

**ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
Κανονισμός (ΕΕ) 2018/848**



*Έκδοση 26η
1^η Ιανουαρίου 2022*

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	4
1.1	Γενικά	4
1.2	Πεδίο Εφαρμογής	4
2	ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	4
2.1	Τεχνική Επάρκεια	4
2.2	Ανεξαρτησία - Αμεροληψία	4
2.3	Εμπιστευτικότητα	5
2.4	Παράπονα και Καταγγελίες	5
3	ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	5
3.1	Υποβολή Αίτησης Πιστοποίησης	5
3.2	Αξιολόγηση της Αίτησης Πιστοποίησης	6
3.3	Αξιολόγηση Αιτήματος Μεταγραφής	7
3.4	Έλεγχος Επαλήθευσης και Ένταξη στο Σύστημα	8
3.5	Υπογραφή Σύμβασης Ελέγχου και Πιστοποίησης	8
3.6	Επέκταση Πιστοποίησης	9
4	ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	9
4.1	Γενικά	9
4.2	Ετήσιες Επισκέψεις Ελέγχου	10
4.3	Επιπρόσθετες Επισκέψεις Ελέγχου	11
4.4	Έκτακτες Επισκέψεις Ελέγχου	11
4.5	Αιφνιδιαστικές (Απροειδοποίητες) Επισκέψεις Ελέγχου	12
4.6	Έλεγχοι στην Αγορά	12
4.7	Αναλύσεις	12
5	ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΕΣ ΚΑΙ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ	12
5.1	Γενικά	12
5.2	Αναλύσεις	13
5.3	Αξιολόγηση των Αποτελεσμάτων	13
5.4	Ενημέρωση των Αρχών	14
6	ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	14
6.1	Πιστοποιητικό	14
6.2	Πιστοποιητικό Συναλλαγής (Transaction Certificate)	14
6.3	Συμπληρωματικό πιστοποιητικό που πιστοποιεί τη μη χρήση αντιβιοτικών στη βιολογική παραγωγή ζωικών προϊόντων με σκοπό την εξαγωγή	15
6.4	Βεβαίωση Συμμόρφωσης	15
6.5	Άλλα Έγγραφα Πιστοποίησης	15
6.6	Μορφή Έκδοσης	16
6.7	Ανάκληση Εγγράφων Πιστοποίησης	16
7	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	16
8	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΥΡΩΣΕΩΝ	17
8.1	Γενικά	17
8.2	Επιβολή Προσωρινών Μέτρων	18
8.3	Λήψη Μέτρων και Επιβολή Κυρώσεων	19
9	ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	20
9.1	Γενικά	20
9.2	Περιπτώσεις του Άρθρου 18, παρ. 4α της Υ.Α. 2543/103240/09-10-2017	21
10	ΛΗΞΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	21
10.1	Διακοπή Συνεργασίας	21
10.2	Μεταγραφή σε Άλλο Φορέα Πιστοποίησης	22
11	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	22
11.1	Πολιτική	22
11.2	Δελτίο Χρέωσης	23

ΔΗΩ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

11.3	Εκπλήρωση Οικονομικών Υποχρεώσεων	23
12	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.....	23
12.1	Υποχρεώσεις.....	23
12.1.1	Γενικά.....	23
12.1.2	Έλεγχοι	24
12.1.3	Φάκελος Βιολογικής Γεωργίας	24
12.1.4	Χρήση Εγγράφων Πιστοποίησης και Αναφορές στην Πιστοποίηση	26
12.1.5	Νομοθεσία για τα Τρόφιμα	27
12.2	Δικαιώματα	27
13	ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΣΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	27
14	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ.....	27

1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1.1 Γενικά

Ο Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης αναφέρεται στις διαδικασίες που εφαρμόζει ο Οργανισμός ΔΗΩ για την πιστοποίηση Προϊόντων Βιολογικής Γεωργίας σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2018/848, τις σχετικές κατ' εξουσιοδότηση και εκτελεστικές πράξεις και την Υ.Α. 2543/103240/09-10-2017. Γίνεται ακόμη αναφορά στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για τη βιολογική παραγωγή και την επισήμανση των βιολογικών προϊόντων.

1.2 Πεδίο Εφαρμογής

Ο παρών Κανονισμός Πιστοποίησης αφορά στην Πιστοποίηση προϊόντων βιολογικής παραγωγής που υπάγονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

Α) αμεταποίητα φυτά και φυτικά προϊόντα, συμπεριλαμβανομένων των σπόρων και άλλου φυτικού αναπαραγωγικού υλικού·

Β) ζώα και αμεταποίητα ζωικά προϊόντα·

Δ) μεταποιημένα γεωργικά προϊόντα, συμπεριλαμβανομένων προϊόντων υδατοκαλλιέργειας, για χρήση ως τρόφιμα·

Ε) ζωοτροφές·

ΣΤ) οίνος·

Ζ) άλλα προϊόντα που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι του κανονισμού (ΕΕ) 2018/848, ή που δεν καλύπτονται από τις προηγούμενες κατηγορίες.

2 ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2.1 Τεχνική Επάρκεια

Ο Οργανισμός ΔΗΩ δεν αναλαμβάνει την πιστοποίηση προϊόντων αν δεν διασφαλίσει ότι διαθέτει προσωπικό με τεχνική επάρκεια για όλα τα στάδια της διαδικασίας ελέγχου και πιστοποίησης. Η τεχνική επάρκεια του προσωπικού αξιολογείται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

2.2 Ανεξαρτησία - Αμεροληψία

Η ορθή εφαρμογή των Προτύπων και των διαδικασιών Ελέγχου και Πιστοποίησης, καθώς και η αμεροληψία και ισονομία στην λήψη των αποφάσεων αποτελούν πρωταρχικό στόχο του Οργανισμού ΔΗΩ και διασφαλίζονται τόσο από το νομικό του πλαίσιο όσο και την οργανωτική διάρθρωσή του.

Το προσωπικό και οι τυχόν εξωτερικοί συνεργάτες του Οργανισμού είναι ελεύθεροι από κάθε εμπορική, οικονομική, ή άλλη εξάρτηση, που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την κρίση τους.

Οι όροι για την πιστοποίηση είναι ίδιοι για όλες τις επιχειρήσεις, ανεξάρτητα από την εταιρική μορφή, τη δραστηριότητα ή το μέγεθός τους, ή από τη χορήγηση προγενέστερης πιστοποίησης.

Ο Οργανισμός ΔΗΩ δεσμεύεται ότι:

- Ο ίδιος ή/και τυχόν συγγενικοί φορείς του δεν συμμετέχουν στην παροχή οποιωνδήποτε συμβουλευτικών υπηρεσιών για την παραγωγή, τυποποίηση, μεταποίηση, αποθήκευση, διανομή ή εμπορία προϊόντων βιολογικής γεωργίας.
- Ο ίδιος ή/και τυχόν συγγενικοί φορείς του δεν συμμετέχουν στη διενέργεια εσωτερικών επιθεωρήσεων σε επιχειρηματίες τους οποίους πιστοποιεί.
- Στα πλαίσια του παρόντος Κανονισμού και σύμφωνα με την ορθή πρακτική των διαδικασιών πιστοποίησης, ο Οργανισμός ΔΗΩ συνεργάζεται με τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις με αντικείμενο αποκλειστικά την ορθή ερμηνεία των Προτύπων, Προδιαγραφών ή άλλων Τυποποιητικών Εγγράφων, των Κανονισμών Πιστοποίησης και την ορθή εφαρμογή των Διαδικασιών Πιστοποίησης.

- Οι δραστηριότητες τυχόν συγγενικών φορέων σε κάθε περίπτωση, δεν τον επηρεάζουν, ούτε δεσμεύουν καθ' όποιονδήποτε τρόπο την λειτουργία του σε ότι αφορά την αντικειμενικότητά του, την αμεροληψία του, την ορθοκρισία του και την ανεξαρτησία γνώμης που χαρακτηρίζουν τις αποφάσεις του κατά τη διαδικασία πιστοποίησης. Επιπλέον δεν μπορούν να κάνουν και δεν κάνουν, με οποιονδήποτε τρόπο και για κανένα λόγο, απλούστερη, ευκολότερη ή φθηνότερη τη διαδικασία πιστοποίησης.

Σε περιπτώσεις πιστοποίησης μελών ή προσωπικού ή συνδεδεμένων μερών του Οργανισμού ΔΗΩ, ακολουθείται η προβλεπόμενη γι' αυτές τις περιπτώσεις ειδική διαδικασία πιστοποίησης, παίρνοντας υπόψη την επικινδυνότητα και την ανάγκη λήψης μέτρων για ενδεχόμενους κινδύνους.

Όργανο υπεύθυνο για την διασφάλιση της αμεροληψίας του Συστήματος είναι η Επιτροπή Αμεροληψίας και Παρακολούθησης.

2.3 Εμπιστευτικότητα

Οι πληροφορίες που περιέχονται στον Οργανισμό λόγω της συνεργασίας του με τις επιχειρήσεις και καταγράφονται στα διάφορα έντυπα και αρχεία παραμένουν εμπιστευτικές. Το προσωπικό του Οργανισμού, τα μέλη των διάφορων οργάνων του και τυχόν εξωτερικοί συνεργάτες υπογράφουν τους κανόνες εμπιστευτικότητας του Οργανισμού και υποχρεούνται :

- α. Να χειρίζονται τα έγγραφα και τις πληροφορίες που περιέχονται στην κατοχή τους κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους ως αυστηρά εμπιστευτικά.
- β. Να μην αποκαλύπτουν σε οποιονδήποτε τρίτο πληροφορίες που συλλέγουν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους σχετικές με επιχειρήσεις που συνεργάζονται με τον Οργανισμό.

Σε περίπτωση που επιβάλλεται από το Νόμο ή από τα Πρότυπα λειτουργίας του η διάθεση πληροφοριών σε τρίτο μέρος, ο Οργανισμός ΔΗΩ ενημερώνει σχετικά τις συμβεβλημένες επιχειρήσεις.

2.4 Παράπονα και Καταγγελίες

Ο Οργανισμός ΔΗΩ δέχεται κάθε παράπονο από επιχειρήσεις ή τρίτο μέρος με έννομο συμφέρον σε σχέση με θέματα που αφορούν στη λειτουργία του, καθώς και καταγγελίες που αφορούν στα προϊόντα ή/και τις δραστηριότητες συμβεβλημένης επιχείρησης.

Ο Οργανισμός γνωστοποιεί την παραλαβή του παραπόνου αν αυτό υποβληθεί γραπτά. Όλα τα παράπονα εξετάζονται από τον Οργανισμό. Τα αποτελέσματα της εξέτασής τους γνωστοποιούνται εντός 30 ημερών στον παραπονούμενο.

Ο Οργανισμός ενημερώνει τον εκπρόσωπο της πιστοποιημένης επιχείρησης για την καταγγελία και ενδέχεται να του ζητήσει πληροφορίες που θα χρησίμευαν στη διερεύνηση της.

3 ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η διαδικασία της ένταξης στο Σύστημα Πιστοποίησης ακολουθεί τη παρακάτω διαδικασία:

3.1 Υποβολή Αίτησης Πιστοποίησης

Επιχειρήσεις που επιθυμούν να ενταχθούν στο Σύστημα Πιστοποίησης του Οργανισμού ΔΗΩ υποβάλλουν το ειδικό έντυπο Αίτησης ανάλογα με τη δραστηριότητά τους, παρέχοντας όλες τις πληροφορίες που αναφέρονται σε αυτό.

Οι Επιχειρήσεις που μπορούν να υποβάλλουν Αίτηση ένταξης στο Σύστημα Πιστοποίησης είναι:

- Επιχειρήσεις/Ομάδες Επιχειρήσεων φυτικής παραγωγής
- Επιχειρήσεις/Ομάδες Επιχειρήσεων ζωικής παραγωγής
- Επιχειρήσεις παρασκευής, συμπεριλαμβανομένων και επιχειρήσεων οινοποίησης
- Επιχειρήσεις παρασκευής ζωοτροφών

- Επιχειρήσεις που εισάγουν από τρίτες χώρες
- Επιχειρήσεις που εξάγουν σε τρίτες χώρες

Στην Αίτηση η Επιχείρηση/Ομάδα Επιχειρήσεων οφείλει να διευκρινίζει επακριβώς το Πεδίο Πιστοποίησης. Κάθε Αίτηση που υποβάλλεται μπορεί να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες μονάδες ή δραστηριότητες της ίδιας κατηγορίας.

Η Αίτηση, συνοδεύεται με τα επισυναπτόμενα έντυπα, τα οποία περιγράφουν την εικόνα της εκμετάλλευσης, καθώς και από Υπεύθυνη Δήλωση, με την οποία η επιχείρηση δεσμεύεται για την τήρηση των διατάξεων της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας για τη βιολογική παραγωγή και τα βιολογικά προϊόντα καθώς και για την ορθότητα των πληροφοριών που περιέχονται στην Αίτηση.

3.2 Αξιολόγηση της Αίτησης Πιστοποίησης

Οι Αιτήσεις και η τεκμηρίωση που τις συνοδεύουν παραλαμβάνονται και εξετάζονται από εξουσιοδοτημένους Αξιολογητές των αρμοδίων Τμημάτων Πιστοποίησης

Για την Αποδοχή της Αίτησης Ένταξης εξετάζονται τα κατωτέρω κριτήρια ανάλογα με την κατηγορία του υπό ένταξη επιχείρησης/ομάδας επιχειρήσεων (Φυτική Παραγωγή, Ζωική Παραγωγή, Παρασκευαστική Δραστηριότητα – Παρασκευή Ζωοτροφών).

Κατ' αρχάς εξετάζεται η δυνατότητα του Οργανισμού να ανταποκριθεί στο συγκεκριμένο πεδίο Πιστοποίησης. Εάν το αιτούμενο πεδίο εφαρμογής δεν περιλαμβάνεται στις δραστηριότητες του Οργανισμού, η Αίτηση απορρίπτεται και ειδοποιείται σχετικά ο αιτών.

Εφόσον το αιτούμενο Πρότυπο Πιστοποίησης είναι στα πεδία Πιστοποίησης που προσφέρει ο Οργανισμός, η Ανασκόπηση της Αίτησης συνεχίζεται και λαμβάνονται περαιτέρω υπόψη τα παρακάτω :

1. Εάν είναι πλήρης και επαρκής η συμπλήρωση των πληροφοριών που απαιτεί το έντυπο της Αίτησης και φέρει την υπογραφή του αιτούντος και την ημερομηνία υποβολής της αίτησης
2. Τα στοιχεία προσδιορισμού της επιχείρησης ή του επιχειρηματία με τα επισυναπτόμενα έντυπα
3. Προγενέστερη ή μη ένταξη σε ισοδύναμο Φορέα Ελέγχου και Πιστοποίησης. Σε περίπτωση προηγούμενης ένταξης ζητούνται περαιτέρω στοιχεία.
4. Ειδικότερα στοιχεία για την υπό ένταξη παραγωγική μονάδα
5. Η δυνατότητα του αιτούμενου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του Προτύπου.
6. Η ορθότητα των δηλωθέντων στοιχείων
7. Τα επιπρόσθετα στοιχεία που ενδεχομένως ζητούνται από τον Επιχειρηματία
8. Τέλος, διερευνάται αν το προϊόν προορίζεται για χρήση ως τρόφιμο. Σε περίπτωση αμφιβολίας γίνεται βιβλιογραφική έρευνα σε επίσημες πηγές (π.χ. κώδικας τροφίμων και ποτών, άλλη νομοθεσία για τρόφιμα) και, αν απαιτηθεί, υποβάλλεται σχετικό ερώτημα στις αρμόδιες αρχές.

Η Αίτηση Πιστοποίησης περιλαμβάνει πλέον των ως άνω αναφερομένων στοιχείων:

- πλήρη περιγραφή της μονάδας βιολογικής ή υπό μετατροπή παραγωγής καθώς και των δραστηριοτήτων που πρέπει να διενεργηθούν σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό·
- τα κατάλληλα πρακτικά μέτρα που πρέπει να ληφθούν ώστε να διασφαλισθεί η συμμόρφωση της επιχείρησης προς την Ενωσιακή και την Εθνική Νομοθεσία
- τα προληπτικά μέτρα και μέτρα προφύλαξης λαμβάνονται, κατά περίπτωση, σε κάθε στάδιο παραγωγής, παρασκευής και διανομής

Ως «μέτρα προφύλαξης» νοούνται κατά την έννοια της Ενωσιακής Νομοθεσίας, τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται από τις επιχειρήσεις σε όλα τα στάδια της παραγωγής, παρασκευής και διανομής προκειμένου να αποφεύγεται η επιμόλυνση από προϊόντα ή ουσίες που δεν έχουν εγκριθεί για χρήση στη βιολογική παραγωγή και προκειμένου να αποφεύγεται η ανάμειξη των βιολογικών με μη βιολογικά προϊόντα.

Αντίστοιχα, ως «προληπτικά μέτρα», νοούνται τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται από τις επιχειρήσεις σε όλα τα στάδια της παραγωγής, παρασκευής και διανομής, προκειμένου να διασφαλίζονται η διατήρηση της βιοποικιλότητας, και η ποιότητα του εδάφους, μέτρα για την πρόληψη και τον έλεγχο επιβλαβών οργανισμών και ασθενειών καθώς και μέτρα που πρέπει να ληφθούν προκειμένου να αποφεύγονται οι αρνητικές επιπτώσεις στο περιβάλλον και στην υγεία των ζώων και/ή των φυτών.

Κατά την Ανασκόπησή της, η Αίτηση δύναται είτε να γίνει αποδεκτή, είτε να απορριφθεί, ή να ζητηθούν πρόσθετα ή διευκρινιστικά στοιχεία από την επιχείρηση. Εφόσον η αρχική εισήγηση για την αποδοχή της αίτησης είναι θετική, ακολουθεί η διενέργεια του ελέγχου επαλήθευσης. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου επαλήθευσης, δύναται να ζητηθούν πρόσθετα ή διευκρινιστικά στοιχεία από την επιχείρηση..

Σε περίπτωση που η επιχείρηση που υποβάλει αίτηση είναι ήδη ενταγμένη στο Σύστημα Ελέγχου και Πιστοποίησης και επιθυμεί την αλλαγή φορέα πιστοποίησης, ο Οργανισμός αιτείται στον προηγούμενο Φορέα Πιστοποίησης το φάκελο ελέγχου της επιχείρησης, μαζί με σχετική βεβαίωση για το καθεστώς πιστοποίησης των ελεγχόμενων μονάδων. Ο φάκελος ελέγχου περιλαμβάνει τα γραπτά αρχεία που αφορούν την επιχείρηση, την κατάσταση της πιστοποίησης, τον κατάλογο των περιπτώσεων μη συμμόρφωσης και τα αντίστοιχα μέτρα που έλαβε ο προηγούμενος φορέας ελέγχου.

Για την αποδοχή της Αίτησης πρέπει να καταβληθεί το ποσό της προκαταβολής, όπως αυτό ορίζεται κάθε φορά στους εν ισχύ Τιμοκαταλόγους.

Οι Αιτήσεις που δεν γίνονται δεκτές παραπέμπονται στον Γενικό Διευθυντή και κοινοποιούνται στον Υπεύθυνο Διαχείρισης της Ποιότητας και τον Νομικό Σύμβουλο προκειμένου να ληφθούν υπ' όψη στα πλαίσια της ανασκόπησης του Συστήματος.

Σε κάθε περίπτωση η επιχείρηση ενημερώνεται εγγράφως από τον Οργανισμό για τους λόγους μη αποδοχής της Αίτησης προς πιστοποίηση.

Η διαδικασία υποβολής Αίτησης ακολουθείται και στην περίπτωση μεταβολής και συγκεκριμένα στις περιπτώσεις επέκτασης και μείωσης των ελεγχόμενων δραστηριοτήτων - μονάδων των ήδη συμβεβλημένων επιχειρηματιών. Συγκεκριμένα, στη Φυτική Παραγωγή υποβάλλεται αίτηση στην περίπτωση της ένταξης νέων αγροτεμαχίων ή άλλης μεταβολής της επιχείρησης (η οποία και προσδιορίζεται), στη Ζωική Παραγωγή στην περίπτωση αγοράς ζωικού ή μελισσοκομικού κεφαλαίου, ένταξης διαφορετικού είδους ζώου από τα ήδη ενταγμένα ζώα ή άλλης μεταβολής της επιχείρησης (η οποία και προσδιορίζεται), και στην περίπτωση της Παρασκευαστικής Δραστηριότητας στην περίπτωση που προστίθενται νέες παρασκευαστικές δραστηριότητες ή νέες μονάδες της επιχείρησης ή άλλης μεταβολής της επιχείρησης (η οποία και προσδιορίζεται).

Τέλος, σε περίπτωση που πιστοποιημένη επιχείρηση αποστέλλει στοιχεία που τροποποιούν την περιγραφή ή τα προληπτικά μέτρα και τα μέτρα προφύλαξης αυτά ανασκοπούνται, σε επίπεδο εισήγησης και τελικής απόφασης, ομοίως με παραπάνω.

3.3 Αξιολόγηση Αιτήματος Μεταγραφής

Για να γίνει αποδεκτή η Αίτηση μεταγραφής από άλλο Φορέα Πιστοποίησης, θα πρέπει να τεκμηριώνεται ότι:

- Η Επιχείρηση έχει αποχωρήσει από τον προηγούμενο Οργανισμό Ελέγχου και Πιστοποίησης και έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές της υποχρεώσεις.
- Δεν εκκρεμεί διενέργεια προγραμματισμένου πλήρους ελέγχου που είχε κοινοποιηθεί στην επιχείρηση πριν από την καταγγελία της σύμβασης και είναι εντός του δεκαπενθημέρου από την ημερομηνία καταγγελίας της σύμβασης και ενημέρωσης για μετεγγραφή σε νέο Οργανισμό Ελέγχου και Πιστοποίησης.

- Δεν υπάρχουν εκκρεμότητες σε σχέση με την αξιολόγηση ευρημάτων επιτόπιου ελέγχου ή / και αποτελεσμάτων αναλύσεων.
- Δεν βρίσκεται σε εξέλιξη διαδικασία επιβολής κυρωτικών μέτρων.
- Δεν έχουν επιβληθεί στην επιχείρηση κυρώσεις που της απαγορεύουν τη χρήση επισήμανσης περί του βιολογικού τρόπου παραγωγής στα προϊόντα του ή / και τη δραστηριοποίησή του στο χώρο των βιολογικών προϊόντων.

3.4 Έλεγχος Επαλήθευσης και Ένταξη στο Σύστημα

Μετά την αποδοχή της αίτησης ακολουθεί ο έλεγχος επαλήθευσης ο οποίος έχει σκοπό την επαλήθευση της ακρίβειας των στοιχείων που υπέβαλε η επιχείρηση με την αίτηση και τα έγγραφα που την συνοδεύουν καθώς και την καταλληλότητα των σχετικών προληπτικών μέτρων και μέτρων προφύλαξης.

Μετά την ολοκλήρωση του αρχικού ελέγχου η συγκεντρωθείσα τεκμηρίωση αξιολογείται από εξουσιοδοτημένο αξιολογητή του Τμήματος στο οποίο αντιστοιχεί η υπό ένταξη δραστηριότητα.

Σε ειδικές περιπτώσεις, ο υπεύθυνος του αρμόδιου Τμήματος, μπορεί να εισηγηθεί στον Γενικό Διευθυντή του Οργανισμού τη συνεργασία με εξωτερικούς εμπειρογνώμονες για την αξιολόγηση των στοιχείων.

Στα πλαίσια της αξιολόγησης ο αξιολογητής, μπορεί να εισηγηθεί στον Υπεύθυνο του αρμόδιου Τμήματος να δώσει εντολή στον Ελεγκτικό Μηχανισμό του Οργανισμού για την εκτέλεση συμπληρωματικών επισκέψεων για την συλλογή περαιτέρω στοιχείων.

Η θετική ολοκλήρωση του ελέγχου επαλήθευσης επιτρέπει:

- Την υπογραφή Σύμβασης Ελέγχου και Πιστοποίησης ελέγχου και πιστοποίησης μεταξύ της επιχείρησης και του Οργανισμού ΔΗΩ.
- Την υπαγωγή της επιχείρησης στο Σύστημα Ελέγχου και την εγγραφή του στο ανάλογο Μητρώο Ενταγμένων Επιχειρήσεων.
- Την έκδοση των εγγράφων Πιστοποίησης που προβλέπονται ανά περίπτωση.

Οι υποχρεώσεις και οι δεσμεύσεις της επιχείρησης στο Σύστημα Ελέγχου άρχονται από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης Ελέγχου και Πιστοποίησης.

Το αρμόδιο Τμήμα Πιστοποίησης κοινοποιεί στην επιχείρηση τις πληροφορίες σχετικά με την έκβαση του ελέγχου επαλήθευσης, την καταχώρισή της στο Σύστημα Ελέγχου Βιολογικών Προϊόντων καθώς και τον ορισμό της περιόδου μετατροπής σύμφωνα με τις διατάξεις της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας.

Ο Επιχείρηση δύναται να προσφύγει εγγράφως κατά της απόφασης του Οργανισμού για τυχόν μη αποδοχή των προληπτικών μέτρων και των μέτρων προφύλαξης ή της ορισθείσας διάρκειας της περιόδου μετατροπής.

3.5 Υπογραφή Σύμβασης Ελέγχου και Πιστοποίησης

Εφόσον η επιχείρηση προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός ενός μηνός από την ολοκλήρωση του ελέγχου επαλήθευσης, υπογράφονται τρία αντίτυπα της Σύμβασης Ελέγχου και Πιστοποίησης μεταξύ της επιχείρησης/ομάδας επιχειρήσεων και του Οργανισμού ΔΗΩ.

Εκ μέρους του Οργανισμού ΔΗΩ, η Σύμβαση Ελέγχου και Πιστοποίησης υπογράφεται από τον Γενικό Διευθυντή ή εξουσιοδοτημένο αντικαταστάτη του. Η Σύμβαση Ελέγχου και Πιστοποίησης Συνεργασίας δύναται να υπογραφεί και από τους Υπευθύνους των Περιφερειών, μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (εφόσον διαθέτουν νόμιμη εξουσιοδότηση).

Η Σύμβαση Ελέγχου και Πιστοποίησης συναπαρτίζεται και από τα παρακάτω, για το περιεχόμενο των οποίων η Επιχείρηση/Ομάδα Επιχειρήσεων λαμβάνει γνώση πριν την υπογραφή, και επισυνάπτονται στην υπογεγραμμένη Σύμβαση Ελέγχου και Πιστοποίησης.

Τα Προγράμματα δραστηριοτήτων, ανάλογα με την ιδιότητα του Επιχειρηματία.

Ο Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης.

Ο Κανονισμός Χρήσης Σημάτων.

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης Ελέγχου και Πιστοποίησης, και με ευθύνη του αρμοδίου Τμήματος, εισάγονται τα στοιχεία της επιχείρησης/ομάδας επιχειρήσεων στο μηχανογραφικό σύστημα του Οργανισμού ΔΗΩ και στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ενώ αρχειοθετείται πρωτότυπο αντίτυπο της Σύμβασης Ελέγχου και Πιστοποίησης στο φάκελο του Επιχειρηματία/Ομάδας Επιχειρήσεων.

Οι Επιχειρήσεις, μαζί με την υπογεγραμμένη Σύμβαση Ελέγχου και Πιστοποίησης οφείλουν, εάν απαιτείται, να προσκομίσουν πληρεξούσιο έγγραφο που να αποδεικνύει τη νόμιμη εκπροσώπηση της επιχείρησης από τον υπογράφοντα την Σύμβαση Ελέγχου και Πιστοποίησης ή προκειμένου για λοιπές Επιχειρήσεις, νομιμοποίηση του εκπροσώπου σύμφωνα με το Νόμο.

Αναλυτική περιγραφή των απαιτούμενων δικαιολογητικών γίνεται στη συνέχεια, ενώ σε κάθε περίπτωση, ο Οργανισμός ΔΗΩ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιαδήποτε άλλα νομιμοποιητικά έγγραφα που σχετίζονται με όλη τη διαδικασία Πιστοποίησης. Ως νομιμοποιητικά έγγραφα λογίζονται έγγραφα δηλώσεων της επιχείρησης, παντός είδους νομικά έγγραφα, έγγραφα του γεωργικού χώρου (πχ. ΟΣΔΕ, μητρώα δραστηριότητας κλπ).

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης Ελέγχου και Πιστοποίησης το Τμήμα Ανθρώπινων Πόρων και Οικονομικών εκδίδει και αποστέλλει στην επιχείρηση Δελτίο Χρέωσης (Προτιμολόγιο), στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι οικονομικές υποχρεώσεις, μετά την τακτοποίηση των οποίων εκδίδεται φορολογικό παραστατικό.

Εφ' όσον υπάρξει σχετικό αίτημα από την επιχείρηση και έχουν εκπληρωθεί οι οικονομικές υποχρεώσεις, δύναται να χορηγηθεί Βεβαίωση Συμμόρφωσης που να βεβαιώνει την εγγραφή για κάθε νόμιμη χρήση.

3.6 *Επέκταση Πιστοποίησης*

Ως επέκταση πιστοποίησης θεωρούνται οι περιπτώσεις που ενταγμένη επιχείρηση/παραγωγός επιθυμεί:

- Πιστοποίηση σε δεύτερη ή τρίτη κατηγορία δραστηριότητας (φυτική παραγωγή, ζωική παραγωγή, παρασκευαστική δραστηριότητα).
- Ένταξη νέων μονάδων ή / και προϊόντων στην ίδια κατηγορία δραστηριότητας.
- Ένταξη ήδη πιστοποιημένων μονάδων που του μεταβιβάζονται.

Στις περιπτώσεις αυτές ακολουθείται η διαδικασία αρχικής πιστοποίησης και συνυπογράφεται τροποποίηση σύμβασης.

4 ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

4.1 *Γενικά*

Μετά τη χορήγηση Πιστοποίησης ο Οργανισμός ΔΗΩ είναι υπεύθυνος για την επιτήρησή της.

Σκοπός της επιτήρησης είναι να διαπιστωθεί η διαρκής συμμόρφωση των δραστηριοτήτων, των αντίστοιχων μονάδων και των παραγόμενων προϊόντων με τις απαιτήσεις για την πιστοποίηση και να επαληθευτεί η ορθή χρήση των εγγράφων και σημάτων πιστοποίησης.

Η Επιτήρηση της Πιστοποίησης, πραγματοποιείται:

- Με επιτόπιους ελέγχους στις μονάδες των Επιχειρήσεων, που μπορεί να συμπεριλαμβάνουν δειγματοληψίες και αναλύσεις.
- Με δειγματοληπτικούς ελέγχους στην αγορά σε προϊόντα που έχουν πιστοποιηθεί από τον Οργανισμό ΔΗΩ.
- Με αξιολόγηση της τεκμηρίωσης κατά τη διαδικασία έκδοσης των εγγράφων Πιστοποίησης.

4.2 Ετήσιες Επισκέψεις Ελέγχου

Οι Ετήσιες Επισκέψεις Ελέγχου για τον έλεγχο της συμμόρφωσης των ελεγχόμενων επιχειρήσεων, πραγματοποιούνται τουλάχιστον μία φορά ανά έτος και καλύπτουν το σύνολο της εκμετάλλευσης, των δραστηριοτήτων και της τεκμηρίωσης της επιχείρησης. Οι Ετήσιες Επισκέψεις Ελέγχου αφορούν στον έλεγχο συμμόρφωσης, με την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία καθώς και την επαλήθευση της εφαρμογής των προληπτικών μέτρων και μέτρων προφύλαξης που τηρούνται από τις επιχειρήσεις, σε κάθε στάδιο παραγωγής, παρασκευής και διανομής των βιολογικών προϊόντων..

Οι Ετήσιες Επισκέψεις Ελέγχου για την εξακρίβωση της συμμόρφωσης διενεργούνται καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας, σε κάθε στάδιο της παραγωγής, παρασκευής και διανομής των βιολογικών προϊόντων. Προγραμματίζονται με βάση την πιθανότητα μη συμμόρφωσης.

Η ακριβής ημερομηνία πραγματοποίησης της Ετήσιας Επίσκεψης Ελέγχου για την επιτήρηση της πιστοποίησης ορίζεται τηλεφωνικώς από τον ελεγκτή από κοινού με την επιχείρηση και, σε περίπτωση διαφωνίας, από τον αρμόδιο Υπεύθυνο του σχετικού Τμήματος Πιστοποίησης. Η επίσκεψη πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός μηνός από την πρώτη ενημέρωση του επιχειρηματία, εκτός περιπτώσεων που λόγω ανωτέρας βίας η πραγματοποίηση του ελέγχου δεν καθίσταται εφικτή. Στην τελευταία περίπτωση, ο Οργανισμός ενημερώνει εγγράφως τον επιχειρηματία για το ακριβές χρονικό διάστημα στο οποίο πρέπει να πραγματοποιηθεί και ολοκληρωθεί ο έλεγχος.

Οι ετήσιες επισκέψεις ελέγχου μπορεί να διενεργούνται απροειδοποίητα.

Σε περιπτώσεις όπου με υπαιτιότητα του Επιχειρηματία καταστεί αδύνατη η πραγματοποίηση της Ετήσιας Επίσκεψης Ελέγχου εντός μήνα από την πρώτη ειδοποίηση, θεωρείται ότι ο Επιχειρηματίας αρνείται τον έλεγχο και η υπόθεση παραπέμπεται στα αρμόδια όργανα του Οργανισμού.

Ο ελεγκτής επιθεωρεί οποιονδήποτε χώρο της επιχείρησης χρησιμοποιείται για δραστηριότητες σχετικές με την υπό έλεγχο παραγωγική μονάδα, συμπεριλαμβανομένων και των μονάδων μη βιολογικής παραγωγής όταν μόνο ένα μέρος της εκμετάλλευσης έχει υπαχθεί στο σύστημα ελέγχου.

Περαιτέρω, ελέγχει οποιονδήποτε έγγραφο ή έντυπο ή λογιστικό ή άλλο βιβλίο του επιχειρηματία που κατά την κρίση του είναι απαραίτητο για τον έλεγχο.

Ιδιαίτερη προσοχή δίδεται στην καταγραφή και διευθέτηση τυχόν παραπόνων που διατυπώθηκαν προς τον επιχειρηματία σε σχέση με τα πιστοποιημένα προϊόντα του.

Παράλληλα, ελέγχεται η ορθότητα των στοιχείων του Προγράμματος Καλλιέργειας, Παραγωγής ή Παρασκευής σε εκμεταλλεύσεις φυτικής παραγωγής, ζωικής παραγωγής και παρασκευής αντίστοιχα.

Αν υπάρχουν αλλαγές στα στοιχεία που έχουν υποβληθεί στον Οργανισμό σε σχέση με τον Επιχειρηματία ή την εκμετάλλευση, συμπληρώνεται από τον Επιχειρηματία και αποστέλλεται στον Οργανισμό το Έντυπο Αλλαγής Στοιχείων.

Ο ελεγκτής ελέγχει και προσυπογράφει τα έντυπα που οφείλει να τηρεί ο συμβεβλημένος επιχειρηματίας σύμφωνα με το Γενικό και τους Ειδικούς Κανονισμούς του Οργανισμού.

Ο ελεγκτής επιθεωρεί τη σωστή χρήση των εγγράφων της Πιστοποίησης σε οποιαδήποτε μορφή (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, ετικέτες, διαφημιστικό υλικό κ.λ.π).

Κατά τον Ετήσιο έλεγχο δύναται να ελεγχθούν και νέες μονάδες για τις οποίες η επιχείρηση έχει υποβάλει σχετική Αίτηση Πιστοποίησης για Επέκταση δραστηριότητας και για την οποία έχει προγενέστερα ολοκληρωθεί η αξιολόγηση (επαλήθευση) και αποδοχή της από το αρμόδιο Τμήμα Πιστοποίησης.

Στην περίπτωση που ο Επιχειρηματίας ενημερώσει κατά την διενέργεια επίσκεψης ελέγχου ότι επιθυμεί να κάνει επέκταση πιστοποίησης, συμπληρώνεται σχετική Αίτηση Επέκτασης η οποία κοινοποιείται στον Οργανισμό ΔΗΩ με οποιονδήποτε δυνατό τρόπο (π.χ. μέσω τηλεομοιοτύπου) προκειμένου να αξιολογηθεί ως προς την αποδοχή της.

Κατά τη διενέργεια της επίσκεψης, ο ελεγκτής συμπληρώνει τα σχετικά Έντυπα (Εκθέσεις Ελέγχου και Στοιχεία ανάλογα με την δραστηριότητα), στα οποία ο επιχειρηματίας, εφόσον το επιθυμεί, μπορεί να εκθέσει γραπτά τις απόψεις του στον αντίστοιχο χώρο του Εντύπου.

Κατά τη διάρκεια της Ετήσιας Επίσκεψης Ελέγχου για την επιτήρηση της πιστοποίησης ο ελεγκτής, εφ' όσον το κρίνει σκόπιμο ο ίδιος ή έχει δοθεί εντολή από το αρμόδιο προσωπικό του Οργανισμού, διενεργεί δειγματοληψία και συμπληρώνει τα σχετικά Έντυπα.

4.3 Επιπρόσθετες Επισκέψεις Ελέγχου

Επιπρόσθετες Επισκέψεις Ελέγχου για την επιτήρηση της πιστοποίησης, προγραμματίζονται σε ποσοστό τουλάχιστον 10% επί των συμβεβλημένων επιχειρηματιών ανά κατηγορία σε ετήσια βάση.

Η επιλογή των επιχειρήσεων προκύπτει από την βαθμολόγηση των κριτηρίων ανάλυσης επικινδυνότητας, η οποία διενεργείται από τους Υπεύθυνους των Τμημάτων Πιστοποίησης. Οι επισκέψεις προγραμματίζονται εντός της καλλιεργητικής περιόδου, της περιόδου εκτροφής ή της παρασκευαστικής περιόδου για εκμεταλλεύσεις φυτικής παραγωγής, ζωικής παραγωγής και παρασκευής αντίστοιχα.

Η επιλογή των επιπρόσθετων επισκέψεων ελέγχου πραγματοποιείται λαμβάνοντας υπόψη την κατάσταση των επιχειρήσεων την 31/1 κάθε έτους, από τους Υπεύθυνους των Τμημάτων Πιστοποίησης.

Σε περίπτωση που υπάρξουν σημαντικές μετατροπές στον αριθμό των συμβεβλημένων επιχειρήσεων η παραπάνω κατάσταση ανασκοπείται και προσαρμόζεται αναλόγως ο αριθμός των επισκέψεων.

Οι Επιπρόσθετες Επισκέψεις Ελέγχου διενεργούνται κυρίως απροειδοποίητα.

4.4 Έκτακτες Επισκέψεις Ελέγχου

Έκτακτες Επισκέψεις Ελέγχου μπορεί ακόμη να πραγματοποιηθούν σε επιχειρήσεις που δεν είχαν ενταχθεί στον προγραμματισμό με βάση την ανάλυση επικινδυνότητας, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

I. Με εντολή του Γενικού Διευθυντή, των Επιτροπών Ενστάσεων, Κυρώσεων και Προσφυγών ή του Γραφείου Διαχείρισης της Ποιότητας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

II. Με απόφαση του Υπευθύνου του αρμόδιου Τμήματος Πιστοποίησης, εφ' όσον:

- Ο Ελεγκτής που πραγματοποίησε τον προγραμματισμένο έλεγχο διατυπώσει βάσιμες υποψίες για πιθανές μη συμμορφώσεις μείζονος σημασίας ή κρίσιμες από την επιχείρηση.
- Στο πλαίσιο διερεύνησης καταγγελίας.

Η διενέργεια Έκτακτης Επίσκεψης Ελέγχου μπορεί να ανατεθεί στον Ελεγκτή που πραγματοποίησε την προγραμματισμένη επίσκεψη ή σε άλλον, κατά την κρίση του αναθέτοντος και με βάση την περιοδική εναλλαγή των ελεγκτών.

Η Έκτακτη Επίσκεψη Ελέγχου για την επιτήρηση της πιστοποίησης εστιάζεται σε συγκεκριμένα πεδία των δραστηριοτήτων της εκμετάλλευσης αλλά μπορεί να καλύψει και το σύνολό τους. Σε κάθε περίπτωση συμπληρώνονται και προσυπογράφονται τα απαιτούμενα Έντυπα, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 4.1 ανωτέρω.

Κατά τη διάρκεια της Έκτακτης Επίσκεψης Ελέγχου ο ελεγκτής, εφ' όσον το κρίνει σκόπιμο ο ίδιος ή έχει δοθεί εντολή από το αρμόδιο προσωπικό του Οργανισμού, διενεργεί δειγματοληψία σύμφωνα με τη σχετική Διαδικασία του Φορέα και συμπληρώνει τα σχετικά Έντυπα.

4.5 Αιφνιδιαστικές (Απροειδοποίητες) Επισκέψεις Ελέγχου

Οι Αιφνιδιαστικές (Απροειδοποίητες) Επισκέψεις Ελέγχου πραγματοποιούνται στις συμβεβλημένες με τον Οργανισμό Επιχειρήσεις, χωρίς καμία προειδοποίηση.

Το 20% του συνολικού αριθμού των Ετήσιων και Επιπρόσθετων Επισκέψεων Ελέγχων για την επιτήρηση της πιστοποίησης είναι αιφνιδιαστικοί.

Η επιλογή των επιχειρήσεων προκύπτει κατ' εφαρμογή της σχετικής Διαδικασίας για την αξιολόγηση του κινδύνου, με ευθύνη των Υπευθύνων των Τμημάτων.

Η κατάσταση των επιχειρήσεων που θα ελεγχθούν απροειδοποίητα οριστικοποιείται έως την 31/1 κάθε έτους, από τους Υπεύθυνους των Τμημάτων Πιστοποίησης.

Σε περίπτωση που υπάρξουν σημαντικές μετατροπές στον αριθμό των συμβεβλημένων επιχειρήσεων ή προκύψουν έκτακτοι παράγοντες που επηρεάζουν την αξιολόγηση του κινδύνου, η παραπάνω κατάσταση ανασκοπείται και αναπροσαρμόζεται.

4.6 Έλεγχοι στην Αγορά

Η διαδικασία των ελέγχων στην αγορά αφορά στα Πιστοποιημένα Προϊόντα που (α) φέρουν επισήμανση στην οποία γίνεται αναφορά στο Σύστημα Πιστοποίησης του Οργανισμού ή (β) εκτίθενται προς πώληση με αναφορά στο Σύστημα Πιστοποίησης του Οργανισμού.

Κατά τους ελέγχους αυτούς αξιολογείται η ορθότητα της επισήμανσης σε σχέση με τη βιολογική γεωργία και τους Κανονισμούς του Οργανισμού και εξετάζεται αν τα ελεγχόμενα προϊόντα είναι πράγματι αυτά τα οποία έχουν πιστοποιηθεί.

4.7 Αναλύσεις

Η Επιτήρηση της Πιστοποίησης συμπεριλαμβάνει και τη πραγματοποίηση δειγματοληπτικών αναλύσεων σε δοκίμια από χώμα, νερό, φυτικούς ή ζωικούς ιστούς, ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα από την ελεγχόμενη μονάδα παραγωγής, παρασκευής ή αποθήκευσης ή από σημείο πώλησης σε ποσοστό τουλάχιστον 5% των ελεγχόμενων επιχειρήσεων ανά δραστηριότητα.

Πέραν των προγραμματισμένων δειγματοληψιών και αναλύσεων, πραγματοποιούνται και έκτακτες δειγματοληψίες, που μπορούν να αποφασιστούν από τον Ελεγκτή ή άλλο όργανο ή προσωπικό του Οργανισμού.

5 ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΕΣ ΚΑΙ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

5.1 Γενικά

Ο Ελεγκτής λαμβάνει δύο δοκίμια, δείγμα και αντίδειγμα, από χώμα, νερό, φυτικούς ή ζωικούς ιστούς, ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα από την ελεγχόμενη μονάδα παραγωγής, παρασκευής ή αποθήκευσης ή από σημείο πώλησης. Τα δοκίμια αποστέλλονται στον Οργανισμό. Εφ' όσον η κατάσταση των αντικειμένων είναι κατάλληλη και κριθεί ότι η εκτέλεση ανάλυσης είναι σκόπιμη, το δείγμα διαβιβάζεται σε συνεργαζόμενο εργαστήριο.

Εφόσον ζητηθεί από τον επιχειρηματία, ο ελεγκτής συσκευάζει και σφραγίζει ένα επιπλέον αντίδειγμα, το οποίο παραδίδεται στην ελεγχόμενη επιχείρηση. Από τη στιγμή της σφράγισης και παράδοσης του εν λόγω αντιδείγματος (επαναληπτικό εργαστηριακό δείγμα) στην επιχείρηση, ο Φορέας δε φέρει ευθύνη για τον τρόπο συντήρησής του και εφόσον η επιχείρηση επιλέξει να το υποβάλει σε εργαστηριακή δοκιμή, ο Φορέας δε δεσμεύεται από το αποτέλεσμα καθώς, δεν αποτελεί μέρος της δικής του διεργασίας αξιολόγησης. Λαμβάνει όμως υπόψη το αποτέλεσμα ως μέρος των προγραμμάτων διασφάλισης της ποιότητας της επιχείρησης. Το αποτέλεσμα του ελέγχου της επιχείρησης θα έχει εξ' ορισμού μεγαλύτερη βαρύτητα για το Φορέα εφόσον η ανάλυση πραγματοποιηθεί σε εργαστήριο το οποίο:

- Είναι διαπιστευμένο κατά ISO 17025

- Περιλαμβάνεται στα ορισμένα επίσημα εργαστήρια από την Ελληνική Αρμόδια Αρχή ή την Αρμόδια Αρχή οποιοδήποτε άλλου Κράτους Μέλους της ΕΕ, για τη διενέργεια εργαστηριακών αναλύσεων, δοκιμών και διαγνώσεων στα δείγματα που λαμβάνονται κατά τους επίσημους ελέγχους και τις άλλες επίσημες δραστηριότητες στα Κράτη μέλη
- Οι ουσίες που αφορούν τον εργαστηριακό έλεγχο περιλαμβάνονται στο πεδίο διαπίστευσης του εργαστηρίου για το συγκεκριμένο υπό έλεγχο προϊόν ή την κατηγορία προϊόντων
- Η μέθοδος ανάλυσης του εργαστηρίου είναι η αναγνωρισμένη ως η ενδεικνυόμενη από το Ευρωπαϊκό Εργαστήριο Αναφοράς για τα εργαστήρια που πραγματοποιούν αναλύσεις στα πλαίσια των επίσημων ελέγχων στην ΕΕ, κατά την έννοια του Καν. 2017/625

Τα δοκίμια φυλάσσονται με ευθύνη του Υπευθύνου του Τμήματος Διαχείρισης Δοκιμών σε ασφαλή, ελεγχόμενο και περιορισμένης πρόσβασης χώρο, κατάλληλο για τη συντήρησή τους κατά περίπτωση σε θερμοκρασία περιβάλλοντος, καταψύκτες ή ψυγεία.

Σε περίπτωση που το δείγμα αποσταλεί για ανάλυση, το αντίδειγμα διατηρείται για διάστημα τουλάχιστον 30 ημερών από την γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων της Έκθεσης Δοκιμών στην επιχείρηση ή μέχρι να εκδικαστεί τυχόν Ένσταση.

Σε περιπτώσεις που η φύση του δοκιμίου ή η δραστική ουσία που διερευνάται το επιβάλλουν, ο χρόνος διατήρησης δείγματος ή / και αντιδείγματος μπορεί να είναι μικρότερος.

5.2 Αναλύσεις

Τα αποτελέσματα των αναλύσεων γνωστοποιούνται στην επιχείρηση με ευθύνη του αρμοδίου του Τμήματος Διαχείρισης Δοκιμών σε περίπτωση που συνιστούν μη συμμόρφωση. Εφόσον κρίνεται απαραίτητο, επιβάλλονται Προσωρινά Μέτρα, τα οποία ανακοινώνονται στην επιχείρηση. Εκθέσεις Δοκιμών χωρίς ευρήματα αποστέλλονται στις επιχειρήσεις μετά από προφορικό ή γραπτό αίτημά τους.

Οι επιχειρήσεις έχουν το δικαίωμα υποβολής αιτιολογημένης Ένστασης κατά των ευρημάτων της εργαστηριακής δοκιμής. Εφόσον η ένσταση γίνει αποδεκτή από το Φορέα, γίνεται ανάλυση του αντιδείγματος από το ίδιο εργαστήριο.

Ο Φορέας εξασφαλίζει ότι οι υπεύθυνοι επιχειρήσεων των οποίων τα φυτά, τα ζώα ή τα προϊόντα υπόκεινται σε δειγματοληψία και ανάλυση, στο πλαίσιο εφαρμογής του συστήματος ελέγχων για τη βιολογική παραγωγή, μπορούν να ασκήσουν το δικαίωμα σε γνώμη δεύτερου εμπειρογνώμονα με δικά τους έξοδα. Το δικαίωμα αυτό επιτρέπει στον υπεύθυνο επιχείρησης να ζητά την τεκμηρίωση της επανεξέτασης από άλλο εμπειρογνώμονα της αρχικής δειγματοληψίας ή της ανάλυσης, καθώς και δεύτερη ανάλυση των μερών του υλικού δειγματοληψίας που ελήφθη αρχικά, εκτός αν μια τέτοια δεύτερη ανάλυση είναι τεχνικά αδύνατη ή άσκοπη.

Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα των δοκιμών αφορούν και άλλους φορείς πιστοποίησης γίνεται γραπτή γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων.

5.3 Αξιολόγηση των Αποτελεσμάτων

Αν ανιχνευθεί ή προσδιοριστεί μη επιτρεπόμενη ουσία, ανεξάρτητα από το όριο ανίχνευσης, το όριο προσδιορισμού και την αβεβαιότητα, θεωρείται ότι η εν λόγω απαγορευμένη ουσία είναι παρούσα στο προϊόν, επιβάλλονται προσωρινά μέτρα, αν απαιτείται, και η υπόθεση παραπέμπεται για λήψη μέτρων ή/και την επιβολή κυρώσεων. Σε κάθε περίπτωση, ο Φορέας προβαίνει αμέσως σε επίσημη έρευνα προκειμένου να καθοριστούν οι πηγές και η αιτία με σκοπό την εξακρίβωση της συμμόρφωσης ως προς τις απαιτήσεις της Κοινοτικής και Εθνικής Νομοθεσίας. Η εν λόγω έρευνα ολοκληρώνεται το συντομότερο δυνατόν, εντός εύλογης προθεσμίας,

λαμβανομένης υπόψη της διατηρησιμότητας του προϊόντος και της πολυπλοκότητας της υπόθεσης

Ο Οργανισμός ΔΗΩ διενεργεί εργαστηριακές αναλύσεις και ως προς την ανίχνευση γενετικής τροποποίησης. Στις περιπτώσεις αυτές, ζητείται από το εργαστήριο το όριο ανίχνευσης και συνεπώς αναφοράς να είναι 0.9%, το οποίο αποτελεί και το όριο απόφασης, όπως επιβάλλει η σχετική Κοινοτική Νομοθεσία.

Αρχικά γίνεται ποιοτική δοκιμή για την ανίχνευση ή μη γενετικής τροποποίησης. Εφ' όσον το όριο ανίχνευσης της δοκιμής είναι μικρότερο ή ίσο του 0.9% και το αποτέλεσμα είναι αρνητικό, τότε το δείγμα κρίνεται κανονικό και εκδίδονται έγγραφα πιστοποίησης.

Αν το όριο ανίχνευσης είναι ίσο του 0.9% και το αποτέλεσμα είναι θετικό, το δείγμα κρίνεται μη κανονικό.

Αν το όριο ανίχνευσης είναι μικρότερο του 0.9% και το αποτέλεσμα είναι θετικό, τότε γίνεται ποσοτικός προσδιορισμός για να εξακριβωθεί αν η ποσότητα της γενετικής τροποποίησης είναι μικρότερη ή μεγαλύτερη του 0.9%.

Σε περίπτωση που το δείγμα κριθεί μη κανονικό εξετάζεται κατ' αρχάς εάν η παρουσία γενετικής τροποποίησης είναι τεχνικώς αναπόφευκτη. Δεν εκδίδονται έγγραφα πιστοποίησης και, εάν λόγω της φύσεως του προϊόντος κριθεί σκόπιμο, λαμβάνονται Προσωρινά Κυρωτικά Μέτρα ενώ η υπόθεση παραπέμπεται για την επιβολή Κυρώσεων.

5.4 Ενημέρωση των Αρχών

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα αποτελέσματα των εργαστηριακών αναλύσεων καταδείξουν την ύπαρξη υπολειμμάτων μη επιτρεπόμενων ουσιών, οι οποίες συνιστούν μη συμμορφώσεις, ο Οργανισμός ΔΗΩ κοινοποιεί άμεσα τα σχετικά αποτελέσματα στην Αρμόδια Αρχή και στην Εποπτεύουσα Αρχή του Συστήματος Πιστοποίησης. Ειδική αναφορά γίνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) ύπαρξης υπολειμμάτων μη εγκεκριμένων ή απαγορευμένων για κυκλοφορία γεωργικών φαρμάκων ή

β) συγκέντρωσης υπολειμμάτων σε επίπεδο ανώτερο από το ανώτατο επιτρεπτό όριο (MRL) σύμφωνα με την Κοινοτική και εθνική νομοθεσία,

Στις περιπτώσεις αυτές ο Φορέας ενημερώνει την οικεία ΔΑΟΚ στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει η ελεγχόμενη εκμετάλλευση με ταυτόχρονη κοινοποίηση στην Αρμόδια Αρχή και την Δ/ση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής του ΥΠΑΑΤ, εφόσον τα αποτελέσματα της εργαστηριακής ανάλυσης αφορούν τρώσιμο ή ζωοτροφή ή προϊόντα φυτικής προέλευσης.

6 ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

6.1 Πιστοποιητικό

Χορηγείται σε κάθε επιχείρηση που συμμορφώνεται με τους κανόνες βιολογικής παραγωγής και επιτρέπει τουλάχιστον την αναγνώριση της επιχείρησης, της κατηγορίας των προϊόντων που καλύπτονται από το πιστοποιητικό και τη διάρκεια ισχύος του. Βεβαιώνει ότι η δραστηριότητα της επιχείρησης συμμορφώνεται με την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία.

Εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιέχεται στο παράρτημα VI και κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 35 του Καν. (ΕΕ) 2018/848, ει δυνατόν σε ηλεκτρονική μορφή.

6.2 Πιστοποιητικό Συναλλαγής (Transaction Certificate)

Σε ειδικές περιπτώσεις δύναται να εκδοθεί το Πιστοποιητικό Συναλλαγής (Transaction Certificate), που να αναφέρεται σε συγκεκριμένη εμπορική πράξη και προκαθορισμένη συσκευασία πιστοποιημένου προϊόντος, έτσι ώστε να βεβαιώνεται ότι μία συγκεκριμένη

ποσότητα του συνολικού προϊόντος είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές του Καν.(ΕΕ) 2018/848. Προϋπόθεση για την έκδοσή του αποτελεί η ύπαρξη εν ισχύ Πιστοποιητικού που να περιλαμβάνει τα προϊόντα και τη σχετική δραστηριότητα.

Εκδίδεται υπό την ρητή προϋπόθεση ότι έχει γίνει αποδεκτός από τον Οργανισμό ο λόγος έκδοσής του. Το εκδίδει το αρμόδιο Τμήμα Πιστοποίησης μετά από αίτημα της επιχείρησης και αφού προηγουμένως αποστέλλει το σχετικό φορολογικό στοιχείο, στο οποίο αναγράφονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

Το Πιστοποιητικό Συναλλαγής (Transaction Certificate) μπορεί να χρησιμοποιηθεί με αποκλειστική ευθύνη του Επιχειρηματία για πώληση της συγκεκριμένης ποσότητας προϊόντος και με την προϋπόθεση ότι στο συνοδευτικό επίσημο φορολογικό στοιχείο που συνοδεύει υποχρεωτικά το προϊόν αναφέρονται τουλάχιστον:

- Ο Πιστοποιημένος αγοραστής
- Η ονομασία και η ποσότητα του προϊόντος
- Ο χαρακτηρισμός του προϊόντος ως προς το βιολογικό τρόπο παραγωγής με ιδιαίτερη αναφορά στο στάδιο πιστοποίησης.

Το Πιστοποιητικό Συναλλαγής (Transaction Certificate) υπογράφεται από τον Υπεύθυνο του αρμοδίου Τμήματος Πιστοποίησης ή τον Γενικό Διευθυντή.

6.3 Συμπληρωματικό πιστοποιητικό που πιστοποιεί τη μη χρήση αντιβιοτικών στη βιολογική παραγωγή ζωικών προϊόντων με σκοπό την εξαγωγή

Κατόπιν αιτήματος επιχείρησης που διαθέτει ήδη πιστοποιητικό, εκδίδεται συμπληρωματικό πιστοποιητικό με το οποίο πιστοποιείται ότι η επιχείρηση παράγει βιολογικά ζωικά προϊόντα χωρίς τη χρήση αντιβιοτικών, εάν το πιστοποιητικό αυτό είναι αναγκαίο για την εξαγωγή των εν λόγω προϊόντων από την Ένωση.

Εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος του Εκτ. Καν. (ΕΕ) 2021/2304.

6.4 Βεβαίωση Συμμόρφωσης

Η Βεβαίωση Συμμόρφωσης αποτελεί την επίσημη αναγνώριση της συμμόρφωσης των δραστηριοτήτων και των αντίστοιχων μονάδων με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/848.

Η Βεβαίωση Συμμόρφωσης εκδίδεται μετά από αίτημα επιχειρηματία εφ' όσον υπάρχει θετική απόφαση του αρμοδίου Τμήματος για τη χορήγηση Πιστοποίησης.

Επιχειρηματίας που έχει στην κατοχή του Βεβαίωση Συμμόρφωσης για συγκεκριμένες δραστηριότητες ή μονάδες παραγωγής δύναται να ζητήσει την επέκτασή της και σε άλλες δραστηριότητες ή / και μονάδες.

Οι Βεβαιώσεις Συμμόρφωσης υπογράφονται από τον Υπεύθυνο του αρμοδίου Τμήματος Πιστοποίησης ή τον Γενικό Διευθυντή.

Ο κάτοχος της Βεβαίωσης Συμμόρφωσης δεσμεύεται να την χρησιμοποιεί για να πληροφορήσει οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο για τη συμμόρφωσή του με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/848, για τις συγκεκριμένες δραστηριότητες ή μονάδες ενώ δεν πρέπει να γίνεται οποιοσδήποτε συσχετισμός με άλλες δραστηριότητες ή μονάδες του Επιχειρηματία.

Η Βεβαίωση Συμμόρφωσης δεν πρέπει να συσχετίζεται με συγκεκριμένα προϊόντα κατά τρόπο που να δίνεται η εντύπωση ότι αυτά καθαυτά τα προϊόντα είναι πιστοποιημένα και ούτε να χρησιμοποιείται ως ή να υποκαθιστά το Πιστοποιητικό για την διενέργεια συγκεκριμένων εμπορικών πράξεων. Σε κάθε περίπτωση στη Βεβαίωση αναγράφεται η σκοπούμενη χρήση της.

Ο κάτοχος της Βεβαίωσης Συμμόρφωσης υποχρεούται να διακόψει άμεσα τη χρήση της και, αν του ζητηθεί, να την επιστρέψει στον Οργανισμό, σε περίπτωση που αυτή πάψει να ισχύει για οποιονδήποτε λόγο.

6.5 Άλλα Έγγραφα Πιστοποίησης

Πέρα από τα παραπάνω, ο Οργανισμός μπορεί να εκδώσει και άλλα Έγγραφα Πιστοποίησης, εφ' όσον αυτό δεν απαγορεύεται από την εθνική ή κοινοτική νομοθεσία.

6.6 Μορφή Έκδοσης

Όλα τα Έγγραφα Πιστοποίησης εκδίδονται σε καθορισμένη μορφή. Η αλλοίωση της μορφής ή του περιεχομένου των Εγγράφων Πιστοποίησης συνιστά Μη Συμμόρφωση που επιφέρει Κυρώσεις, ενώ ο Οργανισμός διατηρεί το δικαίωμα να επιδιώξει την επιβολή αστικών ή ποινικών κυρώσεων στην επιχείρηση.

6.7 Ανάκληση Εγγράφων Πιστοποίησης

Ο Οργανισμός, με αιτιολογημένη απόφασή του, δύναται να προβεί σε ανάκληση κάθε είδους Εγγράφων Πιστοποίησης που έχει χορηγήσει στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Ως αποτέλεσμα αποτυχίας διόρθωσης μιας μη συμμόρφωσης στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα.
- Ως αποτέλεσμα εντοπισμού κρίσιμης ή μείζονος σημασίας μη συμμόρφωσης και επιβολής σχετικής κύρωσης.
- Αν διαπιστωθεί ότι ο επιχειρηματίας, χρησιμοποιεί τα Έγγραφα Πιστοποίησης με τρόπο παραπλανητικό ή μη συμβατό με τη σκοπούμενη χρήση τους.
- Αν διαπιστωθεί ότι έχουν επέλθει σημαντικές αλλαγές στα στοιχεία που αναγράφονται στα Έγγραφα Πιστοποίησης.
- Αν ο επιχειρηματίας δεν εκπληρώνει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς τον Οργανισμό.
- Αν για οποιοδήποτε λόγο διακοπεί η Σύμβαση Ελέγχου & Πιστοποίησης.

Όταν του γνωστοποιηθεί η απόφαση της ανάκλησης των εγγράφων πιστοποίησης, ο επιχειρηματίας υποχρεούται αφενός να επιστρέψει άμεσα στον Οργανισμό τα πρωτότυπα έγγραφα Πιστοποίησης και αφετέρου να μην χρησιμοποιήσει αντίγραφα τους με οποιοδήποτε τρόπο.

Εφ' όσον συνεχιστεί η χρήση των ανακληθέντων Εγγράφων Πιστοποίησης, ο Οργανισμός μπορεί να χρησιμοποιήσει κάθε νόμιμο μέσο για την ανάκτησή τους και τη διεκδίκηση αποζημίωσης για την όποια θετική ή αποθετική ζημία έχει υποστεί από την παράνομη χρήση των παραπάνω Εγγράφων Πιστοποίησης.

Επίσης ο Οργανισμός διατηρεί κάθε δικαίωμα να λάβει εναντίον του Επιχειρηματία ή τρίτου ο οποίος με οποιοδήποτε τρόπο χρησιμοποιεί ανακληθέντα ή τροποποιημένα Έγγραφα Πιστοποίησης οποιοδήποτε διοικητικό μέτρο κρίνει αναγκαίο για τη διαφύλαξη των συμφερόντων του.

7 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται εναντίον των ευρημάτων ή των συμπερασμάτων που προκύπτουν από τη διενέργεια Επιτόπιων Ελέγχων, ή των αποτελεσμάτων εργαστηριακών αναλύσεων. Δικαίωμα υποβολής ένστασης έχει η συμβεβλημένη Επιχείρηση ων την οποία αφορούν τα ευρήματα, συμπεράσματα ή αποτελέσματα, ή τρίτο μέρος, εφ' όσον εγγράφως τεκμηριώσει έννομο συμφέρον.

Οι Επιχειρήσεις δικαιούνται να υποβάλλουν Ενστάσεις ως προς τα ευρήματα των επιτόπιων ελέγχων ή τον τρόπο δειγματοληψίας μόνο εφόσον αυτές καταγραφούν και υπογραφούν στο σχετικό έντυπο του Οργανισμού κατά τη διάρκεια διεξαγωγής τους. Κατ' εξαίρεση, ο Οργανισμός δύναται να δεχτεί Ενστάσεις που θα υποβληθούν μετά τη πραγματοποίηση των παραπάνω Ελέγχων εφ' όσον αυτές είναι πλήρως αιτιολογημένες ως προς το χρόνο και τον τρόπο υποβολής τους.

Ενστάσεις που δεν καταγράφονται στο Έντυπο Ελέγχου υποβάλλονται μόνο γραπτά και απευθύνονται στον αρμόδιο Υπεύθυνο Τμήματος Πιστοποίησης ή Περιφερειακού Γραφείου του Οργανισμού ΔΗΩ. Εφ' όσον το επιθυμεί, ο υποβάλλων την Ένσταση

μπορεί να χρησιμοποιήσει το Έντυπο Υποβολής Ένστασης/ Προσφυγής που διαθέτει ο Οργανισμός.

Ο παραλαμβάνων Ένσταση που **δεν** αφορά σε αποτελέσματα δοκιμών την προωθεί στον Υπεύθυνο του αρμόδιου Τμήματος Πιστοποίησης ο οποίος γνωστοποιεί στον υποβάλλοντα την παραλαβή της και στη συνέχεια την αξιολογεί ως προς: (α) το εμπρόθεσμο της υποβολής της (β) εφ' όσον έχει υποβληθεί από Τρίτο Μέρος, ως προς τη θεμελίωση έννομου συμφέροντος. Αν κριθεί ότι η Ένσταση πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις παραπέμπεται στην Επιτροπή Ενστάσεων.

Οι συμβεβλημένες Επιχειρήσεις έχουν επίσης το δικαίωμα να προσβάλουν τα αποτελέσματα εργαστηριακών αναλύσεων, υποβάλλοντας γραπτή ένσταση εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της παραλαβής των αποτελεσμάτων. Σε κάθε περίπτωση η προθεσμία υποβολής Ένστασης λήγει πέντε ημερολογιακές ημέρες μετά την αποστολή της γνωστοποίησης.

Ο παραλαμβάνων την Ένσταση που αφορά σε αποτελέσματα δοκιμών την προωθεί στον Υπεύθυνο του Τμήματος Διαχείρισης Δοκιμών. Αυτός ελέγχει (α) το εμπρόθεσμο της υποβολής της ένστασης (β) εφ' όσον έχει υποβληθεί από Τρίτο Μέρος, τη θεμελίωση έννομου συμφέροντος (γ) Το εμπρόθεσμο της καταβολής του κόστους επαναληπτικής ανάλυσης, και, εφ' όσον η Ένσταση πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις, αποστέλλεται το αντιδείγμα για ανάλυση στο εργαστήριο που εκτέλεσε τη δοκιμή στο αρχικό δείγμα.

Όταν εκδοθεί η Έκθεση Δοκιμών που αφορά στο αντιδείγμα, ο Υπεύθυνος του Τμήματος Διαχείρισης Δοκιμών αξιολογεί το αποτέλεσμα. Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα είναι αρνητικό, δηλαδή δεν προσδιορίζεται απαγορευμένη ουσία, η Ένσταση γίνεται αποδεκτή. Ακόμη, λαμβάνεται και απόφαση για την άρση τυχόν προσωρινών μέτρων που τυχόν είχαν επιβληθεί

Σε περίπτωση που η Ένσταση απορριφθεί, συνεχίζεται η ισχύς τυχόν προσωρινών μέτρων και η υπόθεση παραπέμπεται για την επιβολή κυρώσεων.

Η απόφαση γνωστοποιείται έγγραφα στον ενιστάμενο και, αν αυτός είναι τρίτο μέρος, στην εμπλεκόμενη Επιχείρηση με ευθύνη του Υπευθύνου του Τμήματος Διαχείρισης Δοκιμών.

8 ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΥΡΩΣΕΩΝ

8.1 Γενικά

Ο Οργανισμός επιβάλλει μέτρα ή/και κυρώσεις σε Επιχειρήσεις που με οποιονδήποτε τρόπο παραβαίνουν τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/848 και άλλων σχετικών νομοθετικών ή κανονιστικών εγγράφων, τους όρους του Ιδιωτικού Συμφωνητικού και τους Κανονισμούς του Οργανισμού ΔΗΩ. Η διαδικασία αυτή είναι ανεξάρτητη από την επιβολή κυρώσεων από την Αρμόδια Αρχή, την Ελέγχουσα Αρχή ή άλλους αρμόδιους φορείς.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης εντοπιστούν μη συμμορφώσεις αποστέλλεται στην Επιχείρηση εντός 15 ημερών από τη διενέργεια του ελέγχου σχετική Αναφορά Πιστοποίησης, στην οποία περιγράφονται οι μη συμμορφώσεις.

Η Επιχείρηση υποχρεούται να αποστείλει στον Οργανισμό εντός 10 ημερών από την παραλαβή της Αναφοράς Πιστοποίησης σχέδιο Διορθώσεων ή / και Διορθωτικών Ενεργειών, μαζί με χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους.

Στις περιπτώσεις που:

- Δεν είναι δυνατόν να διορθωθεί η μη συμμόρφωση.
- Δεν υποβληθεί σχέδιο εμπρόθεσμα.
- Οι διορθώσεις / διορθωτικές ενέργειες δεν είναι ικανοποιητικές

Η υπόθεση παραπέμπεται για την επιβολή κατάλληλων, αναλογικών, αποτρεπτικών και αποτελεσματικών μέτρων ή/και κυρώσεων.

Αν και κάθε μη συμμόρφωση εξετάζεται ξεχωριστά, ο Οργανισμός προβλέπει τη λήψη συγκεκριμένων μέτρων ή/και την επιβολή συγκεκριμένων κυρώσεων για προκαθορισμένους τύπους μη συμμορφώσεων, ώστε να διασφαλίζεται η αναλογικότητα, η αμεροληψία και η δίκαιη και ίση μεταχείριση των Επιχειρήσεων. Σύμφωνα με την Ενωσιακή Νομοθεσία, οι μη συμμορφώσεις χαρακτηρίζονται ως ήσσονος σημασίας, μείζονος σημασίας ή ως κρίσιμες, με βάση τα εφαρμοζόμενα κριτήρια ταξινόμησης από την Αρμόδια Αρχή:

- a) η περίπτωση μη συμμόρφωσης είναι **ήσσονος σημασίας** όταν:
 - i. τα μέτρα προφύλαξης είναι αναλογικά και κατάλληλα και οι έλεγχοι που εφαρμόζει η επιχείρηση είναι αποδοτικοί
 - ii. η μη συμμόρφωση δεν θίγει την ακεραιότητα του βιολογικού ή του υπό μετατροπή προϊόντος
 - iii. το σύστημα ιχνηλασιμότητας μπορεί να εντοπίσει το/τα επηρεαζόμενο/-α προϊόν/-τα στην αλυσίδα εφοδιασμού και είναι δυνατή η απαγόρευση διάθεσης των προϊόντων στην αγορά με μνεία βιολογικής παραγωγής
- b) η περίπτωση μη συμμόρφωσης είναι **μείζονος σημασίας** όταν:
 - i. τα μέτρα προφύλαξης δεν είναι αναλογικά και κατάλληλα και οι έλεγχοι που εφαρμόζει η επιχείρηση δεν είναι αποδοτικοί
 - ii. η μη συμμόρφωση θίγει την ακεραιότητα του βιολογικού ή του υπό μετατροπή προϊόντος
 - iii. η επιχείρηση δεν διόρθωσε εγκαίρως μη συμμόρφωση ήσσονος σημασίας
 - iv. το σύστημα ιχνηλασιμότητας μπορεί να εντοπίσει το/τα επηρεαζόμενο/-α προϊόν/-τα στην αλυσίδα εφοδιασμού και είναι δυνατή η απαγόρευση διάθεσης των προϊόντων στην αγορά με μνεία βιολογικής παραγωγής
- c) η περίπτωση μη συμμόρφωσης είναι **κρίσιμη** όταν:
 - i. τα μέτρα προφύλαξης δεν είναι αναλογικά και κατάλληλα και οι έλεγχοι που εφαρμόζει η επιχείρηση δεν είναι αποδοτικοί
 - ii. η μη συμμόρφωση θίγει την ακεραιότητα του βιολογικού ή του υπό μετατροπή προϊόντος
 - iii. η επιχείρηση δεν διόρθωσε προηγούμενες μείζονος σημασίας περιπτώσεις μη συμμόρφωσης ή αμελεί κατ' επανάληψη να διορθώσει περιπτώσεις μη συμμόρφωσης άλλων κατηγοριών
 - iv. το σύστημα ιχνηλασιμότητας δεν παρέχει πληροφορίες για τον εντοπισμό του/των επηρεαζόμενου/-ων προϊόντος/-ων στην αλυσίδα εφοδιασμού και δεν είναι δυνατή η απαγόρευση διάθεσης των προϊόντων στην αγορά με μνεία βιολογικής παραγωγής.

Εφ' όσον από τη μη συμμόρφωση προκύψει οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία στον Οργανισμό ΔΗΩ, ο Οργανισμός διατηρεί το δικαίωμα προσφυγής στη δικαιοσύνη για διεκδίκηση αποζημίωσης.

Οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από τον Οργανισμό, ανεξαρτήτως αν για τις ίδιες παραβάσεις έχουν επιβληθεί ποινές παρόμοιες ή παρεμφερείς από άλλους εξουσιοδοτημένους φορείς.

8.2 Επιβολή Προσωρινών Μέτρων

Όταν ο Οργανισμός λαμβάνει τεκμηριωμένες πληροφορίες σχετικά με την παρουσία μη εγκεκριμένων προϊόντων ή ουσιών για χρήση στη βιολογική παραγωγή, ή ενημερώνεται σχετικά από επιχείρηση ή εντοπίζει τα προϊόντα ή τις ουσίες αυτές σε βιολογικό ή υπό μετατροπή προϊόντα, ο Υπεύθυνος του αρμόδιου Τμήματος Πιστοποίησης, ή η Επιτροπή Ενστάσεων αποφασίζουν την άμεση επιβολή Προσωρινών Μέτρων κατά της Επιχείρησης και ταυτόχρονα παραπέμπουν την υπόθεση για την επιβολή των προβλεπόμενων Μέτρων ή/και Κυρώσεων.

Σκοπός της επιβολής Προσωρινών Μέτρων είναι η προσωρινή απαγόρευση κάθε είδους διακίνησης και πώλησης προϊόντων με ενδείξεις που αφορούν στο βιολογικό

τρόπο παραγωγής, δηλαδή η πρόληψη της κυκλοφορίας τους στην αγορά ή η άμεση απόσυρση / ανάκληση ήδη τοποθετημένων προϊόντων ή τουλάχιστον η άμεση πραγματοποίηση ενεργειών απαλοιφής των σχετικών ενδείξεων από τα προϊόντα που είναι ήδη τοποθετημένα στην αγορά, με ευθύνη των ελεγχόμενων επιχειρήσεων.

Τα Προσωρινά Μέτρα μπορεί να συμπεριλαμβάνουν την απαγόρευση χρήσης επισήμανσης και πιστοποιητικών για ορισμένο χρονικό διάστημα.

Τα Προσωρινά Μέτρα κοινοποιούνται στην Επιχείρηση μαζί με την περιγραφή της μη συμμόρφωσης που τα κατέστησε αναγκαία.

Τα Προσωρινά Μέτρα είναι άμεσα εφαρμόσιμα και ισχύουν για το διάστημα για το οποίο επιβλήθηκαν, το οποίο δεν μπορεί να ξεπερνά τις 30 ημερολογιακές ημέρες. Η Επιχείρηση υποχρεούται να κοινοποιεί άμεσα στον Οργανισμό όλες τις ενέργειες που πραγματοποίησε για την εφαρμογή των Προσωρινών Μέτρων που της επιβλήθηκαν.

Το πρόσωπο ή όργανο που επέβαλε τα προσωρινά μέτρα μπορεί να αποφασίσει την άρση τους αν υπάρξουν και αξιολογηθούν καινούρια στοιχεία.

8.3 Λήψη Μέτρων και Επιβολή Κυρώσεων

Εφ' όσον με οποιοδήποτε τρόπο εντοπιστεί μη Συμμόρφωση, και ανεξάρτητα από την επιβολή ή όχι Προσωρινών Μέτρων, ο Υπεύθυνος του σχετικού Τμήματος προτείνει αναλογικά, μέτρα και κυρώσεις, σύμφωνα με τον Εθνικό Κατάλογο Μέτρων. Ο Γενικός Διευθυντής αποφασίζει για την επιβολή των προτεινομένων ή / και άλλων μέτρων και κυρώσεων, τα οποία επιβάλλονται και γνωστοποιούνται στην Επιχείρηση από τον αρμόδιο Υπεύθυνο Τμήματος.

Αν το κρίνει απαραίτητο με βάση την πολυπλοκότητα της υπόθεσης, ο Γενικός Διευθυντής συγκαλεί την Επιτροπή Κυρώσεων. Η Επιτροπή Κυρώσεων αποτελείται από το Γενικό Διευθυντή ως Πρόεδρο, τον Υπεύθυνο του αρμόδιου Τμήματος Πιστοποίησης ή τον αναπληρωτή του και τρίτο μέλος με σχετική τεχνική επάρκεια, που επιλέγεται από το Γενικό Διευθυντή και είναι εργαζόμενος στον Οργανισμό ή μέλος του Σώματος Εμπειρογνομόνων.

Πριν τη συνεδρίαση της Επιτροπής για τη λήψη απόφασης, δύναται να κληθεί ή να υποβάλει γραπτά τις απόψεις της η υπό εξέταση Επιχείρηση ή τρίτο μέρος που ο Οργανισμός κρίνει ότι έχει έννομο συμφέρον.

Εφ' όσον κριθεί απαραίτητο, μπορεί επίσης να προσκληθούν να αναπτύξουν τις απόψεις τους ο ελεγκτής ή οποιοσδήποτε άλλος εμπλεκόμενος στην υπόθεση.

Η απόφαση της Επιτροπής Κυρώσεων συμπεριλαμβάνει την περιγραφή της μη Συμμόρφωσης, την αναλυτική περιγραφή των Μέτρων ή/και της Κύρωσης και τη χρονική διάρκεια ισχύος της. Η απόφαση κοινοποιείται στην Επιχείρηση εντός 5 εργάσιμων ημερών από την απόφαση. Επίσης γνωστοποιείται στην Επιχείρηση και το χρονικό διάστημα μέσα στο οποίο δικαιούται να προσφύγει κατά της κυρωτικής απόφασης ή/και των σχετικών ληπτέων μέτρων.

Η απόφαση για τη λήψη μέτρων /και την επιβολή κυρώσεων εκδίδεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Εθνικού Καταλόγου Μέτρων, σύμφωνα με τις σχετικές απαιτήσεις της Ενωσιακής Νομοθεσίας. Στην απόφαση λήψης μέτρων ή/και επιβολής κυρώσεων αναγράφονται επίσης τα μέτρα ή/και οι κυρώσεις που θα επιβληθούν σε περίπτωση υποτροπής για κάθε διαπιστωθείσα περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Στην συνέχεια διαβιβάζεται στον «ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ» τεκμηριωμένη έκθεση ενεργειών σχετικά με την υλοποίηση της διαδικασίας αφαίρεσης ενδείξεων περί του βιολογικού τρόπου παραγωγής από προϊόντα στα οποία έχει διαπιστωθεί μη συμμόρφωση που επηρεάζει τη βιολογική ιδιότητα τους.

Τέλος, γίνεται εισήγηση προς την Αρμόδια Αρχή για την έκδοση απόφασης απαγόρευσης της εμπορίας προϊόντων με μνεία περί της βιολογικής μεθόδου παραγωγής, στην επισήμανση και στη διαφήμισή τους.

Η Επιτροπή Κυρώσεων αποφαινεται και για την άρση τυχόν οικονομικής έκπτωσης που λάμβανε η Επιχείρηση.

Εφ' όσον η Επιχείρηση γνωστοποιήσει στον Οργανισμό διορθώσεις ή / και διορθωτικές ενέργειες που εφαρμόστηκαν ώστε να διορθωθεί η Μη Συμμόρφωση, μπορεί να αρθούν τα μέτρα ή/και οι κυρώσεις και να εκδοθούν έγγραφα πιστοποίησης.

9 ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

9.1 Γενικά

Επιχείρηση δύναται να υποβάλλει γραπτή προσφυγή στον Γενικό Διευθυντή του Οργανισμού εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της επίμαχης απόφασης.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να γίνει αποδεκτή η υποβολή Προσφυγής μετά την λήξη του παραπάνω χρονικού διαστήματος, εφ' όσον προκύψουν στοιχεία που δεν ήταν διαθέσιμα.

Σε γενικές γραμμές τρίτο μέρος δύναται να υποβάλλει γραπτή προσφυγή σε διάστημα τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την έκδοση της απόφασης. Το εμπρόθεσμο προσφυγών που υποβάλλονται από τρίτο μέρος μετά την παρέλευση αυτού του διαστήματος κρίνεται κατά περίπτωση.

Ο οργανισμός ΔΗΩ διευκολύνει τους ενδιαφερόμενους διαθέτοντας υπόδειγμα εντύπου για την υποβολή Ένστασης ή Προσφυγής.

Η υποβολή Προσφυγής προϋποθέτει την καταβολή παράβολου, το ύψος του οποίου προσδιορίζεται και δημοσιοποιείται από τον Οργανισμό ΔΗΩ.

Οι υποβληθείσες Προσφυγές αξιολογούνται αρχικά από το Γενικό Διευθυντή ως προς το εμπρόθεσμο της υποβολής τους και της καταβολής του παραβόλου και, εφ' όσον έχουν υποβληθεί από Τρίτο Μέρος, ως προς τη θεμελίωση έννομου συμφέροντος. Αν ο Γενικός Διευθυντής κρίνει ότι η προσφυγή πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις, την παραπέμπει στην Επιτροπή Προσφυγών. Η επιτροπή Προσφυγών είναι τριμελής και αποτελείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Οργανισμού ως Πρόεδρο, τον Υπεύθυνο ή άλλο μέλος του Γραφείου Διαχείρισης της Ποιότητας και τρίτο μέλος που επιλέγεται κατά περίπτωση από τον Πρόεδρο της επιτροπής και μπορεί να είναι ο Υπεύθυνος Νομοθεσίας και Νομικών Θεμάτων, Υπεύθυνος Τμήματος που δεν εμπλέκεται στη διαδικασία πιστοποίησης της συγκεκριμένης Επιχείρησης ή ένα από τα μέλη του Σώματος Εμπειρογγνωμόνων. Ο Πρόεδρος ορίζει την ημερομηνία συνεδρίασης της Επιτροπής Προσφυγών. Το χρονικό διάστημα μεταξύ παραλαβής της επιστολής και σύγκλησης της επιτροπής δεν μπορεί να υπερβεί τις 10 εργάσιμες ημέρες.

Ο προσφεύγων ενημερώνεται από τον Οργανισμό τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση για την παραλαβή της προσφυγής και για την ημερομηνία εξέτασής της. Εφ' όσον ο προσφεύγων επιθυμεί να παραστεί και να συμμετάσχει στη συνεδρίαση της Επιτροπής Προσφυγών, το δηλώνει στο Γενικό Διευθυντή του Οργανισμού τουλάχιστον δύο εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση.

Σε επείγουσες περιπτώσεις και με αμοιβαία συμφωνία όλων των εμπλεκόμενων, η σύγκληση της επιτροπής προσφυγών μπορεί να γίνει σε χρονικό διάστημα μικρότερο των προαναφερθέντων.

Τρίτα ενδιαφερόμενα μέρη δικαιούνται, εφόσον νομιμοποιούνται γι' αυτό, να συμμετάσχουν ως διάδικο μέρος στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής είτε μαζί με τον εκπρόσωπο της Επιχείρησης είτε αυτόνομα. Τα τρίτα μέρη μπορούν να εξασκήσουν το παραπάνω δικαίωμα εφ' όσον αιτηθούν εγγράφως και αιτιολογημένα τη συμμετοχή τους και γίνει δεκτό το αίτημά τους από το Γενικό Διευθυντή του Οργανισμού.

Η Επιτροπή Προσφυγών δύναται να καλέσει τον προσφεύγοντα, την συμβεβλημένη Επιχείρηση ή οποιοδήποτε άλλον τρίτο εμπλεκόμενο για να αναπτύξει τις απόψεις του και να προσκομίσει πιθανά περαιτέρω στοιχεία.

Η Επιτροπή Προσφυγών αποφαινεται επί των λόγων που ο προσφεύγων έχει επικαλεστεί και αιτιολογεί την όποια θετική ή αρνητική απόφασή της επί της

Προσφυγής. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις με απόφασή της η Επιτροπή μπορεί να αναστείλει την έκδοση της απόφασής της μέχρι την συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών που κρίνει απαραίτητα.

Αν η προσφυγή αφορούσε σε Κυρωτικά Μέτρα, η Επιτροπή Προσφυγών μπορεί να τα αποδεχθεί, να τα τροποποιήσει ή να τα άρει. Μέχρι όμως να εκδοθεί απόφαση επί της Προσφυγής, ισχύουν οι Κυρώσεις που έχουν επιβληθεί από τον Οργανισμό.

Εάν Προσφυγή που αφορά σε αποφάσεις για χορήγηση ή μη πιστοποίησης γίνει δεκτή, και εφ' όσον κατά την εξέταση της Προσφυγής έχουν προκύψει νέα στοιχεία, η υπόθεση παραπέμπεται στο αρμόδιο Τμήμα Πιστοποίησης για επανεξέταση. Σε περίπτωση συνεχιζόμενης διαφωνίας επικρατεί η άποψη της Επιτροπής Προσφυγών.

Η αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής Προσφυγών γνωστοποιείται γραπτά στον προσφεύγοντα και, αν αυτός είναι τρίτο μέρος, στην εμπλεκόμενη Επιχείρηση. Η απόφαση είναι οριστική και τελεσίδικη και εφαρμόζεται υποχρεωτικά από τους εμπλεκόμενους.

Εφόσον η Προσφυγή γίνει αποδεκτή, η Επιτροπή Προσφυγών, μπορεί να αποφασίσει ταυτόχρονα και μέτρα επανορθωτικού χαρακτήρα για τον προσφεύγοντα, ενώ παράλληλα αποφαινεται κατά περίπτωση και για την επιστροφή ή μη του παραβόλου.

Ο Οργανισμός δύναται να επιστρέψει το ανωτέρω ποσό μόνο στην περίπτωση κατά την οποία ανατρέπεται η αρχική απόφαση του Οργανισμού στο σύνολό της και εφ' όσον η λανθασμένη απόφαση οφειλόταν σε υπαιτιότητα του Οργανισμού.

9.2 Περιπτώσεις του Άρθρου 18, παρ. 4α της Υ.Α. 2543/103240/09-10-2017

Σε περίπτωση που ανιχνευθούν μη επιτρεπόμενες ουσίες σε προϊόντα που προέρχονται από συγκεκριμένο αγροτεμάχιο και ο Οργανισμός αποφασίσει ότι η παρουσία τους οφείλεται σε χρήση μη επιτρεπόμενης εισροής, υποβιβάζεται το στάδιο όλων των αγροτεμαχίων του επιχειρηματία στα οποία παράγεται το ίδιο φυτικό είδος.

Ο επιχειρηματίας δικαιούται να υποβάλει γραπτή τεκμηριωμένη προσφυγή κατά τέτοιας απόφασης, αιτούμενος τη διενέργεια δειγματοληψιών και αναλύσεων από όλα τα αγροτεμάχια. Σε τέτοια περίπτωση:

- Η προσφυγή πρέπει να υποβληθεί εντός δύο ημερών από την παραλαβή της επιστολής με την οποία γνωστοποιούνται τα κυρωτικά μέτρα. Σε κάθε περίπτωση η προθεσμία υποβολής Προσφυγής λήγει πέντε ημερολογιακές ημέρες μετά την αποστολή της γνωστοποίησης.
- Απαιτείται η καταβολή παραβόλου. Επίσης ο επιχειρηματίας οφείλει να καταβάλει προκαταβολικά το ποσό που αντιστοιχεί στο κόστος των αναλύσεων.
- Ο Οργανισμός αποφασίζει εντός δύο ημερών από την υποβολή της προσφυγής εάν αυτή γίνεται αποδεκτή. Σε περίπτωση αποδοχής εκτελούνται οι απαραίτητες δειγματοληψίες εντός πενταημέρου. Σε περίπτωση αρνητικής απόφασης επιστρέφεται το ποσό που αντιστοιχεί στο κόστος των αναλύσεων.
- Σε όλες τις περιπτώσεις η απόφαση γνωστοποιείται στον επιχειρηματία.

10 ΛΗΞΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

10.1 Διακοπή Συνεργασίας

Η συνεργασία μεταξύ Επιχείρησης και του Οργανισμού ΔΗΩ μπορεί να τερματιστεί:

- Με τη λήξη της Σύμβασης Ελέγχου και Πιστοποίησης.
- Με τη μονομερή αποχώρηση της Επιχείρησης.
- Με την τελεσίδικη επιβολή Κύρωσης διακοπής συνεργασίας από αρμόδιο Όργανο του Οργανισμού.
- Με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, εάν η Επιχείρηση δεν εκπληρώνει εμπρόθεσμα τις οικονομικές της υποχρεώσεις προς τον Οργανισμό.
- Με τη μονομερή λύση του Ιδιωτικού Συμφωνητικού εκ μέρους του Οργανισμού, με απόφαση του Γενικού Διευθυντή όταν η συμπεριφορά της Επιχείρησης ή

εκπροσώπων της είναι δύστροπη και καθιστά ανέφικτη τη συνέχεια της συνεργασίας. Στις περιπτώσεις αυτές, η μονομερής λύση του Ιδιωτικού Συμφωνητικού γνωστοποιείται από τον Οργανισμό στην αρμόδια εποπτεύουσα ή και επιβλέπουσα αρχή με ανάρτηση στην ΗΒΔ.

Σε περίπτωση μονομερούς αποχώρησης η Επιχείρηση καταγγέλλει εγγράφως τη σύμβαση με τον Οργανισμό με τρόπο σαφή και κατηγορηματικό, ώστε να προκύπτει το αναμφίβολο του αιτήματος.

Αμέσως μετά τη γνωστοποίηση της αποχώρησης ενημερώνεται το αρμόδιο Τμήμα Πιστοποίησης που μεριμνά για την ενημέρωση των αρχείων του Οργανισμού για τη διακοπή της συνεργασίας, ώστε να σταματήσουν οι περαιτέρω ενέργειες. Παράλληλα, η τεκμηρίωση της αποχωρούσας Επιχείρησης αρχειοθετείται σε ξεχωριστό χώρο και ενημερώνεται η ΗΒΔ.

Σε κάθε περίπτωση η Επιχείρηση δεσμεύεται για τις υποχρεώσεις προς τον Οργανισμό ΔΗΩ που είχε αναλάβει με την υπογραφή της Σύμβασης Ελέγχου και Πιστοποίησης.

Σε περίπτωση που η Επιχείρηση υποβάλλει αίτηση σε έναν εκ των υπολοίπων εγκεκριμένων ΟΕΠ της επιλογής της, καταγγέλλει εγγράφως την ισχύουσα σύμβαση με τον αρμόδιο για τον έλεγχό του ΟΕΠ, ενημερώνοντάς τον για τα στοιχεία του νέου ΟΕΠ, στον οποίον υποβλήθηκε η αίτηση. Η καταγγελία της σύμβασης γίνεται αποδεκτή εντός 10 εργάσιμων ημερών, εφόσον:

- α) έχουν εξοφληθεί οι οικονομικές υποχρεώσεις της Επιχείρησης που απορρέουν από τους σχετικούς όρους της καταγγελλόμενης Σύμβασης,
- β) Η Επιχείρηση δεν περιλαμβάνεται σε προγραμματισμένο έλεγχο του ΟΕΠ
- γ) ο ΟΕΠ δεν βρίσκεται σε διαδικασία αξιολόγησης τυχόν ευρημάτων που προέκυψαν από έλεγχο της Επιχείρησης, πριν από την ημερομηνία καταγγελίας της σύμβασης από αυτόν.

Αν υφίστανται μια ή περισσότερες εκκρεμότητες της παρ. 2, ο ΟΕΠ ενημερώνει σχετικά την Επιχείρηση και τον νέο ΟΕΠ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταγγελία της Σύμβασης.

10.2 Μεταγραφή σε Άλλο Φορέα Πιστοποίησης

Σε περίπτωση αυτή, η επιχείρηση υποβάλλει αίτηση σε έναν εκ των υπολοίπων εγκεκριμένων ΟΕΠ της επιλογής του και καταγγέλλει εγγράφως την ισχύουσα σύμβαση με τον αρμόδιο για τον έλεγχό του ΟΕΠ, ενημερώνοντάς τον για τα στοιχεία του νέου ΟΕΠ, στον οποίον υποβλήθηκε η αίτηση. Η καταγγελία της σύμβασης γίνεται αποδεκτή εντός 10 εργάσιμων ημερών, εφόσον:

- α) έχουν εξοφληθεί οι οικονομικές υποχρεώσεις του επιχειρηματία που απορρέουν από τους σχετικούς όρους της καταγγελλόμενης Σύμβασης,
- β) ο επιχειρηματίας δεν περιλαμβάνεται σε προγραμματισμένο έλεγχο του ΟΕΠ
- γ) ο ΟΕΠ δεν βρίσκεται σε διαδικασία αξιολόγησης τυχόν ευρημάτων που προέκυψαν από έλεγχο του επιχειρηματία, πριν από την ημερομηνία καταγγελίας της σύμβασης από αυτόν.

Αν υφίστανται μια ή περισσότερες εκκρεμότητες της παρ. 2, ο ΟΕΠ ενημερώνει σχετικά την επιχείρηση και τον νέο ΟΕΠ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταγγελία της Σύμβασης.

11 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

11.1 Πολιτική

Η γενικότερη φιλοσοφία του Οργανισμού και ο μη κερδοσκοπικός χαρακτήρας του αποτυπώνεται και στην οικονομική του πολιτική. Η πολιτική αυτή αποσκοπεί στην

εξασφάλιση της πληρότητας, της εγκυρότητας και της αξιοπιστίας του έργου του, στη διευκόλυνση της εισόδου επιχειρήσεων στο Σύστημα Πιστοποίησης, την ίση μεταχείριση και τη διαφάνεια.

11.2 Δελτίο Χρέωσης

Το κόστος πιστοποίησης εξειδικεύεται για κάθε συμβεβλημένη επιχείρηση με βάση το σχετικό Τιμοκατάλογο στο Δελτίο Χρέωσης, το οποίο της αποστέλλεται πριν την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας και όποτε υπάρχουν διαφοροποιήσεις στο κόστος της πιστοποίησης. Στο Δελτίο Χρέωσης αναφέρεται αναλυτικά και ανά κατηγορία το ανάλογο κόστος πιστοποίησης, όλες οι προηγούμενες οφειλές, καθώς και η προθεσμία καταβολής των οφειλομένων ποσών. Η επιχείρηση δικαιούται να εκφράσει γραπτά διαφωνία με το ύψος των ποσών ή / και το χρόνο καταβολής τους εντός 15 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του Δελτίου. Σε αντίθετη περίπτωση το σύνολο του ποσού λογίζεται ως βεβαιωμένο και συνεπώς διεκδικήσιμο με κάθε νόμιμο τρόπο από τον Οργανισμό.

11.3 Εκπλήρωση Οικονομικών Υποχρεώσεων

Για την σύναψη αρχικής Σύμβασης Ελέγχου και Πιστοποίησης η επιχείρηση υποχρεούται στην καταβολή προκαταβολής, η οποία δεν επιστρέφεται στις περιπτώσεις ακύρωσης της ένταξης ή μη χορήγησης πιστοποίησης. Το υπόλοιπο ποσό του συνολικού ετήσιου κόστους καταβάλλεται το αργότερο εντός τετραμήνου από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Τα επόμενα έτη το ετήσιο κόστος είναι προκαταβλητέο την επέτειο υπογραφής της Σύμβασης. Όταν από αλλαγή στοιχείων προκύπτει τροποποίηση του ετήσιου κόστους, στις μεν περιπτώσεις μείωσής του και εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία πιστοποίησης η διαφορά μεταφέρεται στο λογαριασμό της επιχείρησης για το επόμενο έτος, στις δε περιπτώσεις αύξησής του, η διαφορά είναι απαιτητή στην ημερομηνία πραγματοποίησης της αλλαγής. Παρ' όλ' αυτά, ο Οργανισμός μπορεί να προβεί σε διακανονισμό για τμηματική καταβολή του κόστους πιστοποίησης.

Εάν επιχείρηση δεν τακτοποιεί τις οικονομικές της υποχρεώσεις, ο Οργανισμός δύναται να λάβει εναντίον της μέτρα που καθορίζονται ανά περίπτωση και συμπεριλαμβάνουν:

- Την ανάκληση όλων των εκπτώσεων που έχουν χορηγηθεί.
- Τη μη χορήγηση εγγράφων πιστοποίησης μέχρι εξοφλήσεως της οφειλής.
- Επιβάρυνση της επιχείρησης με το νόμιμο δικαιοπρακτικό τόκο.
- Αν έχει εκδοθεί Τιμολόγιο, επιβολή του νόμιμου τόκου υπερημερίας.
- Τη διακοπή της Σύμβασης Ελέγχου και Πιστοποίησης.

12 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

12.1 Υποχρεώσεις

12.1.1 Γενικά

Η επιχείρηση ενημερώνει άμεσα τον Οργανισμό για οποιεσδήποτε αλλαγές που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την ικανότητά της να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της πιστοποίησης. Ενδεικτικά αναφέρονται αλλαγές σε:

- Νομικό, εμπορικό, οργανωτικό ή ιδιοκτησιακό καθεστώς.
- Ανώτατο διοικητικό ή τεχνικό προσωπικό.
- Προϊόν ή μέθοδο παραγωγής.
- Διεύθυνση επικοινωνίας ή μονάδων παραγωγής.

12.1.2 Έλεγχοι

Η επιχείρηση οφείλει να συνεργάζεται με τον Οργανισμό και το προσωπικό του για τον προγραμματισμό και τη διενέργεια των επιτόπιων Ελέγχων. Συγκεκριμένα:

- Η επιχείρηση δε δικαιούται για κανένα λόγο να αρνηθεί οποιονδήποτε τύπο ελέγχου. Εάν, με υπαιτιότητα της επιχείρησης καταστεί αδύνατη η πραγματοποίηση επιτόπιου ελέγχου σύμφωνα με τους ισχύοντες χρονικούς περιορισμούς, αυτή παραπέμπεται για την επιβολή κυρώσεων για άρνηση ελέγχου.
- Νόμιμος ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος της επιχείρησης υποχρεούται να παρευρίσκεται στη μονάδα και φροντίζει να είναι διαθέσιμο το αρμόδιο προσωπικό για ενδεχόμενες πληροφορίες, εξηγήσεις ή συζητήσεις με τους ελεγκτές του Οργανισμού.
- Κατά την διάρκεια του ελέγχου η επιχείρηση οφείλει να παρέχει στους Ελεγκτές πρόσβαση στους χώρους παραγωγής, παρασκευής ή αποθήκευσης, στα λογιστικά βιβλία, στα αρχεία που τηρούνται και σε σχετικά αποδεικτικά στοιχεία, καθώς και να απαντά με ειλικρίνεια και σαφήνεια σε οποιεσδήποτε σχετικές ερωτήσεις των Ελεγκτών.
- Η επιχείρηση οφείλει να παρέχει σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Οργανισμού δικαίωμα πρόσβασης στα αρχεία ελέγχων οι οποίοι έχουν πραγματοποιηθεί από τις Αρμόδιες Αρχές και Υπηρεσίες ή άλλους Φορείς Ελέγχου ή / και Πιστοποίησης.
- Κατά τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων η Επιχείρηση οφείλει να συνυπογράφει όλα τα Έντυπα του Οργανισμού που του υποδεικνύονται από τους Ελεγκτές, καταγράφοντας τις ενδεχόμενες επιφυλάξεις ή αντιρρήσεις του. Η άρνηση συνυπογραφής των Εντύπων ή η άρνηση παραλαβής νομίμως απεσταλμένων από τον Οργανισμό εγγράφων θεωρείται άρνηση ελέγχου, που συνιστά Μη Συμμόρφωση και επιφέρει Κυρώσεις.

Σε περίπτωση που έχει αρχίσει η διαδικασία ελέγχου, ακόμα και αν βρίσκεται στο στάδιο προσδιορισμού της ημερομηνίας πραγματοποίησής του, η επιχείρηση δεν δικαιούται να ζητήσει την μονομερή λύση της Σύμβασης Ελέγχου και Πιστοποίησης.

12.1.3 Φάκελος Βιολογικής Γεωργίας

Κάθε επιχείρηση οφείλει να τηρεί Φάκελο Βιολογικής Γεωργίας, δηλαδή αρχεία που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση της προς την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία, που περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα για την δραστηριότητά του αρχεία και να τα επιδεικνύει κατά την διαδικασία των Επιτόπιων Ελέγχων. Σε αυτά τα αρχεία, που διατηρούνται για τουλάχιστον 5 έτη από την καταγραφή των πληροφοριών, συμπεριλαμβάνονται κατ' ελάχιστο:

A. Επιχειρήσεις Φυτικής Παραγωγής

- Αντίγραφα της Αίτησης, της Υπεύθυνης Δήλωσης και της Σύμβασης Ελέγχου και Πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεών της.
- Τα προγράμματα καλλιέργειας και τις τυχόν τροποποιήσεις τους.
- Νομιμοποιητικά έγγραφα που τεκμηριώνουν την κυριότητα των ενταγμένων αγροτεμαχίων ή εκτάσεων και τη νομιμότητα της λειτουργίας της επιχείρησης.
- Αντίγραφο της πιο πρόσφατης δήλωσης ΟΣΔΕ.
- Σχέδιο μετατροπής, εφόσον υπάρχουν και καλλιέργειες οι οποίες δεν έχουν ενταχθεί στο Σύστημα Ελέγχου και Πιστοποίησης και οι οποίες στοιχειοθετούν παράλληλη παραγωγή, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2018/848.
- Άδειες παρέκκλισης, εφ' όσον έχουν χορηγηθεί από την αρμόδια αρχή.

- Παραστατικά πώλησης των προϊόντων.
- Βιβλίο Παραπόνων
- Ημερολόγιο Εργασιών.
- Τις επισημάνσεις των πιστοποιημένων προϊόντων και το σχετικό διαφημιστικό υλικό.
- Αντίγραφα των Εκθέσεων Ελέγχου και των Πρωτοκόλλων Δειγματοληψίας.
- Τεκμηρίωση που περιλαμβάνει, εφ' όσον υπάρχουν, τις μη συμμορφώσεις που έχουν εντοπιστεί, τις διορθώσεις / διορθωτικές ενέργειες που υλοποιήθηκαν για την άρση τους και τις κυρώσεις που τυχόν επιβλήθηκαν.
- Τα Έγγραφα Πιστοποίησης τα οποία του έχουν χορηγηθεί από τον Οργανισμό
- Αλληλογραφία του επιχειρηματία με τον Οργανισμό και τις αρμόδιες Αρχές.
- Ημερολόγιο ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν, το οποίο υπογράφεται από τους ελεγκτές του Οργανισμού ή/και του «ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ»

Β. Επιχειρήσεις Ζωικής Παραγωγής

- Αντίγραφα της Αίτησης, της Υπεύθυνης Δήλωσης και της Σύμβασης Ελέγχου και Πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων της.
- Τα προγράμματα Εκτροφής / Παραγωγής Υδατοκαλλιέργειας και τις τυχόν τροποποιήσεις τους.
- Νομιμοποιητικά έγγραφα για την κτηνοτροφική μονάδα.
- Σκαριφήματα ή τοπογραφικά σχεδιαγράμματα των χώρων σταβλισμού, των προαύλιων χώρων και των χώρων βόσκησης.
- Αντίγραφο της πιο πρόσφατης δήλωσης ΟΣΔΕ.
- Βιβλίο Εισροών Ζώων καθώς και παραστατικά αγοράς και έγγραφα πιστοποίησης για το ζωικό κεφάλαιο που έχει αγοραστεί ως βιολογικό. Στην περίπτωση που τα ζώα δεν προέρχονται από βιολογική εκτροφή ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από το Πρότυπο σχετικές διατάξεις και απαιτούνται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.
- Πρόγραμμα Διατροφής καθώς και τα σχετικά παραστατικά για τις ζωοτροφές που έχουν αγοραστεί.
- Έγγραφα Πιστοποίησης για τις ζωοτροφές.
- Βιβλίο Κτηνιατρικών Αγωγών και τα σχετικά παραστατικά αγοράς για τα κτηνιατρικά φάρμακα, εμβόλια και απολυμαντικά .
- Ημερολόγιο Εργασιών.
- Έγγραφα πιστοποίησης για τους χώρους βόσκησης των ζώων.
- Βεβαιώσεις από τις Αρμόδιες Αρχές, αν απαιτείται, όπου να βεβαιώνουν τα παρακάτω:
 - ότι η κτηνοτροφική μονάδα είναι απαλλαγμένη από λοιμώδη μεταδοτικά νοσήματα.
 - ότι η περιοχή της κτηνοτροφικής μονάδας είναι απαλλαγμένη επιζωοτιών.
- Ειδικά για τις μονάδες υδατοκαλλιέργειών, απαιτούνται ακόμη σχέδιο βιώσιμης διαχείρισης και, εφ' όσον η ετήσια παραγωγή υπερβαίνει τους 20 τόνους προϊόντων, περιβαλλοντική εκτίμηση.
- Παραστατικά πώλησης ζωικού κεφαλαίου ή άλλων παραχθέντων προϊόντων ζωικής προέλευσης.
- Βιβλίο Παραπόνων
- Τις επισημάνσεις των πιστοποιημένων προϊόντων και το σχετικό διαφημιστικό υλικό.
- Αντίγραφα των Εκθέσεων Ελέγχου και των Πρωτοκόλλων Δειγματοληψίας.

- Τεκμηρίωση που περιλαμβάνει, εφ' όσον υπάρχουν, τις μη συμμορφώσεις που έχουν εντοπιστεί, τις διορθώσεις / διορθωτικές ενέργειες που υλοποιήθηκαν για την άρση τους και τις κυρώσεις που τυχόν επιβλήθηκαν.
- Τα Έγγραφα Πιστοποίησης τα οποία του έχουν χορηγηθεί από τον Οργανισμό
- Αλληλογραφία του επιχειρηματία με τον Οργανισμό και τις αρμόδιες Αρχές.
- Ημερολόγιο ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν, το οποίο υπογράφεται από τους ελεγκτές του Οργανισμού ή/και του «ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ»

Γ. Παρασκευαστικές Επιχειρήσεις

- Αντίγραφα της Αίτησης, της Υπεύθυνης Δήλωσης και της Σύμβασης Ελέγχου και Πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεών της.
- Τα προγράμματα Παρασκευής και τις τυχόν τροποποιήσεις τους.
- Νομιμοποιητικά έγγραφα που τεκμηριώνουν την κυριότητα των ενταγμένων μονάδων και τη νομιμότητα της λειτουργίας της επιχείρησης.
- Σκαριφήματα ή τοπογραφικά σχεδιαγράμματα των χώρων παρασκευής για κάθε ενταγμένη μονάδα.
- Συμβόλαιο Υπεργολαβικής Μονάδας για μη ιδιόκτητες μονάδες
- Συγκεντρωτική Κατάσταση Αγορών και Πωλήσεων
- Κατάλογο μηχανολογικού εξοπλισμού που χρησιμοποιείται για βιολογικά προϊόντα ανά ενταγμένη μονάδα και περιγραφή της χωροθέτησής του.
- Κατάλογο συστατικών με πληροφορίες για την προέλευση και το καθεστώς πιστοποίησής τους και διάγραμμα ροής για όλα τα προϊόντα.
- Πληροφορίες για τα μέτρα που λαμβάνονται για την αποφυγή επιμολύνσεων.
- Τα Έγγραφα Πιστοποίησης για τις πρώτες ύλες και τα τελικά προϊόντα της επιχείρησης.
- Βιβλίο Παραπόνων
- Τις επισημάνσεις των πιστοποιημένων προϊόντων και το σχετικό διαφημιστικό υλικό.
- Αντίγραφα των Εκθέσεων Ελέγχου και των Πρωτοκόλλων Δειγματοληψίας.
- Τεκμηρίωση που περιλαμβάνει, εφ' όσον υπάρχουν, τις μη συμμορφώσεις που έχουν εντοπιστεί, τις διορθώσεις / διορθωτικές ενέργειες που υλοποιήθηκαν για την άρση τους και τις κυρώσεις που τυχόν επιβλήθηκαν.
- Αλληλογραφία του επιχειρηματία με τον Οργανισμό και τις αρμόδιες Αρχές.
- Ημερολόγιο ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν, το οποίο υπογράφεται από τους ελεγκτές του Οργανισμού ή/και του «ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ»
- Για εισαγωγείς τα πρωτότυπα των πιστοποιητικών ελέγχου του άρθρου 13 του Κανονισμού 1235/2008 για τις εισαγωγές βιολογικών προϊόντων από Τρίτες Χώρες,

12.1.4 Χρήση Εγγράφων Πιστοποίησης και Αναφορές στην Πιστοποίηση

Η επιχείρηση στην οποία έχουν εκδοθεί Έγγραφα Πιστοποίησης είναι υποχρεωμένη να τα χρησιμοποιεί με ορθό τρόπο και μόνο για τη σκοπούμενη χρήση τους, όπως αυτή περιγράφεται στον παρόντα Κανονισμό.

Η επιχείρηση οφείλει να ενημερώνει τον Οργανισμό για οποιεσδήποτε περιπτώσεις μη συμμορφούμενου υλικού που μπορεί να οδηγήσουν στη δέσμευση, απόσυρση ή / και ανάκληση όλων ή μέρους των προϊόντων της ή αφορούν στη μη τήρηση της νομοθεσίας για τα τρόφιμα.

Επίσης η επιχείρηση δεσμεύεται να διατηρεί και να θέτει στη διάθεση του Οργανισμού οποιοδήποτε διαφημιστικό υλικό χρησιμοποιεί το οποίο περιέχει αναφορές στον Οργανισμό και τη σχετική Πιστοποίηση.

Αν ανακληθούν έγγραφα Πιστοποίησης, η επιχείρηση υποχρεούται να διακόψει άμεσα τη χρήση οποιουδήποτε διαφημιστικού υλικού στο οποίο περιέχει

αναφορά σε αυτά και να επιστρέψει όλα τα πρωτότυπα Έγγραφα Πιστοποίησης. Υποχρεούται επίσης να ενημερώσει εγγράφως τους αγοραστές του προϊόντος, ώστε να εξασφαλιστεί η απαλοιφή από την εν λόγω παρτίδα των ενδείξεων που αναφέρονται στον βιολογικό τρόπο παραγωγής.

12.1.5 Νομοθεσία για τα Τρόφιμα

Η επιχείρηση οφείλει να τηρεί τις απαιτήσεις της νομοθεσίας για τα τρόφιμα. Αν ο Οργανισμός διαπιστώσει με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο παραβάσεις, τις λαμβάνει υπ' όψη κατά τη διαδικασία λήψης απόφασης για τη χορήγηση ή συνέχιση της πιστοποίησης, και δύναται να ενημερώσει τις αρμόδιες Αρχές.

12.2 Δικαιώματα

Η επιχείρηση έχει το δικαίωμα, έως 48 ώρες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησης προγραμματισμένου Επιτόπιου Ελέγχου, να ζητήσει αιτιολογημένα την αλλαγή της ημερομηνίας, υπό την προϋπόθεση ότι ο επιτόπιος έλεγχος θα πραγματοποιηθεί μέσα σε ένα μήνα από την πρώτη επικοινωνία με την επιχείρηση.

Η επιχείρηση δύναται αιτιολογημένα να υποβάλει αίτημα εξαίρεσης συγκεκριμένου Ελεγκτή. Το αίτημα αυτό πρέπει να υποβληθεί πριν τον καθορισμό της ημερομηνίας πραγματοποίησης του Ελέγχου. Το αίτημα εξετάζεται από τον Γενικό Διευθυντή, ο οποίος αποφασίζει για την αποδοχή ή απόρριψη του αιτήματος.

Η επιχείρηση δύναται να ζητήσει την επιβεβαίωση των ευρημάτων, αποτελεσμάτων ή συμπερασμάτων που προκύπτουν από τη διενέργεια Επιτόπιων ελέγχων ή / και εργαστηριακών αναλύσεων.

Η επιχείρηση δικαιούται να λαμβάνει γνώση της τεκμηρίωσης που συγκεντρώνεται κατά τη διάρκεια των Επιτόπιων ελέγχων και αφορά στη μονάδα ή στα παραγόμενα σε αυτή προϊόντα και να καταγράφει τις επιφυλάξεις ή αντιρρήσεις του σ' όλα τη έντυπα του Οργανισμού που συνυπογράφει.

13 ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΣΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οποιοσδήποτε τροποποιήσεις στις απαιτήσεις για πιστοποίηση γνωστοποιούνται στις επιχειρήσεις με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Οι τροποποιήσεις της Εθνικής, Κοινοτικής ή άλλης υπερεθνικής Νομοθεσίας εφαρμόζονται όπως οι ίδιες ορίζουν.

Σε περίπτωση που οι απαιτήσεις για πιστοποίηση τροποποιηθούν με πρωτοβουλία του Οργανισμού ΔΗΩ, ορίζεται εύλογο χρονικό διάστημα για την προσαρμογή των επιχειρήσεων στις νέες απαιτήσεις.

14 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Πέρα από το Γενικό και τους Ειδικούς Κανονισμούς και πληροφορίες για την τιμολογιακή πολιτική, που είναι διαθέσιμοι σε κάθε ενδιαφερόμενο σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή, ο Οργανισμός υποχρεούται να παράσχει στις αρμόδιες Αρχές και να δημοσιοποιεί:

- Το Μητρώο Πιστοποιημένων Επιχειρήσεων.
- Το Μητρώο Πιστοποιημένων Προϊόντων, που συμπεριλαμβάνει τα πιστοποιημένα προϊόντα που διατίθενται στο εμπόριο σε συσκευασία τελικού καταναλωτή και τους αντίστοιχους προμηθευτές.

Τα παραπάνω είναι διαθέσιμα σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή σε κάθε ενδιαφερόμενο.