφνιδιαστικοί Έλεγχοι

Οι Αιφνιδιαστικοί Έλεγχοι πραγματοποιούνται στις συμβεβλημένες με τον Οργανισμό Επιχειρήσεις, χωρίς καθόλου προειδοποίηση ή με προειδοποίηση 2 ή 3 ωρών το αργότερο.

Το 10% του συνολικού αριθμού των Ετήσιων και Επιπρόσθετων Προγραμματισμένων Ελέγχων για την επιτήρηση της πιστοποίησης είναι αιφνιδιαστικοί.

Η επιλογή των επιχειρήσεων βασίζεται σε ανάλυση επικινδυνότητας με κριτήρια που έχουν τεθεί από τον Οργανισμό.

6.7 Έλεγχοι στην Αγορά

Η διαδικασία των ελέγχων στην αγορά αφορά στα Πιστοποιημένα Προϊόντα που (α)φέρουν επισήμανση στην οποία γίνεται αναφορά στο Σύστημα Πιστοποίησης του Οργανισμού ή (β) εκτίθενται προς πώληση με αναφορά στο Σύστημα Πιστοποίησης του Οργανισμού.

Κατά τους ελέγχους αυτούς αξιολογείται η ορθότητα της επισήμανσης σε σχέση με τη βιολογική γεωργία και τους Κανονισμούς του Οργανισμού και εξετάζεται αν τα ελεγχόμενα προϊόντα είναι πράγματι αυτά τα οποία έχουν πιστοποιηθεί.

6.8 Αναλύσεις

Η Επιτήρηση της Πιστοποίησης συμπεριλαμβάνει και τη πραγματοποίηση δειγματοληπτικών αναλύσεων σε δοκίμια από χώμα, νερό, φυτικούς ή ζωικούς ιστούς, ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα από την ελεγχόμενη μονάδα παραγωγής, παρασκευής ή αποθήκευσης ή από σημείο πώλησης σε ποσοστό τουλάχιστον 5% των ελεγχόμενων επιχειρήσεων, σύμφωνα με την Εθνική Νομοθεσία.

Πέραν των προγραμματισμένων δειγματοληψιών και αναλύσεων, πραγματοποιούνται και έκτακτες δειγματοληψίες, που μπορούν να αποφασιστούν από τον Ελεγκτή ή άλλο όργανο ή προσωπικό του Οργανισμού.

7 ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΕΣ ΚΑΙ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

7.1 Γενικά

Ο Ελεγκτής λαμβάνει δύο δοκίμια, δείγμα και αντίδειγμα, από χώμα, νερό, φυτικούς ή ζωικούς ιστούς, ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα από την ελεγχόμενη μονάδα παραγωγής, παρασκευής ή αποθήκευσης ή από σημείο πώλησης. Τα δοκίμια αποστέλλονται στον Οργανισμό. Εφ' όσον η κατάσταση των αντικειμένων είναι κατάλληλη και κριθεί ότι η εκτέλεση ανάλυσης είναι σκόπιμη, το δείγμα διαβιβάζεται σε συνεργαζόμενο εργαστήριο.

Το αντίδειγμα αποθηκεύεται υπό κατάλληλες συνθήκες και διατηρείται για διάστημα τουλάχιστον 30 ημερών ή καθ' όλη τη διάρκεια χρόνου χρήσιμης ζωής του, εφ' όσον είναι μικρότερος των 30 ημερών .

7.2 Αναλύσεις

Οι αναλύσεις γίνονται για την ανίχνευση ή / και τον ποσοτικό προσδιορισμό απαγορευμένων ουσιών ή / και γενετικά τροποποιημένων οργανισμών. Τα εργαστήρια που εκτελούν τις αναλύσεις, όπου είναι εφικτό, είναι διαπιστευμένα σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17025 για τις συγκεκριμένες δοκιμές.

Κατάλογος των συνεργαζομένων εργαστηρίων είναι διαθέσιμος στον ιστοχώρο του Οργανισμού.

7.3 Αξιολόγηση των Αποτελεσμάτων

Τα αποτελέσματα των αναλύσεων αξιολογούνται από τον Οργανισμό. Αν απαγορευμένη ουσία προσδιοριστεί σε συγκέντρωση η οποία είναι ίση ή μεγαλύτερη των 10μg/kg ή 10μg/L, για στερεά ή υγρά δείγματα αντίστοιχα, και ανεξάρτητα από το μέγεθος της αβεβαιότητας της μέτρησης, θεωρείται ότι η εν λόγω απαγορευμένη ουσία είναι παρούσα στο προϊόν, επιβάλλονται

προσωρινά κυρωτικά μέτρα, αν απαιτείται, και η υπόθεση παραπέμπεται για την επιβολή Κυρώσεων.

Στην περίπτωση προσδιορισμού Γενετικά Τροποποιημένων Οργανισμών, ανίχνευσή τους σε επίπεδο μεγαλύτερο του 0,9% θεωρείται εύρημα και ακολουθούνται τα ανωτέρω ως προς την επιβολή κυρωτικών μέτρων.

7.4 Ενημέρωση των Επιχειρήσεων

Τα αποτελέσματα των αναλύσεων γνωστοποιούνται στις επιχειρήσεις, εφόσον το αιτηθούν. Εφ' όσον τα αποτελέσματα προκύπτει μη συμμόρφωση, ειδοποιείται γραπτά ο επιχειρηματίας με αποστολή επιστολής αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη με εταιρεία ταχυμεταφορών. Στην επιστολή αναφέρονται τα αποτελέσματα των δοκιμών, το όριο ποσοτικού προσδιορισμού και η αβεβαιότητα του αποτελέσματος. Η επιχείρηση έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση κατά των αποτελεσμάτων της ανάλυσης εντός δύο ημερών από την παραλαβή της επιστολής. Σε κάθε περίπτωση η προθεσμία υποβολής Ένστασης λήγει επτά ημερολογιακές ημέρες μετά την αποστολή της γνωστοποίησης.

Στις περιπτώσεις έγκαιρης υποβολής Ένστασης κατά των αποτελεσμάτων ανάλυσης, αποστέλλεται στο ίδιο εργαστήριο για ανάλυση το αντίδειγμα, εφ' όσον η κατάστασή του συνεχίζει να είναι κατάλληλη για τη συγκεκριμένη δοκιμή. Η ανάλυση του αντιδείγματος πραγματοποιείται μόνο αν καταβληθεί από την Επιχείρηση το σχετικό κόστος, το οποίο και επιστρέφεται στην περίπτωση που τα αποτελέσματα της ανάλυσης του αντιδείγματος τον δικαιώσουν. Σε περιπτώσεις που κατά την ανάλυση του αντιδείγματος ανιχνευθούν απαγορευμένες ουσίες που δεν είχαν ανιχνευθεί κατά την πρώτη ανάλυση του δείγματος, το εργαστηριακό εύρημα θεωρείται οριστικό και επιβάλλονται τα προβλεπόμενα Κυρωτικά Μέτρα.

7.5 Ενημέρωση των Αρχών

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα αποτελέσματα των εργαστηριακών αναλύσεων που αφορούν σε προϊόντα καταδείξουν την ύπαρξη υπολειμμάτων μη επιτρεπόμενων ουσιών ο Οργανισμός ΔΗΩ κοινοποιεί τα σχετικά αποτελέσματα στην Εποπτεύουσα Αρχή του Συστήματος Πιστοποίησης. Στις περιπτώσεις α) ύπαρξης υπολειμμάτων μη εγκεκριμένων ή απαγορευμένων για κυκλοφορία γεωργικών φαρμάκων ή β) συγκέντρωσης υπολειμμάτων σε επίπεδο ανώτερο από το ανώτατο επιτρεπτό όριο (MRL) σύμφωνα με την Κοινοτική και εθνική νομοθεσία, τα αποτελέσματα κοινοποιούνται και στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Η κοινοποίηση των αποτελεσμάτων πραγματοποιείται αμέσως μετά την πάροδο του χρονικού ορίου το οποίο προβλέπεται για την δυνατότητα υποβολής ένστασης από την Επιχείρηση ή, αν υποβληθεί Ένσταση, μετά την επαναληπτική δοκιμή, εφ' όσον αυτή επιβεβαιώσει τα αρχικά αποτελέσματα.

8 ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

8.1 Βεβαίωση Συμμόρφωσης

Η Βεβαίωση Συμμόρφωσης αποτελεί την επίσημη αναγνώριση της συμμόρφωσης δραστηριοτήτων και των αντίστοιχων μονάδων με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΚ) 834/2007 και των σχετικών τροποποιήσεων και ερμηνευτικών νομοθετημάτων.

Η Βεβαίωση Συμμόρφωσης εκδίδεται από το αρμόδιο Τμήμα Πιστοποίησης του Οργανισμού μετά από αξιολόγηση του αιτήματος της επιχείρησης.

Ο κάτοχος της Βεβαίωσης Συμμόρφωσης δεσμεύεται να την χρησιμοποιεί για να πληροφορήσει οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο για την αρχική συμμόρφωσή του με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΚ) 834/2007, για τις συγκεκριμένες εργασίες ή μονάδες ενώ δεν πρέπει να γίνεται οποιοσδήποτε συσχετισμός με άλλες διεργασίες ή μονάδες του Επιχειρηματία.

Η Βεβαίωση Συμμόρφωσης δεν πρέπει να συσχετίζεται με συγκεκριμένα προϊόντα κατά τρόπο που να δίνεται η εντύπωση ότι αυτά τα προϊόντα είναι πιστοποιημένα και ούτε να χρησιμοποιείται ως ή να υποκαθιστά το Πιστοποιητικό Προϊόντος για την διενέργεια εμπορικών πράξεων.

Ο κάτοχος της Βεβαίωσης Συμμόρφωσης υποχρεούται να διακόψει άμεσα τη χρήση της και, αν του ζητηθεί, να την επιστρέψει στον Οργανισμό, σε περίπτωση που αυτή πάψει να ισχύει για οποιονδήποτε λόγο.

8.2 Πιστοποιητικό Προϊόντος

Το Πιστοποιητικό Προϊόντος βεβαιώνει ότι η συνολική ή μερική και συγκεκριμένη ποσότητα ενός προϊόντος είναι σύμφωνη με τις Προδιαγραφές του Κανονισμού (ΕΚ) 834/2007.

Το Πιστοποιητικό Προϊόντος είναι αναγκαίο έγγραφο Πιστοποίησης για την πραγματοποίηση εμπορικών πράξεων.

Το Πιστοποιητικό Προϊόντος εκδίδεται από το αρμόδιο Τμήμα Πιστοποίησης του Οργανισμού μετά από αίτημα επιχείρησης εφ' όσον: (α) Έχει χορηγηθεί πιστοποίηση. (β) Δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες. (γ) Δεν έχουν επιβληθεί Κυρώσεις (δ) Δεν έχει βεβαιωθεί Μη Συμμόρφωση (ε) Η επιχείρηση διαθέσει στον Οργανισμό οποιαδήποτε συμπληρωματική πληροφορία ή έγγραφο της ζητηθεί.

Η διάρκεια ισχύος είναι ανάλογη του είδους και της παραγόμενης ποσότητας του προϊόντος για την συγκεκριμένη παραγωγική περίοδο.

Στο Πιστοποιητικό Προϊόντος αναγράφονται το όνομα και η διεύθυνση του επιχειρηματία και ταυτοποιείται το είδος και - όπου εφαρμόζεται - η ποικιλία του προϊόντος, ενώ παράλληλα αναφέρονται η αναμενόμενη ποσότητα και το στάδιο του πιστοποιούμενου προϊόντος για τη συγκεκριμένη παραγωγική περίοδο, καθώς και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία απαιτούνται από την εθνική και κοινοτική Νομοθεσία.

Στην περίπτωση ελαιολάδου αν η επιχείρηση έχει προβεί στην ποιοτική

κατάταξη του ελαιολάδου για το οποίο ζητεί την έκδοση Πιστοποιητικού Προϊόντος, ο Οργανισμός οφείλει να αναγράφει στο έγγραφο πιστοποίησης που εκδίδει την ποιοτική κατηγορία που του δηλώνει η επιχείρηση.

Στην περίπτωση που το Πιστοποιητικό Προϊόντος αφορά σε γεωργικό προϊόν που υπόκειται στο καθεστώς Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης ή Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης, η επιχείρηση οφείλει να βεβαιώνει στον Οργανισμό ΔΗΩ την ύπαρξη σχετικής έγκρισης από αρμόδιο φορέα για τη δυνατότητα χρήσης των σχετικών όρων. Σε διαφορετική περίπτωση ενημερώνεται από τον Οργανισμό ΔΗΩ ο αρμόδιος φορέας.

Ο κάτοχος του Πιστοποιητικού Προϊόντος μπορεί να το χρησιμοποιεί για να αποδείξει ότι τα προϊόντα του είναι πιστοποιημένα σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Κανονισμού (ΕΚ) 834/2007. Η χρήση του πιστοποιητικού με τρόπο που μπορεί να θεωρηθεί ως παραπλάνηση του αγοραστή ή του καταναλωτή ή δυσφημεί τον Οργανισμό απαγορεύεται και υπόκειται σε κυρωτικά μέτρα.

Όταν το Πιστοποιητικό Προϊόντος χρησιμοποιείται για αγοραπωλησίες πρέπει να συνοδεύεται από επίσημο φορολογικό στοιχείο, στο οποίο αναφέρονται ο αγοραστής, η ονομασία και η ποσότητα του προϊόντος, ο χαρακτηρισμός του προϊόντος ως προς το βιολογικό τρόπο παραγωγής με αναφορά στο στάδιο της Πιστοποίησης, η επωνυμία και ο κωδικός του Οργανισμού και ο αριθμός του Πιστοποιητικού Προϊόντος.

Ο κάτοχος του Πιστοποιητικού Προϊόντος υποχρεούται να διακόψει άμεσα τη χρήση του και, αν του ζητηθεί, να το επιστρέψει στον Οργανισμό, σε περίπτωση που αυτό πάψει να ισχύει για οποιονδήποτε λόγο.

8.3 Απόσπασμα Πιστοποιητικού Προϊόντος

Σε ειδικές περιπτώσεις δύναται να εκδοθεί απόσπασμα Πιστοποιητικού Προϊόντος που να αναφέρεται σε συγκεκριμένη εμπορική πράξη και προκαθορισμένη συσκευασία πιστοποιημένου προϊόντος, έτσι ώστε να βεβαιώνεται ότι μία συγκεκριμένη ποσότητα του συνολικού προϊόντος είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές του Καν.(ΕΚ) 834/2007.

Εκδίδεται κατ' εξαίρεση και υπό την ρητή προϋπόθεση ότι έχει γίνει αποδεκτός από τον Οργανισμό ο λόγος έκδοσής του. Το εκδίδει το αρμόδιο Τμήμα Πιστοποίησης μετά από αίτημα της επιχείρησης και αφού προηγουμένως αποστέλλει το σχετικό φορολογικό στοιχείο, στο οποίο αναγράφονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία. Η ποσότητα που θα αναφέρεται στο απόσπασμα του Πιστοποιητικού Προϊόντος θα αφαιρείται από την συνολική ποσότητα που αναφέρει το σχετικό Πιστοποιητικό Προϊόντος.

Ο Οργανισμός δεν εκδίδει απόσπασμα Πιστοποιητικού Προϊόντος εάν η επιχείρηση δεν του έχει προαναγγείλει σε εύλογο χρονικό διάστημα τις εργασίες παραγωγής ή παρασκευής που αφορούν στη συγκεκριμένη ποσότητα ή αν ο αγοραστής της συγκεκριμένης ποσότητας δεν είναι πιστοποιημένος σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 834/2007.

Η εμπορική πράξη στην οποία αφορά το απόσπασμα του Πιστοποιητικού

Προϊόντος θα πρέπει να γίνει σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Σε αντίθετη περίπτωση η επιχείρηση οφείλει να το επιστρέψει.

8.4 Πιστοποιητικό Πολλαπλασιαστικού Υλικού

Το Πιστοποιητικό Πολλαπλασιαστικού Υλικού βεβαιώνει ότι συγκεκριμένη ποσότητα πολλαπλασιαστικού υλικού είναι σύμφωνη με τις Προδιαγραφές του Κανονισμού (ΕΚ) 834/2007.

Το Πιστοποιητικό Πολλαπλασιαστικού Υλικού αναγκαίο έγγραφο Πιστοποίησης για την πραγματοποίηση εμπορικών πράξεων και τη διακίνηση βιολογικού πολλαπλασιαστικού υλικού. Εκδίδεται από το αρμόδιο Τμήμα Πιστοποίησης στις συμβεβλημένες επιχειρήσεις που είναι πιστοποιημένες για την συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Για την έκδοση του Πιστοποιητικού Πολλαπλασιαστικού Υλικού η επιχείρηση οφείλει να θέσει στη διάθεση του Οργανισμού συγκεκριμένες πληροφορίες ή δικαιολογητικά για το πολλαπλασιαστικό υλικό, μεταξύ των οποίων ο αριθμός σπορομερίδας, όπου εφαρμόζεται, το είδος της συσκευασίας και πληροφορίες για την βιολογική παραγωγή σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 834/07.

Οι λοιποί όροι χρήσης του Πιστοποιητικού Πολλαπλασιαστικού Υλικού είναι οι ίδιοι με αυτούς των άλλων πιστοποιητικών.

8.5 Άλλα Έγγραφα Πιστοποίησης

Πέρα από τα παραπάνω, ο Οργανισμός μπορεί να εκδώσει και άλλα Έγγραφα Πιστοποίησης, εφ' όσον αυτό προβλέπεται από την εθνική ή κοινοτική νομοθεσία.

8.6 Μορφή Έκδοσης

Όλα τα Έγγραφα Πιστοποίησης εκδίδονται σε καθορισμένη από τον Οργανισμό μορφή. Η αλλοίωση της μορφής ή του περιεχομένου των Πιστοποιητικών συνιστά Μη Συμμόρφωση που επιφέρει Κυρώσεις, ενώ ο Οργανισμός διατηρεί το δικαίωμα να επιδιώξει την επιβολή αστικών ή ποινικών κυρώσεων στην επιχείρηση.

8.7 Ανάκληση Εγγράφων Πιστοποίησης

Ο Οργανισμός, με αιτιολογημένη απόφασή του, δύναται να προβεί σε ανάκληση κάθε είδους εγγράφων Πιστοποίησης που έχει χορηγήσει στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Ως αποτέλεσμα εντοπισμού μη συμμόρφωσης και επιβολής σχετικής κύρωσης.
- Αν διαπιστωθεί ότι η επιχείρηση χρησιμοποιεί τα έγγραφα Πιστοποίησης με τρόπο παραπλανητικό ή μη συμβατό με τη σκοπούμενη χρήση τους.
- Αν διαπιστωθεί ότι έχουν επέλθει σημαντικές αλλαγές στα στοιχεία που αναγράφονται στα Πιστοποιητικά.
- Αν η επιχείρηση δεν εκπληρώνει τις οικονομικές της υποχρεώσεις προς τον Οργανισμό.
- Αν για οποιοδήποτε λόγο διακοπεί το Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας.

Όταν της γνωστοποιηθεί η απόφαση της ανάκλησης των εγγράφων πιστοποίησης, η επιχείρηση υποχρεούται αφενός να επιστρέψει άμεσα στον Οργανισμό τα πρωτότυπα και αφετέρου να μην χρησιμοποιήσει αντίγραφά τους με οποιοδήποτε τρόπο.

Εφ' όσον συνεχιστεί η χρήση ανακληθέντων Πιστοποιητικών, ο Οργανισμός μπορεί να χρησιμοποιήσει κάθε νόμιμο μέσο για την ανάκτησή τους και τη διεκδίκηση αποζημίωσης για την όποια θετική ή αποθετική ζημία έχει υποστεί από την παράνομη χρήση τους.

Επίσης ο Οργανισμός διατηρεί κάθε δικαίωμα να λάβει εναντίον της επιχείρησης ή τρίτου ο οποίος με οποιοδήποτε τρόπο χρησιμοποιεί ανακληθέντα ή τροποποιημένα έγγραφα πιστοποίησης οποιοδήποτε διοικητικό μέτρο κρίνει αναγκαίο για τη διαφύλαξη των συμφερόντων του.

9 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται εναντίον των ευρημάτων ή των συμπερασμάτων που προκύπτουν από τη διενέργεια Επιτόπιων Ελέγχων, ή των αποτελεσμάτων εργαστηριακών αναλύσεων. Δικαίωμα υποβολής ένστασης έχει η συμβεβλημένη επιχείρηση στην οποία αφορούν τα ευρήματα, συμπεράσματα ή αποτελέσματα, ή τρίτο μέρος, εφ' όσον εγγράφως τεκμηριώσει έννομο συμφέρον.

Ενστάσεις υποβάλλονται μόνο γραπτά και απευθύνονται στον αρμόδιο Υπεύθυνο Τμήματος Πιστοποίησης ή Περιφερειακού Γραφείου. Εφ' όσον το επιθυμεί, ο υποβάλλων την Ένσταση μπορεί να χρησιμοποιήσει το Έντυπο Υποβολής Ένστασης/ Προσφυγής που διαθέτει ο Οργανισμός.

Συμβεβλημένες επιχειρήσεις δικαιούνται να υποβάλλουν Ενστάσεις ως προς τα ευρήματα των Επιτόπιων ελέγχων ή τον τρόπο δειγματοληψίας μόνο εφόσον αυτές καταγραφούν και υπογραφούν στο σχετικό έντυπο του Οργανισμού κατά τη διάρκεια διεξαγωγής τους. Κατ' εξαίρεση, ο Οργανισμός δύναται να δεχτεί Ενστάσεις που θα υποβληθούν μετά τη πραγματοποίηση των παραπάνω Ελέγχων εφ' όσον αυτές είναι πλήρως αιτιολογημένες ως προς το χρόνο και τον τρόπο υποβολής τους.

Ο περιλαμβάνων Ένσταση γνωστοποιεί στον υποβάλλοντα την παραλαβή της και στη συνέχεια την αξιολογεί ως προς το εμπρόθεσμο της υποβολής της και, εφ' όσον έχει υποβληθεί από Τρίτο Μέρος, ως προς τη θεμελίωση έννομου συμφέροντος. Αν ο παραλαβών κρίνει ότι η Ένσταση πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις, (α) Αν αυτή αφορά σε αποτέλεσμα εργαστηριακών αναλύσεων ακολουθεί τη διαδικασία που περιγράφεται στο 7.2 (β) Σε αντίθετη περίπτωση την παραπέμπει στην Επιτροπή Ενστάσεων.

Η Επιτροπή Ενστάσεων δύναται να καλέσει τον ενιστάμενο, τη συμβεβλημένη επιχείρηση ή οποιοδήποτε άλλον τρίτο εμπλεκόμενο για να αναπτύξει τις απόψεις του και να προσκομίσει πιθανά περαιτέρω στοιχεία.

Η Επιτροπή Ενστάσεων δύναται να ζητήσει τη διενέργεια επιπρόσθετων επιτόπιων ελέγχων ή εργαστηριακών αναλύσεων και την παρουσίαση δεδομένων και τεκμηρίωσης που θα μπορούσε να υποβοηθήσει την λήψη απόφασης.

Η απόφαση εκδίδεται αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης των στοιχείων.

Εφόσον η Ένσταση γίνει αποδεκτή, λαμβάνεται παράλληλα απόφαση για τα Προσωρινά Μέτρα που τυχόν είχαν επιβληθεί.

Στην περίπτωση που η Ένσταση απορριφθεί το κόστος των συμπληρωματικών ελέγχων ή / και των εργαστηριακών αναλύσεων βαρύνει την επιχείρηση ή το Τρίτο Μέρος που είχε υποβάλει την Ένσταση.

Η απόφαση γνωστοποιείται γραπτά στον ενδιαφερόμενο.

10 ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΥΡΩΣΕΩΝ

10.1 Γενικά

Ο Οργανισμός επιβάλλει κυρώσεις σε Επιχειρήσεις που με οποιονδήποτε τρόπο παραβαίνουν τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) 834/07 και άλλων σχετικών νομοθετικών ή κανονιστικών εγγράφων, τους όρους του Ιδιωτικού Συμφωνητικού και τους Κανονισμούς του Οργανισμού ΔΗΩ. Η διαδικασία αυτή είναι ανεξάρτητη από την επιβολή κυρώσεων από την Ελέγχουσα Αρχή ή άλλους αρμόδιους φορείς.

Σε περιπτώσεις που η διαπίστωση μη συμμόρφωσης πραγματοποιείται αφού εν τω μεταξύ έχουν πωληθεί πιστοποιημένα προϊόντα, ο Οργανισμός δύναται να επιβάλει κυρώσεις και να απαιτήσει την υλοποίηση διορθώσεων ή / και διορθωτικών ενεργειών που σχετίζονται με προηγούμενες ή μελλοντικές παρτίδες προϊόντων της επιχείρησης.

Αμέσως μετά την επιβολή Κυρωτικών Μέτρων η επιχείρηση οφείλει να ενημερώσει για αυτά τους αγοραστές των συγκεκριμένων παρτίδων των προϊόντων.

10.2 Κυρωτικά Μέτρα

Αν εντοπιστούν μη συμμορφώσεις επιβάλλονται κυρωτικά μέτρα, τα οποία συμπεριλαμβάνουν, ανάλογα με τη σοβαρότητα της μη συμμόρφωσης:

Για Παρατυπίες:

- Τον υποβιβασμό σταδίου μονάδων ή προϊόντων.
- Τη μη έκδοση ή ανάκληση Εγγράφων Πιστοποίησης ή την έκδοση Εγγράφων Πιστοποίησης για προϊόν υπό μετατροπή.
- Την απόσυρση ή / και ανάκληση προϊόντων, με ταυτόχρονη, κατά περίπτωση, ενημέρωση των ενδιαφερομένων αρχών, φορέων, φυσικών και νομικών προσώπων.
- Τον υποβιβασμό σταδίου των αγροτεμαχίων ή των ζώων. Τα έγγραφα πιστοποίησης δεν εκδίδονται ή ανακαλούνται τόσο για το προϊόν όσο για το αγροτεμάχιο ή τα ζώα, ενώ γίνεται επανεκκίνηση της περιόδου μετατροπής.
- Τα έγγραφα πιστοποίησης που αφορούν σε ορισμένη δραστηριότητα εμπορικής εταιρείας ή σε συγκεκριμένο προϊόν ανακαλούνται για χρονικό διάστημα οριζόμενο από τον Οργανισμό.

- Ορισμός χρόνου για εκ νέου δικαίωμα Αίτησης Πιστοποίησης στην ίδια δραστηριότητα ή το συγκεκριμένο προϊόν.

Για Παραβάσεις:

- Τη διακοπή της πιστοποίησης, με ταυτόχρονη ενημέρωση των ενδιαφερομένων αρχών, φορέων, φυσικών και νομικών προσώπων.
- Την απόσυρση ή / και ανάκληση προϊόντων, με ταυτόχρονη ενημέρωση των ενδιαφερομένων αρχών, φορέων, φυσικών και νομικών προσώπων.
- Την καταγγελία του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας.
- Εισήγηση στην αρμόδια αρχή για αποβολή από το Σύστημα Πιστοποίησης

Εφ' όσον από την παράβαση προκύψει οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία στον Οργανισμό ΔΗΩ, ο Οργανισμός διατηρεί το δικαίωμα προσφυγής στη δικαιοσύνη για διεκδίκηση αποζημίωσης.

Οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από τον Οργανισμό ανεξαρτήτως αν για τις ίδιες μη συμμορφώσεις έχουν επιβληθεί ποινές παρόμοιες ή παρεμφερείς από άλλους νόμιμους φορείς.

10.3 Επιβολή Κυρώσεων

Η απόφαση για την επιβολή κυρώσεων λαμβάνεται από τον Υπεύθυνο του αρμόδιου Τμήματος Πιστοποίησης. Οι Υπεύθυνοι μπορεί να συγκαλέσουν Επιτροπή Κυρώσεων, στην οποία συμμετέχουν στελέχη του Οργανισμού ή εμπειρογνώμονες που έχουν τη σχετική τεχνική επάρκεια.

Η απόφαση για την επιβολή κυρώσεων συμπεριλαμβάνει την περιγραφή της μη Συμμόρφωσης, την αναλυτική περιγραφή της Κύρωσης και τη χρονική διάρκεια ισχύος της. Η απόφαση κοινοποιείται στην επιχείρηση, όπως και το χρονικό διάστημα μέσα στο οποίο αυτή δικαιούται να προσφύγει εναντίον της.

10.4 Προσωρινά Μέτρα

Τα Προσωρινά Μέτρα είναι η προσωρινή απαγόρευση διακίνησης και πώλησης προϊόντων ως Πιστοποιημένων ή η άμεση απόσυρση ή / και ανάκληση προϊόντων που κυκλοφορούν ως Πιστοποιημένα. Στα Προσωρινά Μέτρα συμπεριλαμβάνεται και η απαγόρευση χρήσης Πιστοποιητικών και αναφορών στην πιστοποίηση για ορισμένο χρονικό διάστημα.

Τα Προσωρινά Πειθαρχικά Μέτρα επιβάλλονται άμεσα όταν υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για Μη Συμμόρφωση προϊόντων με τις προδιαγραφές της πιστοποίησης και χρήζει περαιτέρω διερεύνηση ή /και εάν συντρέχουν λόγοι επείγοντος χαρακτήρα.

Τα Προσωρινά Μέτρα γνωστοποιούνται άμεσα στην επιχείρηση ή άλλο ενδιαφερόμενο τρίτο μέρος, είναι άμεσα εφαρμόσιμα και ισχύουν για προσδιορισμένο χρονικό διάστημα ή μέχρι να αποφασίσει σχετικά ο Οργανισμός ΔΗΩ.

Η επιχείρηση υποχρεούται να συμμορφώνεται αμέσως και να υλοποιεί πλήρως

τα Προσωρινά Μέτρα, γνωστοποιώντας στον Οργανισμό όλες τις ενέργειες που πραγματοποιήσει για την εφαρμογή τους.

Ο Οργανισμός μπορεί να αποφασίσει αιτιολογημένα την άρση ή την τροποποίηση των Προσωρινών Μέτρων εφ' όσον υπάρξουν νέα στοιχεία.

11 ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Προσφυγές υποβάλλονται εναντίον αποφάσεων των αρμοδίων Τμημάτων Πιστοποίησης, της Επιτροπής Κυρώσεων ή άλλου οργάνου του Οργανισμού. Δικαίωμα υποβολής προσφυγής έχει η συμβεβλημένη επιχείρηση την οποία αφορά η απόφαση ή τρίτο μέρος, εφ' όσον εγγράφως τεκμηριώσει έννομο συμφέρον.

Προσφυγές υποβάλλονται μόνο γραπτά και απευθύνονται στο Γενικό Διευθυντή του Οργανισμού ΔΗΩ. Η υποβολή προσφυγής προϋποθέτει την καταβολή παράβολου, το ύψος του οποίου καθορίζεται από τον Οργανισμό και γνωστοποιείται στους ενδιαφερομένους. Εφ' όσον το επιθυμεί, ο προσφεύγων μπορεί να χρησιμοποιήσει το Έντυπο Υποβολής Ένστασης/ Προσφυγής που διαθέτει ο Οργανισμός.

Συμβεβλημένες επιχειρήσεις δικαιούνται να ασκήσουν Προσφυγή μέσα σε διάστημα 30 ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση των εναντίον τους αποφάσεων, ενώ Τρίτο Μέρος σε διάστημα 30 ημερών από τότε που έλαβε με οποιοδήποτε τρόπο γνώση των σχετικών αποφάσεων

Οι υποβληθείσες Προσφυγές αξιολογούνται αρχικά ως προς το εμπρόθεσμο της υποβολής τους και, εφ' όσον έχουν υποβληθεί από Τρίτο Μέρος, ως προς τη θεμελίωση έννομου συμφέροντος. Αν κριθεί ότι η προσφυγή πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις, παραπέμπεται στην Επιτροπή Προσφυγών.

Ο προσφεύγων ενημερώνεται από τον Οργανισμό τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση για την παραλαβή της προσφυγής και την ημερομηνία και ώρα εκδίκασης της Προσφυγής του και εφόσον επιθυμεί να παρευστεί και να συμμετάσχει στην διαδικασία, το δηλώνει έγγραφα στο Γενικό Διευθυντή του Οργανισμού τουλάχιστον δύο εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση.

Σε επείγουσες περιπτώσεις και με αμοιβαία συμφωνία όλων των εμπλεκόμενων, η σύγκληση της επιτροπής προσφυγών μπορεί να γίνει σε χρονικό διάστημα μικρότερο των προαναφερθέντων.

Η Επιτροπή Προσφυγών δύναται να καλέσει τον προσφεύγοντα, την συμβεβλημένη επιχείρηση ή οποιονδήποτε άλλον τρίτο εμπλεκόμενο για να αναπτύξει τις απόψεις του και να προσκομίσει πιθανά περαιτέρω στοιχεία.

Η Επιτροπή Προσφυγών αποφαινεται επί των λόγων που ο προσφεύγων έχει επικαλεστεί και δικαιολογεί συγκεκριμένα την όποια θετική ή αρνητική άποψή της επί της Προσφυγής. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις με απόφασή της η Επιτροπή μπορεί να αναστείλει την έκδοση της απόφασής της μέχρι την συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών που κρίνει απαραίτητα.

Τυχόν έξοδα που προκύψουν κατά τη διερεύνηση της προσφυγής (π.χ. έκτακτος έλεγχος, δειγματοληψία και ανάλυση) βαρύνουν τον προσφεύγοντα και καταβάλλονται προκαταβολικά.

Αν η προσφυγή αφορούσε σε Κυρωτικά Μέτρα, η Επιτροπή Προσφυγών μπορεί να τα αποδεχθεί, να τα τροποποιήσει ή να τα άρει. Μέχρι όμως να εκδοθεί απόφαση επί της Προσφυγής, ισχύουν οι Κυρώσεις που έχουν επιβληθεί από τον Οργανισμό

Η απόφαση της Επιτροπής Προσφυγών εκδίδεται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την κατάθεση της Προσφυγής, είναι οριστική και τελεσίδικη και εφαρμόζεται υποχρεωτικά από τον προσφεύγοντα.

Εφόσον η Προσφυγή γίνει αποδεκτή, η Επιτροπή Προσφυγών, μπορεί να αποφασίσει ταυτόχρονα και μέτρα επανορθωτικού χαρακτήρα για τον προσφεύγοντα.

12 ΛΗΞΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

12.1 Διακοπή Συνεργασίας

Λήξη της συνεργασίας μεταξύ Επιχείρησης και Οργανισμού μπορεί να λάβει χώρα με:

- Τη λήξη της ισχύος του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας.
- Τη μονομερή καταγγελία του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας από τη συμβεβλημένη επιχείρηση. Σε τέτοια περίπτωση ο επιχειρηματίας πρέπει να γνωστοποιήσει την απόφασή του στο αρμόδιο Τμήμα Πιστοποίησης του Οργανισμού γραπτά και με τρόπο σαφή και κατηγορηματικό.
- Τη μονομερή λύση του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας από τον Οργανισμό για λόγους δυστροπίας. Σε αυτούς συμπεριλαμβάνονται αφενός η εκτός ορίων επιθετική και εξυβριστική συμπεριφορά της επιχείρησης προς το προσωπικό του Οργανισμού και αφετέρου η έντονα δυσφημιστική στάση του εναντίον του Οργανισμού και της δημόσιας εικόνας του. Στις περιπτώσεις αυτές, η μονομερής λύση του Ιδιωτικού Συμφωνητικού γνωστοποιείται από τον Οργανισμό στην αρμόδια εποπτεύουσα ή και επιβλέπουσα αρχή για τη σύμφωνη γνώμη της.
- Την τελεσίδικη επιβολή Κυρωτικών Μέτρων για οριστική διακοπή συνεργασίας από την Επιτροπή Κυρώσεων ή Προσφυγών του Οργανισμού.
- Απόφαση του Γενικού Διευθυντή εάν η συμβεβλημένη επιχείρηση δεν εκπληρώνει εμπρόθεσμα τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς τον Οργανισμό. Στην περίπτωση αυτή η επιχείρηση δεν μπορεί να εγγραφεί σε άλλον Φορέα Πιστοποίησης πριν την συμπλήρωση ενός έτους από την μονομερή λύση του Ιδιωτικού Συμφωνητικού.
- Μεταγραφή σε άλλο Φορέα Πιστοποίησης (βλ. κατωτέρω).

Σε κάθε περίπτωση η επιχείρηση δεσμεύεται για τις όλες τις υποχρεώσεις που είχε αναλάβει προς τον Οργανισμό με την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας.

12.2 Μεταγραφή σε Άλλο Φορέα Πιστοποίησης

Σε περίπτωση που συμβεβλημένη επιχείρηση επιθυμεί να μεταγραφεί σε άλλο Φορέα Πιστοποίησης, ισχύουν οι προβλεπόμενες διατάξεις της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας και η επιχείρηση έχει υποχρέωση:

- α) να καταγγείλει εγγράφως το υπάρχον Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας
- β) να ενημερώσει σχετικά τις Αρμόδιες Αρχές Εποπτείας και Επίβλεψης

αναφέροντας με σαφήνεια τους λόγους καταγγελίας και τον νέο Οργανισμό Ελέγχου και Πιστοποίησης στον οποίο θέλει να ενταχθεί και

- γ) να έχει εξοφλήσει τις οικονομικές της υποχρεώσεις. Μέχρι εξοφλήσεως των οικονομικών υποχρεώσεων ο Οργανισμός δεν οφείλει να διαβιβάσει το Φάκελο της επιχείρησης και κατά συνέπεια δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η εγγραφή στον νέο Φορέα.

Εφόσον η επιχείρηση που υποβάλλει αίτηση μεταγραφής έχει Έγγραφο Πιστοποίησης σε ισχύ, τότε για την πραγματοποίηση της μεταγραφής, οφείλει να αποστείλει στον Οργανισμό ΔΗΩ πλήρη στοιχεία πωλήσεων για τα προϊόντα βιολογικής γεωργίας που έχει διακινήσει μέχρι την ημερομηνία του αιτήματος μεταγραφής με χρήση των εν λόγω εγγράφων.

Μετά την πραγματοποίηση της μεταγραφής και τον έλεγχο από το νέο Φορέα, η επιχείρηση οφείλει να επιστρέψει στον Οργανισμό τα Έγγραφα Πιστοποίησης και το συνημμένο Συνοδευτικό Πίνακα του Πιστοποιητικού Προϊόντος με πλήρεις καταγραφές.

13 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

13.1 Πολιτική

Η γενικότερη φιλοσοφία του Οργανισμού και ο μη κερδοσκοπικός χαρακτήρας του αποτυπώνεται και στην οικονομική του πολιτική. Η πολιτική αυτή αποσκοπεί στην εξασφάλιση της πληρότητας, της εγκυρότητας και της αξιοπιστίας του έργου του, στη διευκόλυνση της εισόδου επιχειρήσεων στο Σύστημα Πιστοποίησης, την ίση μεταχείριση και τη διαφάνεια.

13.2 Δελτίο Χρέωσης

Το κόστος πιστοποίησης εξειδικεύεται για κάθε συμβεβλημένη επιχείρηση με βάση το σχετικό Τιμοκατάλογο στο Δελτίο Χρέωσης, το οποίο της αποστέλλεται πριν την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας και όποτε υπάρχουν διαφοροποιήσεις στο κόστος της πιστοποίησης. Στο Δελτίο Χρέωσης αναφέρεται αναλυτικά και ανά κατηγορία το ανάλογο κόστος πιστοποίησης, όλες οι προηγούμενες οφειλές, καθώς και η προθεσμία καταβολής των οφειλομένων ποσών. Η επιχείρηση δικαιούται να εκφράσει γραπτά διαφωνία με το ύψος των ποσών ή / και το χρόνο καταβολής τους εντός 15 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του Δελτίου. Σε αντίθετη περίπτωση το σύνολο του ποσού λογίζεται ως βεβαιωμένο και συνεπώς διεκδικήσιμο με κάθε νόμιμο τρόπο από τον Οργανισμό.

13.3 Εκπλήρωση Οικονομικών Υποχρεώσεων

Για την σύναψη αρχικού Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας η επιχείρηση υποχρεούται στην καταβολή προκαταβολής, η οποία δεν επιστρέφεται στις περιπτώσεις ακύρωσης της ένταξης ή μη χορήγησης πιστοποίησης. Το υπόλοιπο ποσό του συνολικού ετήσιου κόστους καταβάλλεται το αργότερο εντός τετραμήνου από την ημερομηνία υπογραφής του Ιδιωτικού Συμφωνητικού.

Τα επόμενα έτη το ετήσιο κόστος είναι προκαταβλητέο την επέτειο υπογραφής του Ιδιωτικού Συμφωνητικού. Όταν από αλλαγή στοιχείων προκύπτει

τροποποίηση του ετήσιου κόστους, στις μεν περιπτώσεις μείωσής του και εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία πιστοποίησης η διαφορά μεταφέρεται στο λογαριασμό της επιχείρησης για το επόμενο έτος, στις δε περιπτώσεις αύξησής του, η διαφορά είναι απαιτητή στην ημερομηνία πραγματοποίησης της αλλαγής. Παρ' όλ' αυτά, ο Οργανισμός μπορεί να προβεί σε διακανονισμό για τμηματική καταβολή του κόστους πιστοποίησης.

Εάν επιχείρηση δεν τακτοποιεί τις οικονομικές της υποχρεώσεις, ο Οργανισμός δύναται να λάβει εναντίον της μέτρα που καθορίζονται ανά περίπτωση και συμπεριλαμβάνουν:

- Την ανάκληση όλων των εκπτώσεων που έχουν χορηγηθεί.
- Τη μη χορήγηση εγγράφων πιστοποίησης μέχρι εξοφλήσεως της οφειλής.
- Επιβάρυνση της επιχείρησης με το νόμιμο δικαιοπρακτικό τόκο.
- Αν έχει εκδοθεί Τιμολόγιο, επιβολή του νόμιμου τόκου υπερημερίας.
- Τη διακοπή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας.

14 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

14.1 Υποχρεώσεις

14.1.1 Έλεγχοι

Η επιχείρηση οφείλει να συνεργάζεται με τον Οργανισμό και το προσωπικό του για τον προγραμματισμό και τη διενέργεια των επιτόπιων Ελέγχων. Συγκεκριμένα:

- Η επιχείρηση δε δικαιούται για κανένα λόγο να αρνηθεί οποιονδήποτε τύπο ελέγχου. Εάν, με υπαιτιότητα της επιχείρησης καταστεί αδύνατη η πραγματοποίηση επιτόπιου ελέγχου σύμφωνα με τους ισχύοντες χρονικούς περιορισμούς, αυτή παραπέμπεται για την επιβολή κυρώσεων για άρνηση ελέγχου.
- Νόμιμος ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος της επιχείρησης υποχρεούται να παρευρίσκεται στη μονάδα και φροντίζει να είναι διαθέσιμο το αρμόδιο προσωπικό για ενδεχόμενες πληροφορίες, εξηγήσεις ή συζητήσεις με τους ελεγκτές του Οργανισμού.
- Η επιχείρηση οφείλει να τηρεί τα προβλεπόμενα για την δραστηριότητά του αρχεία και να τα επιδεικνύει κατά την διαδικασία των Επιτόπιων Ελέγχων. Σε αυτά συμπεριλαμβάνεται και αρχείο στο οποίο καταγράφονται τα παράπονα που του απευθύνονται σε σχέση με τα πιστοποιημένα προϊόντα και ο τρόπος χειρισμού τους.
- Κατά την διάρκεια του ελέγχου η επιχείρηση οφείλει να παρέχει στους Ελεγκτές πρόσβαση στους χώρους παραγωγής, παρασκευής ή αποθήκευσης, στα λογιστικά βιβλία, στα αρχεία που τηρούνται και σε σχετικά αποδεικτικά στοιχεία, καθώς και να απαντά με ειλικρίνεια και σαφήνεια σε οποιεσδήποτε σχετικές ερωτήσεις των Ελεγκτών.
- Η επιχείρηση οφείλει να παρέχει σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Οργανισμού δικαίωμα πρόσβασης στα αρχεία ελέγχων οι οποίοι έχουν πραγματοποιηθεί από τις Αρμόδιες Αρχές και Υπηρεσίες ή άλλους Φορείς Ελέγχου ή / και Πιστοποίησης.
- Κατά τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων η Επιχείρηση οφείλει να συνυπογράφει όλα τα Έντυπα του Οργανισμού που του

υποδεικνύονται από τους Ελεγκτές, καταγράφοντας τις ενδεχόμενες επιφυλάξεις ή αντιρρήσεις του. Η άρνηση συνυπογραφής των Εντύπων ή η άρνηση παραλαβής νομίμως απεσταλμένων από τον Οργανισμό εγγράφων θεωρείται άρνηση ελέγχου, που συνιστά Μη Συμμόρφωση και επιφέρει Κυρώσεις.

Σε περίπτωση που έχει αρχίσει η διαδικασία ελέγχου, ακόμα και αν βρίσκεται στο στάδιο προσδιορισμού της ημερομηνίας πραγματοποίησής του, η επιχείρηση δεν δικαιούται να ζητήσει την μονομερή λύση του Ιδιωτικού Συμφωνητικού.

14.1.2 Χρήση Πιστοποιητικών και Αναφορές στην Πιστοποίηση

Η επιχείρηση στην οποία έχουν εκδοθεί Έγγραφα Πιστοποίησης είναι υποχρεωμένη να τα χρησιμοποιεί με ορθό τρόπο και μόνο για τη σκοπούμενη χρήση τους, όπως αυτή περιγράφεται στον παρόντα Κανονισμό.

Η επιχείρηση οφείλει να ενημερώνει τον Οργανισμό για οποιεσδήποτε περιπτώσεις μη συμμορφούμενου υλικού που μπορεί να οδηγήσουν στη δέσμευση, απόσυρση ή / και ανάκληση όλων ή μέρους των προϊόντων της ή αφορούν στη μη τήρηση της νομοθεσίας για τα τρόφιμα.

Επίσης η επιχείρηση δεσμεύεται να διατηρεί και να θέτει στη διάθεση του Οργανισμού οποιοδήποτε διαφημιστικό υλικό χρησιμοποιεί το οποίο περιέχει αναφορές στον Οργανισμό και τη σχετική Πιστοποίηση.

Αν ανακληθούν έγγραφα Πιστοποίησης, η επιχείρηση υποχρεούται να διακόψει άμεσα τη χρήση οποιουδήποτε διαφημιστικού υλικού στο οποίο περιέχει αναφορά σε αυτά και να επιστρέψει όλα τα πρωτότυπα Έγγραφα Πιστοποίησης. Υποχρεούται επίσης να ενημερώσει εγγράφως τους αγοραστές του προϊόντος, ώστε να εξασφαλιστεί η απαλοιφή από την εν λόγω παρτίδα των ενδείξεων που αναφέρονται στον βιολογικό τρόπο παραγωγής.

14.1.3 Νομοθεσία για τα Τρόφιμα

Η επιχείρηση οφείλει να τηρεί τις απαιτήσεις της νομοθεσίας για τα τρόφιμα. Αν ο Οργανισμός διαπιστώσει με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο παραβάσεις, τις λαμβάνει υπ' όψη κατά τη διαδικασία λήψης απόφασης για τη χορήγηση ή συνέχιση της πιστοποίησης, ενώ δύναται να ενημερώσει τις αρμόδιες Αρχές.

14.2 Δικαιώματα

Η επιχείρηση έχει το δικαίωμα, έως 48 ώρες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησης προγραμματισμένου Επιτόπιου Ελέγχου, να ζητήσει αιτιολογημένα την αλλαγή της ημερομηνίας, υπό την προϋπόθεση ότι ο επιτόπιος έλεγχος θα πραγματοποιηθεί μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα. Το αίτημα του ικανοποιείται εφόσον αυτό κριθεί εφικτό από τον Οργανισμό. Αντίθετα, η επιχείρηση δεν δύναται να ζητήσει την αλλαγή της καθορισμένης ημερομηνίας αιφνιδιαστικού Επιτόπιου Ελέγχου.

Η επιχείρηση δύναται αιτιολογημένα να υποβάλει αίτημα εξαίρεσης συγκεκριμένου Ελεγκτή. Το αίτημα αυτό πρέπει να υποβληθεί πριν τον καθορισμό της ημερομηνίας πραγματοποίησης του Ελέγχου. Το αίτημα εξετάζεται από τον Γενικό Διευθυντή ή τον αρμόδιο Υπεύθυνο Περιφερειακού Γραφείου, ο οποίος αποφασίζει για την αποδοχή ή απόρριψη του αιτήματος.

Η επιχείρηση δύναται να ζητήσει την επιβεβαίωση των ευρημάτων, αποτελεσμάτων ή συμπερασμάτων που προκύπτουν από τη διενέργεια Επιτόπιων ελέγχων ή / και εργαστηριακών αναλύσεων.

Η επιχείρηση δικαιούται να λαμβάνει γνώση της τεκμηρίωσης που συγκεντρώνεται κατά τη διάρκεια των Επιτόπιων ελέγχων και αφορά στη μονάδα ή στα παραγόμενα σε αυτή προϊόντα και να καταγράφει τις επιφυλάξεις ή αντιρρήσεις του σ' όλα τα έντυπα του Οργανισμού που συνυπογράφει.

15 ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΣΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οποιοσδήποτε τροποποιήσεις στις απαιτήσεις για πιστοποίηση γνωστοποιούνται στις επιχειρήσεις με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Οι τροποποιήσεις της Εθνικής, Κοινοτικής ή άλλης υπερεθνικής Νομοθεσίας εφαρμόζονται όπως οι ίδιες ορίζουν.

Σε περίπτωση που οι απαιτήσεις για πιστοποίηση τροποποιηθούν με πρωτοβουλία του Οργανισμού ΔΗΩ, ορίζεται εύλογο χρονικό διάστημα για την προσαρμογή των επιχειρήσεων στις νέες απαιτήσεις.

16 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Πέρα από το Γενικό και τους Ειδικούς Κανονισμούς και πληροφορίες για την τιμολογιακή πολιτική, που είναι διαθέσιμοι σε κάθε ενδιαφερόμενο σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή, ο Οργανισμός υποχρεούται να παράσχει στις αρμόδιες Αρχές και να δημοσιοποιεί:

- Το Μητρώο Πιστοποιημένων Επιχειρήσεων.
- Το Μητρώο Πιστοποιημένων Προϊόντων, που συμπεριλαμβάνει τα πιστοποιημένα προϊόντα που διατίθενται στο εμπόριο σε συσκευασία τελικού καταναλωτή και τους αντίστοιχους προμηθευτές.

Τα παραπάνω είναι διαθέσιμα σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή σε κάθε ενδιαφερόμενο.