

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

(ΕΛΟΤ EN ISO 22000)



Έκδοση 10
01 Σεπτεμβρίου 2024

Περιεχόμενα

1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	4
1.1	Γενικά	4
1.2	Ορισμοί	4
1.3	Οργανισμοί Κατάλληλοι για Πιστοποίηση	4
1.4	Πεδίο χορηγούμενης πιστοποίησης	4
2	ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	4
2.1	Ευθύνη για τις Αποφάσεις Πιστοποίησης	4
2.2	Ανεξαρτησία – Αμεροληψία	4
2.3	Εμπιστευτικότητα	5
2.4	Εποπτεία – Διαφάνεια	6
2.5	Επιτροπή Αμεροληψίας και Παρακολούθησης	6
2.6	Παράπονα	7
2.7	Προσφυγές	7
3	Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	7
4	ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	9
4.1	Υποβολή της Αίτησης για Πιστοποίηση	9
4.2	Ανασκόπηση της Αίτησης για Πιστοποίηση	9
4.3	Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας	10
5	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ	11
5.1	Ορισμός Ομάδας Επιθεώρησης	11
5.2	Προγραμματισμός και Προϋποθέσεις Αρχικής Επιθεώρησης	11
5.3	Διενέργεια Αρχικής Επιθεώρησης	12
5.3.1	Πρώτο Στάδιο Αρχικής Επιθεώρησης	12
5.3.2	Δεύτερο Στάδιο Αρχικής Επιθεώρησης	13
5.3.3	Χαρακτηρισμός και Χειρισμός Ευρημάτων	14
6	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	15
6.1	Διαδικασία Απόφασης	15
6.2	Έγγραφα Πιστοποίησης	16
7	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΑΤΟΧΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ	17
8	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΗΩ	18
9	ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	18
9.1	Επιθεωρήσεις Επιτήρησης	18
9.2	Ειδικές Επιθεωρήσεις	19
10	ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	20
10.1	Διαδικασία	20
10.2	Χρονοδιάγραμμα	20

11 ΜΕΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΕΔΙΟΥ, ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ.....	27

1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1.1 Γενικά

Ο παρών Κανονισμός Πιστοποίησης αναφέρεται στις διαδικασίες που εφαρμόζει ο Οργανισμός ΔΗΩ για την Πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων βάσει του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 22000 καθώς και στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας, του Προτύπου ISO17021-1:15 και του ISO 22003:22.

1.2 Ορισμοί

ΣΔΑΤ (FSMS): σύνολο συσχετισμένων ή αλληλοεπιδρώντων στοιχείων μιας οργάνωσης για τον καθορισμό πολιτικών και στόχων και διαδικασιών προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του συστήματος διαχείρισης ασφάλειας τροφίμων

Μελέτη HACCP: ανάλυση κινδύνου για μια οικογένεια προϊόντων/ διαδικασιών /υπηρεσιών με παρόμοιους κινδύνους και παρόμοιες διαδικασίες και τεχνολογία (π.χ. παραγωγή, συσκευασία, αποθήκευση ή υλοποίηση υπηρεσιών)

1.3 Οργανισμοί Κατάλληλοι για Πιστοποίηση

Οι οργανισμοί που μπορούν να πιστοποιηθούν σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO22000:18 και τον παρόντα Κανονισμό είναι επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου που αμέσως ή εμμέσως δραστηριοποιούνται στην αλυσίδα τροφίμων, ανεξαρτήτως μεγέθους και πολυπλοκότητας της παραγωγικής διαδικασίας.

1.4 Πεδίο χορηγούμενης πιστοποίησης

Τα πεδία πιστοποίησης που χορηγεί η ΔΗΩ έχει αναθεωρηθεί σύμφωνα με το ISO 22003:2022 και παρουσιάζεται στο παράρτημα Α.

2 ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2.1 Ευθύνη για τις Αποφάσεις Πιστοποίησης

Ο Οργανισμός ΔΗΩ, μέσω του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας που συνυπογράφεται με τις συμβαλλόμενες με αυτόν επιχειρήσεις, και με την εφαρμογή των διαδικασιών του για την Πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων, δεσμεύεται και διατηρεί τόσο την ευθύνη όσο και την αρμοδιότητα για τη λήψη των σχετικών αποφάσεων για τη χορήγηση, διατήρηση, ανανέωση, αναστολή ή ανάκληση της πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων, καθώς και της επέκτασης ή μείωσης του πεδίου εφαρμογής της.

2.2 Ανεξαρτησία – Αμεροληψία

Η ορθή εφαρμογή του Προτύπου ISO17021-1, η διεξαγωγή αμερόληπτων, ανεξάρτητων και αντικειμενικών Επιθεωρήσεων καθώς και η αμεροληψία και ισονομία στην λήψη των αποφάσεων Πιστοποίησης, αποτελούν πρωταρχικό στόχο και σκοπό του Οργανισμού ΔΗΩ και διασφαλίζονται τόσο από το νομικό του πλαίσιο όσο και την οργανωτική διάρθρωσή του.

Το προσωπικό και οι τυχόν εξωτερικοί συνεργάτες του Οργανισμού είναι ελεύθεροι από κάθε εμπορική, οικονομική, ή άλλη εξάρτηση, που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την κρίση τους.

Οι όροι για την Πιστοποίηση είναι ίδιοι για όλες τις συμβαλλόμενες επιχειρήσεις, ανεξάρτητα του μεγέθους τους, τη χορήγηση προγενέστερης Πιστοποίησης κλπ.

Ο Οργανισμός ΔΗΩ δεσμεύεται ότι:

Ο ίδιος ή/και τυχόν συγγενικοί με αυτόν φορείς δεν συμμετέχουν στην παροχή οποιωνδήποτε συμβουλευτικών υπηρεσιών για την ανάπτυξη, εγκατάσταση και εφαρμογή Συστημάτων Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων τα οποία αυτός πιστοποιεί.

Ο ίδιος ή/και τυχόν συγγενικοί με αυτόν φορείς δεν συμμετέχουν στη διενέργεια εσωτερικών επιθεωρήσεων σε επιχειρήσεις στις οποίες πιστοποιεί Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων.

Οι δραστηριότητες τυχόν συγγενικών φορέων σε κάθε περίπτωση, δεν τον επηρεάζουν, ούτε δεσμεύουν καθ' οποιονδήποτε τρόπο την λειτουργία του σε ότι αφορά την αντικειμενικότητά του, την αμεροληψία του, την ορθοκρίσιμότητά του και την ανεξαρτησία γνώμης που χαρακτηρίζουν τις αποφάσεις του κατά τη διαδικασία πιστοποίησης. Επιπλέον δεν μπορούν να κάνουν και δεν κάνουν, με οποιονδήποτε τρόπο και για κανένα λόγο, απλούστερη, ευκολότερη ή φθηνότερη τη διαδικασία πιστοποίησης.

Στο πλαίσιο του παρόντος Κανονισμού και σύμφωνα με την ορθή εφαρμογή των Διαδικασιών Πιστοποίησης, ο Οργανισμός ΔΗΩ δύναται να επισημαίνει και διευκρινίζει στις συμβαλλόμενες με αυτόν επιχειρήσεις, με αποκλειστικό στόχο την καλύτερη και αποτελεσματικότερη εφαρμογή των Διαδικασιών Πιστοποίησης, την ορθή ερμηνεία του Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO22000, των Προδιαγραφών ή άλλων Τυποποιητικών Εγγράφων και του Κανονισμού Πιστοποίησης.

Όργανο υπεύθυνο για την διασφάλιση της τήρησης των διαδικασιών πιστοποίησης για την αμεροληψία του συστήματος είναι η Επιτροπή Αμεροληψίας και Παρακολούθησης.

2.3 Εμπιστευτικότητα

Ο Οργανισμός ΔΗΩ, εξασφαλίζει την εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια έναντι των επιχειρήσεων των οποίων τα συστήματα πιστοποιεί, καθ' όλη τη σχετική διαδικασία και τα επίπεδα λειτουργίας του.

Οι πληροφορίες που περιέρχονται στον Οργανισμό λόγω της συνεργασίας του με τις Συμβαλλόμενες επιχειρήσεις και καταγράφονται στα τηρούμενα Αρχεία του παραμένουν εμπιστευτικές. Το προσωπικό του Οργανισμού, τα μέλη των διάφορων οργάνων του που μετέχουν στη διαδικασία πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων, καθώς και τυχόν εξωτερικοί συνεργάτες του, υπογράφουν τους κανόνες εμπιστευτικότητας του Οργανισμού και υποχρεούνται :

α. Να χειρίζονται τα έγγραφα και τις πληροφορίες που περιέρχονται στην κατοχή τους κατά τη πραγματοποίηση των προβλεπόμενων διαδικασιών Επιθεωρήσεων και Πιστοποίησης ως αυστηρά εμπιστευτικές και να τις χρησιμοποιούν αποκλειστικά και μόνο για την άσκηση των καθηκόντων τους.

β. Να μην αποκαλύπτουν, σε οποιοδήποτε τρίτο πληροφορίες που συλλέγουν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους σχετικές με επιχειρήσεις που συνεργάζονται με τον Οργανισμό.

Σε περίπτωση που επιβάλλεται νομικά η διάθεση πληροφοριών σε τρίτο μέρος, ο Οργανισμός ΔΗΩ ενημερώνει σχετικά την επιχείρηση.

Ο Οργανισμός διατηρεί το δικαίωμα να δημοσιοποιεί καταλόγους επιχειρήσεων τα συστήματα των οποίων έχει πιστοποιήσει, συμπεριλαμβανομένων του Προτύπου Πιστοποίησης και του σχετικού Πεδίου Εφαρμογής.

2.4 Εποπτεία – Διαφάνεια

Η λειτουργία του Οργανισμού ΔΗΩ σε σχέση με την Πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων ακολουθεί σύστημα διαχείρισης σύμφωνο με το Πρότυπο ISO 17021-1 και αξιολογείται από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.ΣΥ.Δ.) για τα πεδία εφαρμογής στα οποία διαθέτει ή επιδιώκει διαπίστευση.

Η ορθή λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισης του Οργανισμού ΔΗΩ παρακολουθείται από το γραφείο Διαχείρισης της Ποιότητας και εποπτεύεται από την Επιτροπή Αμεροληψίας και Παρακολούθησης.

Για την ενημέρωση των πιστοποιημένων επιχειρήσεων αλλά και όποιων άλλων ενδιαφερόμενων σχετικά με τη διαδικασία Πιστοποίησης, ο Οργανισμός ΔΗΩ δημοσιεύει όλα τα σχετικά έγγραφα, μέρος των οποίων αποτελεί ο παρών Κανονισμός, είτε με τη μορφή έντυπου υλικού, είτε με τη μορφή ενημέρωσης μέσω της ιστοσελίδας του στο διαδίκτυο.

2.5 Επιτροπή Αμεροληψίας και Παρακολούθησης

Η Επιτροπή Αμεροληψίας και Παρακολούθησης είναι ανεξάρτητο ελεγκτικό, μη-εκτελεστικό όργανο, αρμόδιο για τη διασφάλιση της ανεξαρτησίας και αμεροληψίας της πολιτικής του Οργανισμού ΔΗΩ. Στο πλαίσιο των γενικών αρμοδιοτήτων της, η Επιτροπή εξετάζει ειδικότερα και τις περιπτώσεις ασυμβιβάστων και σύγκρουσης συμφερόντων των εργαζομένων και των μελών των συλλογικών οργάνων του Οργανισμού ΔΗΩ.

Τα μέλη της Επιτροπής Αμεροληψίας και Παρακολούθησης προέρχονται από και εκπροσωπούν φορείς και ομάδες που εμπλέκονται ή ενδιαφέρονται για την πιστοποίηση αφ' ενός συστημάτων διαχείρισης στο χώρο των τροφίμων και αφ' ετέρου βιολογικών προϊόντων και επιλέγονται με τρόπο που διασφαλίζει ότι δεν υπερισχύει κανένα εκ των εμπλεκόμενων χώρων εκπροσώπησης και οι αποφάσεις των μελών της χαρακτηρίζονται από νομιμότητα, ανεξαρτησία γνώμης, ισότητα, αντικειμενικότητα και αμεροληψία.

Η σύνθεση και οι ιδιότητες των μελών της Επιτροπής Αμεροληψίας και Παρακολούθησης είναι στη διάθεση παντός ενδιαφερομένου.

ΣΚ01: Κανονισμός Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων (ΕΛΟΤ EN ISO 22000)

2.6 Παράπονα

Ο Οργανισμός ΔΗΩ, δέχεται κάθε παράπονο, από Πελάτη ή Τρίτο Μέρος με έννομο συμφέρον για θέματα που αφορούν στην πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης της ασφάλειας των τροφίμων.

Τα παράπονα καταγράφονται και εξετάζονται αρμοδίως από το Γραφείο Διαχείρισης της Ποιότητας. Τα παράπονα και τα αποτελέσματα της διερεύνησής τους γνωστοποιούνται στο Γενικό Διευθυντή του Οργανισμού ΔΗΩ, που φροντίζει για την αποστολή απάντησης στον παραπονούμενο εντός 30 ημερών από την υποβολή του παραπόνου.

2.7 Προσφυγές

Πελάτης του οποίου το σύστημα διαχείρισης είναι πιστοποιημένο ή βρίσκεται υπό πιστοποίηση ή τρίτο μέρος με έννομο συμφέρον μπορεί να προσφύγει κατά απόφασης του Οργανισμού ΔΗΩ σε σχέση με τη χορήγηση, αναστολή, ανάκληση ή μείωση του πεδίου πιστοποίησης, μέσα σε διάστημα 30 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης του Οργανισμού.

Μόνο γραπτές προσφυγές γίνονται δεκτές. Η υποβολή προσφυγής προϋποθέτει την υποβολή παραβόλου, το ύψος του οποίου ορίζεται και ανακοινώνεται από τον Οργανισμό. Σε περίπτωση δικαίωσης του προσφεύγοντος, το παράβολο επιστρέφεται.

Προσφυγές εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή Προσφυγών, η οποία αποτελείται από τον Γενικό Διευθυντή ή τον αναπληρωτή του ως Πρόεδρο, τον Υπεύθυνο Διαχείρισης της Ποιότητας και τον Υπεύθυνο του Γραφείου Νομικών Υποθέσεων του Οργανισμού, ως μέλη και συνέρχεται το αργότερο 30 ημέρες από την υποβολή της προσφυγής.

Η ημερομηνία σύγκλισης της Επιτροπής Προσφυγών ανακοινώνεται γραπτά στον προσφεύγοντα το αργότερο πέντε εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία. Ο προσφεύγων δικαιούται να παραστεί στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής του εφ' όσον το ανακοινώσει εγγράφως στον Οργανισμό το αργότερο δύο εργάσιμες ημέρες πριν τη σύγκλιση της Επιτροπής Προσφυγών.

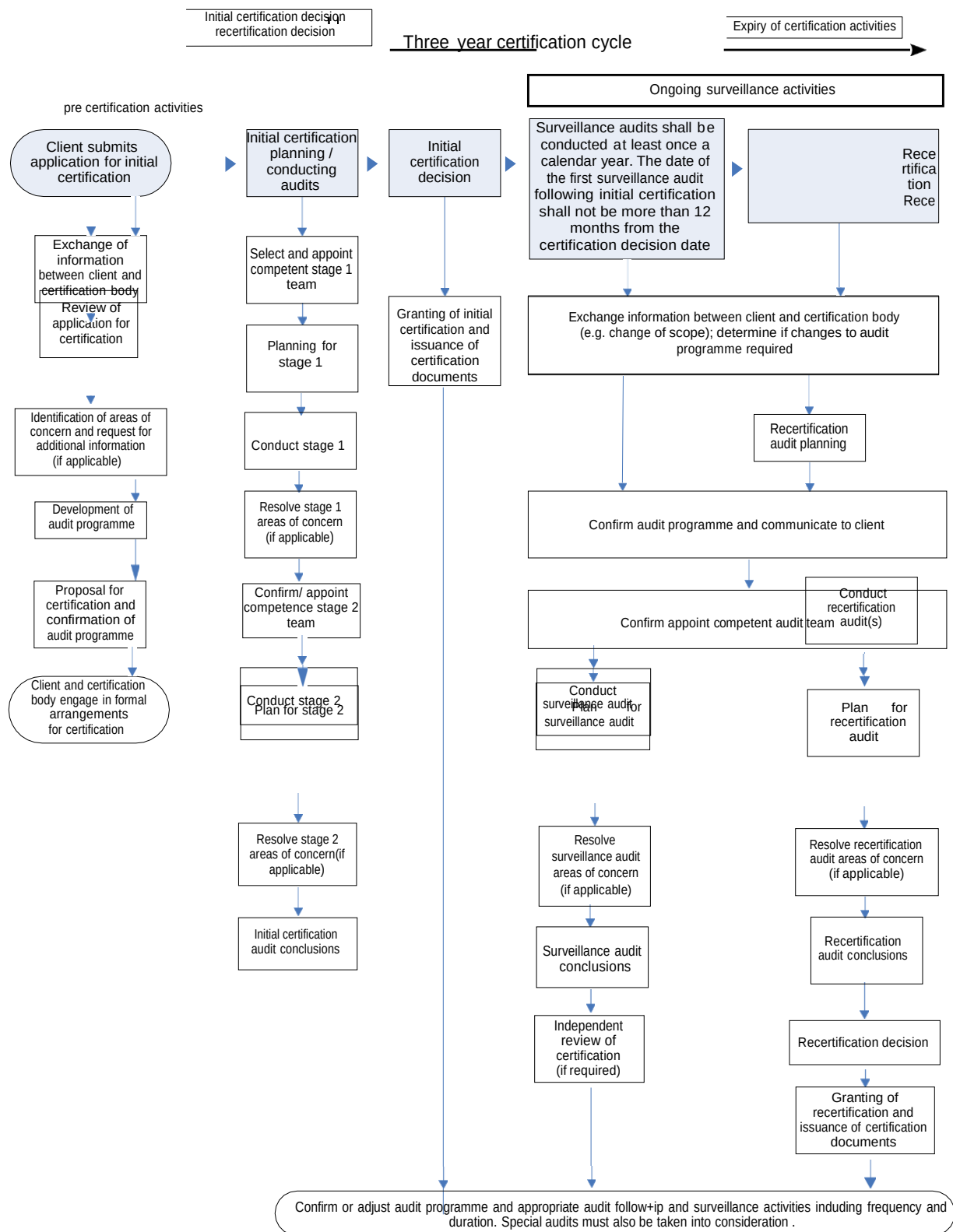
Η Επιτροπή Προσφυγών δικαιούται να καλεί οποιονδήποτε εμπλεκόμενο να παραστεί στη συνεδρίαση και να παράσχει πληροφορίες ή να καταθέσει απόψεις σε σχέση με την εξεταζόμενη προσφυγή.

Η απόφαση της Επιτροπής Προσφυγών κοινοποιείται γραπτά στον προσφεύγοντα εντός πέντε εργασίμων ημερών από τη λήψη της και είναι δεσμευτική και για τα δύο μέρη. Μέχρι τη λήψη της απόφασης της Επιτροπής παραμένει σε ισχύ η αρχική απόφαση του Οργανισμού ΔΗΩ.

3 Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η διαδικασία πιστοποίησης Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων (ΕΛΟΤ EN ISO 22000), ακολουθεί τα στάδια που παρουσιάζονται σχηματικά κατωτέρω και στη συνέχεια περιγράφονται αναλυτικά.

Σχήμα 1.: Διάγραμμα ροής για τη διαδικασία επιθεώρησης και πιστοποίησης



4 ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

4.1 Υποβολή της Αίτησης για Πιστοποίηση

Οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να συνεργαστούν με τον Οργανισμό ΔΗΩ για πιστοποίηση συστήματος διαχείρισης υποβάλλουν συμπληρωμένο το ειδικό έντυπο **Αίτηση για Πιστοποίηση**, παρέχοντας όλες τις σχετικές πληροφορίες που αναφέρονται σε αυτό.

Οι ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις έχουν ελεύθερη ηλεκτρονική πρόσβαση στον ιστοτόπο του Οργανισμού (www.dionet.gr), στο οποίο μπορούν να βρουν την Αίτηση για Πιστοποίηση, τον παρόντα Κανονισμό, τον Κανονισμό Χρήσης Σήματος, καθώς και όλα τα ενημερωτικά έντυπα του Οργανισμού ΔΗΩ. Τα ανωτέρω έντυπα μπορούν επίσης να αποσταλούν από τον Οργανισμό ΔΗΩ σε έντυπη μορφή προς τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις.

Κάθε επιχείρηση που υποβάλλει Αίτηση για Πιστοποίηση οφείλει να διευκρινίζει επακριβώς το πεδίο ή τα πεδία δραστηριοτήτων στα οποία εφαρμόζεται το υπό πιστοποίηση σύστημα, καθώς και να παρέχει επαρκείς πληροφορίες για τα προϊόντα και τις διεργασίες που σχετίζονται με τον προσδιορισμό της χρονικής διάρκειας της επιθεώρησης. Επίσης πρέπει να γίνεται αναλυτική και σαφή καταγραφή των διαφορετικών μονάδων και υποκαταστημάτων της επιχείρησης που εντάσσονται στο σύστημα διαχείρισης.

Η Αίτηση για Πιστοποίηση πρέπει σε κάθε περίπτωση να υπογράφεται από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της επιχείρησης.

Η Διεύθυνση Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης του Οργανισμού ΔΗΩ παραλαμβάνει την Αίτηση για Πιστοποίηση προκειμένου να την ελέγξει ως προς την πληρότητά της. Σε περίπτωση που δεν είναι κατάλληλα συμπληρωμένη, επιστρέφεται στην αιτούμενη επιχείρηση για περαιτέρω συμπλήρωση. Εναλλακτικά, ζητούνται τα απαραίτητα στοιχεία τα οποία καταγράφονται και λαμβάνονται υπόψη κατά την ανασκόπηση της Αίτησης.

Η διαδικασία υποβολής Αίτησης για Πιστοποίηση ακολουθείται και στις περιπτώσεις μεταβολής, ή επέκτασης του πεδίου εφαρμογής της πιστοποίησης ή / και την προσθήκη εγκαταστάσεων.

4.2 Ανασκόπηση της Αίτησης για Πιστοποίηση

Κάθε επαρκώς συμπληρωμένη Αίτηση για Πιστοποίηση και οποιαδήποτε τεκμηρίωση που τη συνοδεύει εξετάζεται από τον υπεύθυνο του αρμόδιου Τμήματος της Διεύθυνσης Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης (α) ως προς την πληρότητα των απαραίτητων προϋποθέσεων πιστοποίησης, όπως αυτές προκύπτουν από τη σχετική νομοθεσία και το Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 22000, (β) ως προς την επάρκεια του Οργανισμού ΔΗΩ αναφορικά με το αιτούμενο πεδίο πιστοποίησης, καθώς και (γ) την διαθεσιμότητα απαραίτητων πόρων (π.χ. επιθεωρητών για το πεδίο πιστοποίησης, χρόνο διεξαγωγής επιθεωρήσεων κλπ).

Το πεδίο της πιστοποίησης πρέπει, περιεκτικά και εν` συντομία, να περιγράφει τις κύριες δραστηριότητες/διεργασίες για τα προϊόντα ή/και τις υπηρεσίες που επιθεωρούνται από το ΦΠ και όπως εφαρμόζεται ανά εγκατάσταση, χωρίς να

ΣΚ01: Κανονισμός Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων (ΕΛΟΤ EN ISO 22000)

είναι παραπλανητικό ή ασαφές και σύμφωνα με τον πίνακα του παραρτήματος Α. Επίσης δεν πρέπει να εξαιρεί δραστηριότητες, διεργασίες, προϊόντα ή υπηρεσίες από το πεδίο της πιστοποίησης όταν αυτές οι δραστηριότητες, διεργασίες, προϊόντα ή υπηρεσίες θα μπορούσαν να έχουν οποιαδήποτε επίδραση στην ασφάλεια των τελικών προϊόντων, προϊόντα όπως ορίζονται από τις κανονιστικές απαιτήσεις των δραστηριοτήτων του οργανισμού και δεν πρέπει να περιλαμβάνει διαφημιστικές δηλώσεις, επωνυμίες (brands) ή ισχυρισμούς

Κατά την ανασκόπηση της Αίτησης για Πιστοποίηση, ο Οργανισμός ΔΗΩ δύναται να ζητήσει επιπρόσθετα στοιχεία από την Επιχείρηση, προκειμένου να αποσαφηνιστούν πιθανά αδιευκρίνιστα πεδία της αίτησης για την οριστική λήψη απόφασης περί της έγκρισής της ή μη.

Εφόσον, από την ανασκόπηση της Αίτησης για Πιστοποίηση, προκύψει ότι πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις, η αίτηση εγκρίνεται και συντάσσεται Συμφωνητικό Συνεργασίας με τον Πελάτη.

Εφόσον δεν πληρούνται οι απαιτούμενες προϋποθέσεις, η Αίτηση απορρίπτεται και ενημερώνεται εγγράφως η αιτούμενη επιχείρηση για τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

4.3 **Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας**

Η έγκριση κάθε Αίτησης για Πιστοποίηση κοινοποιείται εγγράφως στην αιτούμενη επιχείρηση, συνοδευόμενη από Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας, το οποίο συμπεριλαμβάνει και τους σχετικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης, για το περιεχόμενο των οποίων ο Πελάτης λαμβάνει γνώση πριν την υπογραφή.

Στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας αναγράφονται λεπτομερώς τα πλήρη στοιχεία της επιχείρησης ή/και οι τυχόν διαφορετικές ή επί μέρους εγκαταστάσεις και μονάδες της επιχείρησης, οι οποίες θα καλύπτονται από το συγκεκριμένο πεδίο πιστοποίησης. Συμπεριλαμβάνονται επίσης τα κόστη της αρχικής επιθεώρησης, της πιστοποίησης και των επιθεωρήσεων επιτήρησης.

Η ενδιαφερόμενη επιχείρηση επιστρέφει στον Οργανισμό ΔΗΩ εντός χρονικού διαστήματος που αναφέρεται στο συνοδευτικό (συνήθως 60 ημέρες) το Ιδιωτικό Συμφωνητικό που υπογράφεται για την επιχείρηση από το νόμιμο εκπρόσωπό της ή από ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που επισυνάπτει και το νόμιμο έγγραφο της εξουσιοδότησης.

Εφόσον η επιχείρηση δεν αποδεχτεί τους όρους του Συμφωνητικού ή δεν ανταποκριθεί εντός του καθορισμένου χρονικού διαστήματος, η διαδικασία σταματά και ο υποβληθείς φάκελος αρχειοθετείται.

Εναλλακτικά, και εφ' όσον το ζητήσει δυνητικός πελάτης, μπορεί να αποσταλεί προσφορά, στην οποία συμπεριλαμβάνεται όλη η πληροφόρηση που εμπεριέχεται στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό, και μετά την έγγραφη αποδοχή της ενεργοποιείται η διαδικασία υπογραφής Ιδιωτικού Συμφωνητικού.

5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

5.1 Ορισμός Ομάδας Επιθεώρησης

Μετά την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας μεταξύ του Οργανισμού ΔΗΩ και της επιχείρησης, η Διεύθυνση Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης προβαίνει στη συγκρότηση της κατάλληλης Ομάδας Επιθεώρησης για την Αρχική Επιθεώρηση, με βάση το μέγεθος της επιχείρησης, το εύρος του αιτούμενου πεδίου εφαρμογής και το γνωστικό αντικείμενο των διαθέσιμων επιθεωρητών.

Η Ομάδα Επιθεώρησης αποτελείται κατ' ελάχιστο από τον Επικεφαλής Επιθεωρητή, και μπορεί ακόμη να περιλαμβάνει και άλλον ή άλλους Επιθεωρητές ή / και Τεχνικούς Εμπειρογνώμονες.

Η σύνθεση της Ομάδας Επιθεώρησης κοινοποιείται άμεσα στην επιχείρηση, η οποία μπορεί με τεκμηριωμένη αιτιολόγηση να ζητήσει εγγράφως από τον Οργανισμό ΔΗΩ την αντικατάσταση μέλους της ομάδας επιθεώρησης.

Σε περίπτωση που το αίτημα αντικατάστασης μέλους της Ομάδας Επιθεώρησης απορριφθεί, ενημερώνεται εγγράφως η επιχείρηση, ενώ σε περίπτωση που αυτό γίνει αποδεκτό, τότε η Διεύθυνση Πιστοποίησης ορίζει νέο μέλος και ενημερώνει εκ νέου την επιχείρηση για την τελική σύνθεση της ομάδας.

Επί πλέον των μελών της Ομάδας Επιθεώρησης, ο Οργανισμός ΔΗΩ δικαιούται να ζητήσει εγγράφως από την επιχείρηση την παρουσία και άλλων προσώπων σε μέρος ή όλη τη διαδικασία επιθεώρησης, όπως π.χ. εσωτερικών επιθεωρητών του Οργανισμού ή Αξιολογητών του Ε.Σ.Υ.Δ. Ο υπό επιθεώρηση οργανισμός υποχρεούται αν αποδεχθεί την παρουσία προσώπων με τις παραπάνω ή παρεμφερείς ιδιότητες, μπορεί να ζητήσει όμως εγγράφως και αιτιολογημένα την εξαίρεση συγκεκριμένων ατόμων.

5.2 Προγραμματισμός και Προϋποθέσεις Αρχικής Επιθεώρησης

Ο Επικεφαλής Επιθεωρητής έχει την ευθύνη επικοινωνίας με την επιχείρηση και συλλογής των απαραίτητων στοιχείων, προκειμένου να προσδιοριστεί το Σχέδιο Επιθεώρησης και η ημερομηνίες διεξαγωγής της, σε συνεργασία με τα μέλη της Ομάδας Επιθεώρησης και τη Διεύθυνση Πιστοποίησης του Οργανισμού.

Κατά την επικοινωνία με την επιχείρηση, ο Επικεφαλής Επιθεωρητής:

- Ενημερώνει την επιχείρηση για τις απαιτήσεις του προτύπου και του παρόντος Κανονισμού Πιστοποίησης,
- Ενημερώνεται για τη διευκρίνιση τυχόν ασαφειών επί του πεδίου εφαρμογής της πιστοποίησης.

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η Αρχική Επιθεώρηση, πρέπει την προγραμματισμένη ημερομηνία έναρξής της να πληρούνται οι κατωτέρω προϋποθέσεις από τον πελάτη:

- Το σύστημα διαχείρισης να βρίσκεται σε πλήρη λειτουργία για διάστημα αντιπροσωπευτικό του όγκου και της εποχικότητας των δραστηριοτήτων του

πελάτη (συνήθως τουλάχιστον 30 ημέρες) και να τηρούνται τα σχετικά αρχεία γι' αυτό το διάστημα.

- Να έχει ολοκληρωθεί τουλάχιστον ένας κύκλος εσωτερικών επιθεωρήσεων.
- Να έχει διενεργηθεί τουλάχιστον μία ανασκόπηση του συστήματος από τη διοίκηση.

5.3 Διενέργεια Αρχικής Επιθεώρησης

Η πλήρης Αρχική Επιθεώρηση Πιστοποίησης αφορά κατά κανόνα σε νέο πελάτη. Σε περίπτωση αίτησης υφιστάμενου πελάτη για επέκταση του πεδίου εφαρμογής υπάρχουσας πιστοποίησης, ο Διευθυντής Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης αποφασίζει κατά περίπτωση αν είναι αναγκαία η διενέργεια του πρώτου σταδίου της αρχικής επιθεώρησης.

Σκοπός της Αρχικής Επιθεώρησης είναι να αξιολογηθεί αν το προς Πιστοποίηση Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων ικανοποιεί τις απαιτήσεις του Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO22000 και της νομοθεσίας για το αιτούμενο πεδίο εφαρμογής του.

Η Αρχική Επιθεώρηση διεξάγεται σε δυο στάδια. Και τα δύο στάδια αφορούν σε όλες τις παραγωγικές μονάδες που έχουν ενταχθεί στο σύστημα. Εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση που ο πελάτης διαθέτει περισσότερες από 20 παραγωγικές μονάδες και η δραστηριότητά του υπάγεται σε μία από τις κατηγορίες Α, Β, Ε, F, και G του Πίνακα Α1 της Τεχνικής Προδιαγραφής ISO/TS 22003. Σε τέτοια περίπτωση μπορεί να γίνει δειγματοληπτική επιθεώρηση, υπό προϋποθέσεις και όρους που γνωστοποιούνται εφ' όσον ζητηθεί από τον πελάτη.

5.3.1 Πρώτο Στάδιο Αρχικής Επιθεώρησης

Το στάδιο 1 διενεργείται στις εγκαταστάσεις του πελάτη προκειμένου να επιτευχθούν οι αντικειμενικοί σκοποί του. Σε εξαιρετικές περιστάσεις ή συμβάντα, μέρος ή όλο το στάδιο 1 μπορεί να διεξαχθεί εκτός των εγκαταστάσεων ή απομακρυσμένα μέσω της χρήσης ΤΠΕ και θα πρέπει να δικαιολογείται πλήρως. Θα πρέπει να παρέχονται αποδείξεις ότι οι σκοποί του σταδίου 1 επιτυγχάνονται πλήρως.

Οι αντικειμενικοί σκοποί του σταδίου 1 είναι να παρέχουν ένα πλαίσιο για τον σχεδιασμό του σταδίου 2 του αρχικού ελέγχου, κατανοώντας το ΣΔΑΤ του οργανισμού και της κατάστασης ετοιμότητάς του για το στάδιο 2 μέσω ευρείας ανασκόπησης, εξετάζοντας κατά πόσο:

- α) Ο οργανισμός έχει προσδιορίσει τα PRPs που είναι κατάλληλα για την επιχείρηση (π.χ. νομοθετικές, νομικές, απαιτήσεις πελατών και σχημάτων πιστοποίησης)
- β) Το ΣΔΑΤ περιλαμβάνει επαρκείς διαδικασίες και μεθόδους για την αναγνώριση και αξιολόγηση των κινδύνων ασφάλειας τροφίμων του οργανισμού και την επακολουθούμενη επιλογή και κατηγοριοποίηση των μέτρων ελέγχου (ή συνδυασμού αυτών)
- γ) Το ΣΔΑΤ περιλαμβάνει επαρκείς διαδικασίες και μεθόδους για την αναγνώριση και εφαρμογή σχετικής νομοθεσίας για την ασφάλεια τροφίμων
- δ) Το ΣΔΑΤ έχει σχεδιαστεί για να ικανοποιεί την πολιτική ασφάλειας τροφίμων του οργανισμού
- ε) Η εφαρμογή του ΣΔΑΤ δικαιολογεί την διενέργεια του σταδίου 2

στ) Η επικύρωση των μέτρων ελέγχου, η επαλήθευση των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων βελτίωσης συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 22000

ζ) Τα έγγραφα και οι διατάξεις του ΣΔΑΤ διασφαλίζουν την εσωτερική επικοινωνία καθώς και την επικοινωνία με προμηθευτές, πελάτες και ενδιαφερόμενα μέρη

η) Υπάρχει οποιαδήποτε επιπλέον τεκμηρίωση που χρειάζεται να αναθεωρηθεί και/ή πληροφορίες που πρέπει να ληφθούν εκ των προτέρων.

Όπου ένας οργανισμός εφαρμόζει εξωτερικά αναπτυγμένα στοιχεία ενός ΣΔΑΤ, στο στάδιο 1 θα πρέπει να εξεταστεί αν η τεκμηρίωση που περιλαμβάνεται στο FSMS για τον καθορισμό των μέτρων ελέγχου:

- είναι κατάλληλος για τον οργανισμό
- έχει αναπτυχθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ISO 22000
- είναι ενημερωμένος

Η διαθεσιμότητα σχετικών αδειοδοτήσεων θα πρέπει να ελέγχεται κατά τη συλλογή πληροφοριών σχετικά με τη συμμόρφωση προς τη νομοθεσία.

Μετά την ολοκλήρωση του πρώτου σταδίου της επιθεώρησης η Ομάδα συντάσσει Έκθεση, στην οποία καταγράφονται τυχόν ευρήματα που θα μπορούσαν να οδηγήσουν στον εντοπισμό μη συμμορφώσεων κατά το δεύτερο στάδιο. Κατά την τελική συνεδρίαση του πρώτου σταδίου της επιθεώρησης, οι Επιθεωρητές παρουσιάζουν τα ευρήματα και συμπεράσματα, επισημαίνοντας την κρισιμότητά τους. Στη συνέχεια ο Επικεφαλής Επιθεωρητής και ο εκπρόσωπος του πελάτη συμφωνούν σε χρονοδιάγραμμα διορθώσεων ή / και διορθωτικών ενεργειών και προγραμματίζουν τη διενέργεια του δεύτερου σταδίου της επιθεώρησης.

Το χρονικό διάστημα μεταξύ της διενέργειας των δύο σταδίων της αρχικής επιθεώρησης δεν πρέπει να ξεπερνά τους έξι μήνες. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να επαναληφθεί το πρώτο στάδιο της επιθεώρησης.

5.3.2 Δεύτερο Στάδιο Αρχικής Επιθεώρησης

Κατά το δεύτερο στάδιο της επιθεώρησης γίνεται η κυρίως αξιολόγηση της εφαρμογής και της αποτελεσματικότητας του Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων του πελάτη. Επιθεωρούνται και αξιολογούνται τουλάχιστον τα κατωτέρω:

- Πληροφορίες και στοιχεία που τεκμηριώνουν την ικανοποίηση όλων των απαιτήσεων του Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO22000 και οποιουδήποτε άλλου σχετικού Κανονιστικού Εγγράφου.
- Η παρακολούθηση, μέτρηση, παρουσίαση και ανασκόπηση της λειτουργίας σε σχέση με προκαθορισμένους σκοπούς και στόχους του Συστήματος Διαχείρισης.
- Το Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων και η εφαρμογή του σε σχέση με νομικές απαιτήσεις.
- Λειτουργικός έλεγχος των διεργασιών.
- Οι εσωτερικές επιθεωρήσεις και οι ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση.
- Η υπευθυνότητα της Διοίκησης σε σχέση με τις πολιτικές του πελάτη.

- Η σύνδεση μεταξύ των κανονιστικών απαιτήσεων, των σκοπών και στόχων, των σχετικών νομικών απαιτήσεων, των υπευθυνοτήτων, αρμοδιοτήτων και δεξιοτήτων του προσωπικού, των λειτουργιών, των διαδικασιών, των δεδομένων απόδοσης και των ευρημάτων και συμπερασμάτων των εσωτερικών επιθεωρήσεων.

Κατά την επιθεώρηση του Συστήματος Διαχείρισης από την ομάδα επιθεώρησης του Οργανισμού ΔΗΩ, επιθεωρούνται και αξιολογούνται και δραστηριότητες που ενδεχομένως δεν συμπεριλαμβάνονται στο αιτούμενο πεδίο εφαρμογής αλλά μπορούν να επηρεάσουν τη λειτουργία του προς την πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων.

Η Ομάδα Επιθεώρησης καταγράφει θετικά και αρνητικά αντικειμενικά ευρήματα για όλες τις δραστηριότητες, χώρους και τεκμηρίωση που επιθεωρήθηκαν.

5.3.3 Χαρακτηρισμός και Χειρισμός Ευρημάτων

Μετά την ολοκλήρωση της επιθεώρησης και κατά την ιδιωτική συνεδρίαση της Ομάδας Επιθεώρησης, ο κάθε επιθεωρητής παρουσιάζει τα αρνητικά ευρήματα που έχουν χαρακτηριστεί Π, τα οποία συζητούνται από την Ομάδα.

Αν ο Επικεφαλής Επιθεωρητής κρίνει ότι το εύρημα (α) καταδεικνύει αποτυχία ικανοποίησης απαίτησης του Προτύπου, της Νομοθεσίας, των Κανονισμών Πιστοποίησης, άλλου Κανονιστικού Εγγράφου ή του Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων, ή (β) θέτει σε μεγάλο βαθμό αμφιβολίας την ικανότητα του συστήματος διαχείρισης να πετύχει τους σκοπούς του, το εύρημα χαρακτηρίζεται ως Μη Συμμόρφωση. Οι Μη Συμμορφώσεις χαρακτηρίζονται απλές ή κύριες.

Ως απλές χαρακτηρίζονται Μη Συμμορφώσεις που δεν επηρεάζουν την ικανότητα του συστήματος διαχείρισης να πετύχει τα επιθυμητά αποτελέσματα.

Ως κύριες χαρακτηρίζονται Μη Συμμορφώσεις που επηρεάζουν την ικανότητα του συστήματος διαχείρισης να πετύχει τα επιθυμητά αποτελέσματα, όπως π.χ. αν μια διεργασία δε βρίσκεται υπό πλήρη έλεγχο ή αν δημιουργούνται αμφιβολίες για το αν τα προϊόντα είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές. Ακόμη, επαναλαμβανόμενες απλές μη συμμορφώσεις που αφορούν στην ίδια απαίτηση του Προτύπου πιστοποίησης ή το ίδιο αντικείμενο οδηγούν στο συμπέρασμα ότι υπάρχει συστηματικό σφάλμα και συνεπώς ομαδοποιούνται σε Κύρια Μη συμμόρφωση.

Τάση ή αδυναμία που θα μπορούσε να οδηγήσει σε Μη Συμμόρφωση χαρακτηρίζεται ως Σύσταση.

Κατά την καταληκτική συνεδρίαση της Ομάδας Επιθεώρησης με εκπροσώπους του πελάτη, στην οποία θα πρέπει να συμμετέχει και μέλος της ανώτατης διοίκησης του πελάτη, παρουσιάζονται τα ευρήματα και ο χαρακτηρισμός τους, καθώς και η εισήγηση του Επικεφαλής Επιθεωρητή ως προς τη χορήγηση πιστοποίησης και το πεδίο εφαρμογής της.

Για όλες τις Μη Συμμορφώσεις ο πελάτης είναι υποχρεωμένος να προβεί σε ανάλυση αιτίων και να προτείνει διορθώσεις ή / και διορθωτικές ενέργειες και σχετικό χρονοδιάγραμμα, τα οποία καταγράφονται και συμφωνούνται με την

Ομάδα Επιθεώρησης, η οποία με τη σειρά της πληροφορεί τον πελάτη αν η άρση των κυρίων μη συμμορφώσεων μπορεί να βεβαιωθεί με την αποστολή τεκμηρίωσης ή θα απαιτηθεί Ειδική Επιθεώρηση. Όσον αφορά στις απλές μη συμμορφώσεις, ο πελάτης δεσμεύεται να υποβάλει σχέδιο και χρονοδιάγραμμα άρσης τους, η οποία επιβεβαιώνεται κατά την επόμενη επιθεώρηση. Οι διορθώσεις ή / και διορθωτικές ενέργειες αξιολογούνται από τον Επικεφαλής Επιθεωρητή.

Ο πελάτης δικαιούται να μην αποδεχθεί μη συμμόρφωση, αιτιολογώντας γραπτά την άποψή του. Σε αυτή την περίπτωση το θέμα παραπέμπεται στη Διεύθυνση Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης.

Ο Πελάτης δεν υποχρεούται να προβεί σε οποιαδήποτε διόρθωση ή διορθωτική ενέργεια σε σχέση με τις Συστάσεις.

Τέλος ο Επικεφαλής Επιθεωρητής ενημερώνει τον πελάτη για την εισήγησή του ως προς τη χορήγηση ή μη πιστοποίησης και το πεδίο εφαρμογής της.

Αντίγραφα των Εντύπων καταγραφής των Μη Συμμορφώσεων και Συστάσεων καθώς και Έκθεση Επιθεώρησης παραδίδονται στον πελάτη στο τέλος της καταληκτικής συνεδρίασης. Ο Επικεφαλής Αξιολογητής τονίζει ότι η επιθεώρηση έγινε δειγματοληπτικά, και ότι είναι πιθανόν να υπάρχουν μη συμμορφώσεις που δεν εντοπίστηκαν αλλά θα μπορούσαν να ανιχνευτούν σε επόμενη επιθεώρηση.

6 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

6.1 Διαδικασία Απόφασης

Μετά την ολοκλήρωση της Αρχικής Επιθεώρησης, όπως και μετά την ολοκλήρωση των λοιπών επιθεωρήσεων σε ήδη πιστοποιημένους πελάτες, όπως περιγράφονται στη συνέχεια, ο Επικεφαλής Επιθεωρητής υποβάλλει προς τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης του Οργανισμού ΔΗΩ:

- Τα Έντυπα Εκθέσεων που αφορούν στη συγκεκριμένη επιθεώρηση, κατά περίπτωση
- Σχολιασμό τυχόν κύριων μη συμμορφώσεων που εντοπίστηκαν κατά την επιθεώρηση και των σχετικών διορθώσεων και διορθωτικών ενεργειών που υλοποιήθηκαν από τον πελάτη.
- Επιβεβαίωση των πληροφοριών που υποβλήθηκαν από τον πελάτη κατά τη διαδικασία ανασκόπησης της αίτησης για πιστοποίηση.
- Σχολιασμό για την πληρότητα και την επάρκεια του σχεδίου άρσης των απλών μη συμμορφώσεων.
- Εισήγηση σχετικά με την παροχή, διατήρηση, επέκταση ή μείωση της πιστοποίησης, κατά περίπτωση, συνοδευόμενη από παρατηρήσεις ή/και προϋποθέσεις.

Ο Διευθυντής Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης λαμβάνει την απόφαση για τη χορήγηση ή μη πιστοποίησης και το πεδίο εφαρμογής, λαμβάνοντας υπ' όψη τα ευρήματα και συμπεράσματα που προκύπτουν από την επιθεώρηση καθώς και οποιαδήποτε άλλη σχετική τεκμηρίωση (π.χ. σχόλια του πελάτη, δημόσια διαθέσιμη πληροφόρηση κλπ).

Η διαδικασία λήψης απόφασης δεν μπορεί να διαρκέσει περισσότερες από τριάντα ημερολογιακές ημέρες από την παραλαβή από τον Οργανισμό ΔΗΩ των στοιχείων που τεκμηριώνουν την ικανοποιητική άρση τυχόν κύριων και το σχέδιο άρσης τυχόν απλών μη συμμορφώσεων που εντοπίστηκαν κατά τη διαδικασία επιθεώρησης.

6.2 Έγγραφα Πιστοποίησης

Η Έκθεση της Επιθεώρησης γνωστοποιείται γραπτά στον πελάτη. Η απόφαση για χορήγηση ή μη πιστοποίησης τεκμηριώνεται από τον υπεύθυνο χορήγησης. Εάν η απόφαση είναι θετική, αποστέλλεται το Πιστοποιητικό συμμόρφωσης στο πελάτη.

Μετά από αίτημα του πελάτη μπορεί να εκδοθεί δωρεάν Πιστοποιητικό συμμόρφωσης στην Αγγλική γλώσσα και, αν υπάρχει η σχετική δυνατότητα του Οργανισμού ΔΗΩ, το Πιστοποιητικό μπορεί να εκδοθεί και σε άλλες γλώσσες, με αντίστοιχη χρέωση που γνωστοποιείται εκ των προτέρων στον πελάτη.

Το πιστοποιητικό περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

α) την ονομασία και την έδρα του πελάτη του οποίου το σύστημα διαχείρισης έχει πιστοποιηθεί (ή τη γεωγραφική θέση των κεντρικών γραφείων και των εγκαταστάσεων, εντός του πεδίου της πιστοποίησης πολλαπλών εγκαταστάσεων)

β) τις πραγματικές ημερομηνίες χορήγησης, ανανέωσης, επέκτασης ή μείωσης του πεδίου της πιστοποίησης ή ανανέωσης της πιστοποίησης, η οποία δεν πρέπει να είναι πριν την ημερομηνία της σχετικής απόφασης πιστοποίησης. Ο φορέας πιστοποίησης μπορεί να κρατήσει την αρχική ημερομηνία της πιστοποίησης στο πιστοποιητικό, όταν ένα πιστοποιητικό καθίσταται άκυρο για ένα χρονικό διάστημα υπό τον όρο ότι:

- ο τρέχων κύκλος πιστοποίησης ξεκινά και λήγει σε ημερομηνία σαφώς αναφερόμενη,

- ο τελευταίος κύκλος πιστοποίησης λήγει σε ημερομηνία που αναγράφεται μαζί με την ημερομηνία της επιθεώρησης επαναπιστοποίησης.

γ) την ημερομηνία λήξης ή την ημερομηνία επαναπιστοποίησης σύμφωνα με το κύκλο της επαναπιστοποίησης,

δ) μοναδικό κωδικό

ε) το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 22000:18

στ) το πεδίο της πιστοποίησης περιεκτικά και εν` συντομία, να περιγράφει τις κύριες δραστηριότητες/διεργασίες για τα προϊόντα ή/και τις υπηρεσίες που επιθεωρούνται από το ΦΠ και όπως εφαρμόζεται ανά εγκατάσταση, χωρίς να είναι παραπλανητικό ή ασαφές και σύμφωνα με τον πίνακα του παραρτήματος Α, ενώ αναφέρεται και η αντίστοιχη κατηγορία και υποκατηγορία για κάθε τοποθεσία ή τοποθεσίες. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης δεν πρέπει:

- να είναι παραπλανητικό
- να εξαιρεί δραστηριότητες, διεργασίες, προϊόντα ή υπηρεσίες από το πεδίο της πιστοποίησης όταν αυτές οι δραστηριότητες, διεργασίες, προϊόντα ή υπηρεσίες θα μπορούσαν να έχουν οποιαδήποτε επίδραση στην ασφάλεια των τελικών προϊόντων, προϊόντα όπως ορίζονται από τις κανονιστικές απαιτήσεις των δραστηριοτήτων του οργανισμού
- περιλαμβάνει διαφημιστικές δηλώσεις, επωνυμίες (brands) ή ισχυρισμούς

ζ) την ονομασία, τη διεύθυνση και το σήμα πιστοποίησης του φορέα πιστοποίησης. Τυχόν άλλα σήματα (π.χ. σήμα διαπίστευσης) μπορούν να χρησιμοποιηθούν, εφόσον δεν είναι παραπλανητικά ή ασαφή,
 η) ένα μέσο διάκρισης των αναθεωρημένων εγγράφων από προγενέστερα παρωχημένα έγγραφα, σε περίπτωση έκδοσης αναθεωρημένων εγγράφων πιστοποίησης

Τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από τον Οργανισμό ΔΗΩ έχουν κατά κανόνα τριετή ισχύ, με την προϋπόθεση ότι επιθεωρείται η συνέχιση της συμμόρφωσης του Πελάτη με τις απαιτήσεις του Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO22000 και άλλων κανονιστικών εγγράφων.

7 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΑΤΟΧΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Ο κάτοχος του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης του Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων μπορεί να το χρησιμοποιήσει για επαγγελματικούς σκοπούς και για σκοπούς προβολής. Οι όροι και προϋποθέσεις για τη χρήση του Πιστοποιητικού και των αντίστοιχων λογότυπων παρουσιάζονται στον σχετικό Κανονισμό του Οργανισμού ΔΗΩ, που είναι διαθέσιμος σε κάθε ενδιαφερόμενο.

Τονίζεται ότι το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης του Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων δεν αφορά ούτε υπονοεί την πιστοποίηση ή τη συμμόρφωση των προϊόντων (συμπεριλαμβανομένων και υπηρεσιών) που παράγονται, κατεργάζονται, διαλέγονται, συσκευάζονται, αποθηκεύονται, διακινούνται ή διατίθενται από τον πελάτη και απαγορεύεται να χρησιμοποιείται με τέτοιο τρόπο.

Ο κάτοχος του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης του Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων υποχρεούται:

- να εφαρμόζει συνεχώς και αποτελεσματικά και να βελτιώνει το Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων
- να προβάλλει την πιστοποίηση μόνο για τις δραστηριότητες και παραγωγικές μονάδες στις οποίες αφορά το συγκεκριμένο σύστημα και κάνοντας απαραίτητα αναφορά στο Πρότυπο Πιστοποίησης.
- να ενημερώνει τον Οργανισμό ΔΗΩ για οποιεσδήποτε σημαντικές αλλαγές στο σύστημα διαχείρισης. Ενδεικτικά αναφέρονται αλλαγή στο νομικό ή ιδιοκτησιακό καθεστώς, αλλαγές στην ανώτατη διοίκηση, αλλαγή υπευθύνου του συστήματος και αλλαγές σε παραγωγική διαδικασία που έχει ενταχθεί στο σύστημα.
- Να ενημερώνει άμεσα τον Οργανισμό ΔΗΩ για οποιαδήποτε αλλαγή στην κτιριακή υποδομή ή / και τον εξοπλισμό παραγωγής.
- να ενημερώνει άμεσα τον Οργανισμό ΔΗΩ για αλλαγές και δεδομένα που δύναται να επηρεάσουν την ικανότητας εφαρμογής και διατήρησης του Συστήματος Διαχείρισης. Ενδεικτικά αναφέρονται η καταγραφή Μη Συμμόρφωσης ή/και η επιβολή ποινών από αρμόδιους φορείς για το Σύστημα Διαχείρισης.
- να ενημερώνει τον Οργανισμό ΔΗΩ για οποιεσδήποτε περιπτώσεις απόσυρσης ή ανάκλησης προϊόντων των οποίων η παραγωγή, κατεργασία, διαλογή,

συσκευασία, αποθήκευση, διακίνηση και διάθεση έχει ενταχθεί στο πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης.

8 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΗΩ

Το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης και οι σχετικοί Λογότυποι παραμένουν ιδιοκτησία του Οργανισμού ΔΗΩ, ο οποίος δικαιούται να απαιτήσει την άμεση επιστροφή τους για λόγους που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 11 κατωτέρω.

Ο Οργανισμός ΔΗΩ δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη σε περίπτωση που εγερθούν απαιτήσεις κατά του κατόχου του πιστοποιητικού συμμόρφωσης σε σχέση με προϊόντα ή υπηρεσίες εκτός νομοθετικών ή άλλων προδιαγραφών. Ο κάτοχος του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει γραπτά τον Οργανισμό ΔΗΩ σε τέτοια περίπτωση.

Ο Οργανισμός ΔΗΩ υποχρεούται να ενημερώνει έγκαιρα τους πιστοποιημένους πελάτες του για οποιεσδήποτε αλλαγές στο Πρότυπο, τον Κανονισμό ή άλλες απαιτήσεις για την Πιστοποίηση, ώστε οι τελευταίοι να υλοποιούν τις απαραίτητες τροποποιήσεις στο Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων.

Σε περίπτωση που πελάτης δικαιωθεί για παράπονο ή προσφυγή που αφορούν στην αξιοπιστία και την αντικειμενικότητα της επιθεώρησης, ο Οργανισμός ΔΗΩ θα εκτελέσει επαναληπτική επιθεώρηση, με διαφορετική Ομάδα Επιθεώρησης, αν κριθεί απαραίτητο, και χωρίς καμία επιπλέον χρέωση στον πελάτη.

Ο Οργανισμός ΔΗΩ τηρεί και δημοσιοποιεί Κατάλογο Πιστοποιημένων Οργανισμών, στον οποίο αναγράφονται η επωνυμία του πελάτη, το Πρότυπο και το Πεδίο Εφαρμογής της Πιστοποίησης, οι παραγωγικές μονάδες και οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης ισχύος της πιστοποίησης, καθώς και άλλες, κατά περίπτωση, πληροφορίες. Ο εν λόγω Κατάλογος είναι διαθέσιμος σε καταναλωτές, διακινητές ή κάθε ενδιαφερόμενο που επιθυμεί να επιβεβαιώσει την εγκυρότητα συγκεκριμένου Πιστοποιητικού συμβεβλημένης με τον Οργανισμό ΔΗΩ επιχείρησης.

Σε περίπτωση αναστολής της πιστοποίησης γίνεται σχετική αναφορά στον κατάλογο, ενώ σε περίπτωση ανάκλησης ο πελάτης διαγράφεται από τον Κατάλογο.

9 ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

9.1 Επιθεωρήσεις Επιτήρησης

Ο σκοπός των επιθεωρήσεων αυτών είναι να εξασφαλίζεται η συνεχής ορθή εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας των τροφίμων του Πελάτη και η ικανοποίηση των απαιτήσεων του Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO22000, της Νομοθεσίας, οποιουδήποτε σχετικού Κανονιστικού Εγγράφου και του Οργανισμού ΔΗΩ, όπως αυτές περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό, αλλά και στην υπογραφείσα σύμβαση του Οργανισμού και του πελάτη.

Οι Επιθεωρήσεις Επιτήρησης διενεργούνται χρονικά μεταξύ της Αρχικής

Επιθεώρησης και της Επιθεώρησης Επαναπιστοποίησης από κατάλληλη Ομάδα Επιθεώρησης, η σύνθεση της οποίας δεν είναι αναγκαστικά η ίδια με αυτής που εκτέλεσε την προηγούμενη επιθεώρηση.

Η συχνότητα διενέργειας των Επιθεωρήσεων Επιτήρησης καθορίζεται από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης του Οργανισμού ΔΗΩ λαμβάνοντας υπόψη μεταξύ άλλων:

- το μέγεθος του πελάτη
- το εύρος και την πολυπλοκότητα των δραστηριοτήτων του
- τα ευρήματα προηγούμενων Επιθεωρήσεων

Είναι υποχρεωτικό και διενεργείται τουλάχιστον μια Επιθεώρηση Επιτήρησης ανά έτο. Η πρώτη επιθεώρηση επιτήρησης θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο εντός 12 μηνών από την ημερομηνία χορήγησης της αρχικής πιστοποίησης.

Κατά την Επιθεώρηση Επιτήρησης, αξιολογούνται τουλάχιστον:

- Οι εσωτερικές επιθεωρήσεις και η ανασκόπηση από τη Διοίκηση.
- Ο χειρισμός διορθώσεων, διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που υλοποιήθηκαν για το χειρισμό ευρημάτων που είχαν εντοπιστεί σε προηγούμενη επιθεώρηση από τον οργανισμό ΔΗΩ.
- Ο χειρισμός παραπόνων.
- Η αποτελεσματικότητα του συστήματος διαχείρισης σε σχέση με την επίτευξη των στόχων του πελάτη.
- Η πρόοδος ενεργειών σχεδιασμένων για την επίτευξη συνεχούς βελτίωσης.
- Συνεχιζόμενος έλεγχος των λειτουργιών.
- Αλλαγές στο σύστημα διαχείρισης, στις εγκαταστάσεις, εξοπλισμό κλπ.
- Η χρήση του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης, των Λογοτύπων και γενικότερα των αναφορών στην πιστοποίηση.

Ο χαρακτηρισμός και χειρισμός των ευρημάτων ακολουθεί το 5.3.3. ανωτέρω.

Ο Επικεφαλής Επιθεωρητής συντάσσει σχετική Έκθεση Επιθεώρησης και εισηγείται στον Οργανισμό τη διατήρηση ή μη της πιστοποίησης και το σχετικό πεδίο εφαρμογής

9.2 Ειδικές Επιθεωρήσεις

Ειδικές επιθεωρήσεις διενεργούνται:

- Όταν απαιτείται η επιτόπια επαλήθευση διορθωτικών ενεργειών προς άρση Κύριων Μη Συμμορφώσεων που εντοπίστηκαν κατά τη διάρκεια επιθεωρήσεων που διενήργησε ο Οργανισμός ΔΗΩ.

- Όταν απαιτείται η επιτόπια επαλήθευση διορθωτικών ενεργειών για την άρση της αναστολής της Πιστοποίησης.
- Όταν απαιτείται η επιτόπια επαλήθευση της συνεχιζόμενης ικανοποίησης όλων των απαιτήσεων μετά από εκτεταμένες τροποποιήσεις στο Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων.
- Όταν απαιτείται η επιτόπια επαλήθευση της συνεχιζόμενης ικανοποίησης όλων των απαιτήσεων μετά από εκτεταμένες τροποποιήσεις στην κτιριακή υποδομή ή / και τον εξοπλισμό παραγωγής.
- Όταν υπάρχουν ισχυρά στοιχεία ότι δεν ικανοποιούνται οι απαιτήσεις, όπως π.χ. μετά από επαναλαμβανόμενα παράπονα πελατών, ή παραβάσεις που διαπιστώνονται από αρμόδια ελεγκτική αρχή.

10 ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

10.1 Διαδικασία

Σε επαρκές χρονικό διάστημα πριν τη λήξη της ισχύος του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης, ο Οργανισμός ΔΗΩ έρχεται σε επαφή με τον πελάτη σε σχέση με την επαναπιστοποίηση. Σε περίπτωση που δεν αλλάζουν οι όροι του εν ισχύ Ιδιωτικού Συμφωνητικού προτείνεται στον πελάτη η επέκτασή του επ' αόριστο και του ζητείται έγγραφη αποδοχή. Σε περίπτωση μεταβολής των όρων αποστέλλεται νέο Ιδιωτικό Συμφωνητικό.

Σε περίπτωση αποδοχής ορίζεται Ομάδα Επιθεώρησης, η σύνθεση της οποίας δεν είναι αναγκαστικά η ίδια με αυτή της αρχικής, και ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφηκε ανωτέρω για την αρχική επιθεώρηση.

Για επιθεωρήσεις επαναπιστοποίησης δεν απαιτείται η διενέργεια του πρώτου σταδίου της επιθεώρησης. Σε περίπτωση που κατά την επιθεώρηση επαναπιστοποίησης συμπεριλαμβάνεται επέκταση του πεδίου εφαρμογής της πιστοποίησης, ο Διευθυντής Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης αποφασίζει κατά περίπτωση αν είναι αναγκαία η διενέργεια του πρώτου σταδίου της επιθεώρησης.

10.2 Χρονοδιάγραμμα

Η διαδικασία επαναπιστοποίησης, που συμπεριλαμβάνει τη διενέργεια επιθεώρησης, την υλοποίηση τυχόν διορθωτικών ενεργειών, την εισήγηση του Επικεφαλής Επιθεωρητή για τη χορήγηση πιστοποίησης, τη λήψη της τελικής απόφασης από τον Υπεύθυνο της Διεύθυνσης Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης και την έκδοση Πιστοποιητικού θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν από την ημερομηνία λήξης του ισχύοντος πιστοποιητικού.

Μετά την ημερομηνία λήξης ισχύος της πιστοποίησης, αυτή μπορεί να επανέλθει σε ισχύ εντός χρονικού διαστήματος 6 μηνών, υπό την όρο ότι έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία επαναπιστοποίησης. Σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει να διεξαχθεί τουλάχιστον το δεύτερο στάδιο αρχικής επιθεώρησης. Ως ημερομηνία έναρξης ισχύος του πιστοποιητικού ορίζεται η ημερομηνία απόφασης για επαναπιστοποίηση, ή μετά από αυτή, ενώ η ημερομηνία λήξης ορίζεται σύμφωνα με τον προηγούμενο κύκλο πιστοποίησης.

11 ΜΕΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΕΔΙΟΥ, ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο Οργανισμός ΔΗΩ δικαιούται να προβεί σε μείωση του πεδίου εφαρμογής ή αναστολή ή ανάκληση της ισχύος του Πιστοποιητικού συμμόρφωσης στις περιπτώσεις που ακολουθούν:

Παράβαση	Ενέργειες του Οργανισμού ΔΗΩ
Αποδεδειγμένα σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη χρήση του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης, των σημάτων και λογοτύπων του Οργανισμού ΔΗΩ και αναφορές στην πιστοποίηση με παραπλανητικό τρόπο.	Ανάκληση της Πιστοποίησης.
Αποδεδειγμένα σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη παροχή ψευδών ή παραπλανητικών πληροφοριών στον Οργανισμό ΔΗΩ.	Ανάκληση της Πιστοποίησης.
Μεμονωμένη περίπτωση χρήσης του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης, των σημάτων και λογοτύπων του Οργανισμού ΔΗΩ και αναφοράς στην πιστοποίηση με παραπλανητικό τρόπο.	Αναστολή της Πιστοποίησης.
Μεμονωμένη περίπτωση παροχής ψευδών ή παραπλανητικών πληροφοριών στον Οργανισμό ΔΗΩ.	Αναστολή της Πιστοποίησης.
Μη τήρηση των όρων του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας, όπως π.χ. άρνηση επιθεώρησης ή μη εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων.	Αναστολή της Πιστοποίησης.
Δεν ικανοποιούνται πλέον οι απαιτήσεις του Προτύπου και των κανονισμών Πιστοποίησης.	Αναστολή της Πιστοποίησης.
Μη άρση των μη συμμορφώσεων που εντοπίστηκαν σε επιθεώρηση επιτήρησης ή ειδική επιθεώρηση μέσα στο συμφωνημένο χρονικό διάστημα.	Αναστολή της Πιστοποίησης.
Μια ή περισσότερες από τις παραβάσεις 6-7 που εντοπίζονται σε συγκεκριμένη μονάδα, γραμμή παραγωγής, ομάδα προϊόντων ή συγκεκριμένο προϊόν.	Αναστολή της πιστοποίησης για μέρος του πεδίου εφαρμογής, απόσυρση ή / και ανάκληση προϊόντων.
Ισχύς των λόγων αναστολής της πιστοποίησης για μέρος ή όλο το πεδίο εφαρμογής πέραν του εξαμήνου.	Οριστική μείωση του πεδίου εφαρμογής ή ανάκληση της Πιστοποίησης.

Ο Οργανισμός ΔΗΩ αποστέλλει στον πελάτη γραπτή αιτιολογημένη απόφαση για τη μείωση του πεδίου, την αναστολή ή την ανάκληση του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης. Σε αυτή την περίπτωση ο πελάτης υποχρεούται:

- Να επιστρέψει άμεσα στον Οργανισμό ΔΗΩ τα πρωτότυπα Πιστοποιητικά.

- Να διακόψει άμεσα κάθε χρήση, διαφήμιση ή αναφορά στην πιστοποίηση.
- Σε περίπτωση αναστολής της Πιστοποίησης, να ενημερώσει γραπτά τον Οργανισμό ΔΗΩ εντός 30 ημερολογιακών ημερών για τις διορθώσεις ή / και διορθωτικές ενέργειες που πρόκειται να υλοποιήσει για την άρση των λόγων αναστολής, καθώς και το σχετικό χρονοδιάγραμμα.
- Σε περίπτωση μείωσης του πεδίου εφαρμογής, να ενημερώσει γραπτά τον Οργανισμό ΔΗΩ εντός 30 ημερολογιακών ημερών αν αποδέχεται τη μείωση του πεδίου ή διαφορετικά για τις διορθώσεις ή / και διορθωτικές ενέργειες που πρόκειται να υλοποιήσει για την άρση των λόγων της μείωσης.
- Σε περίπτωση μείωσης του πεδίου εφαρμογής της πιστοποίησης, να διορθώσει εντός 30 ημερολογιακών ημερών οποιοδήποτε έγγραφο ή ηλεκτρονικό υλικό στο οποίο γίνεται αναφορά στην πιστοποίηση.

Η μέγιστη χρονική διάρκεια της αναστολής πιστοποίησης είναι έξι μήνες. Μετά την παρέλευση έξι μηνών η αναστολή μετατρέπεται σε ανάκληση της πιστοποίησης.

Εφόσον, η επιθεώρηση επιτήρησης συμπίπτει χρονικά (βάσει της ημερομηνίας ολοκλήρωσης του 2^{ου} Σταδίου Επιθεώρησης Αρχικής Πιστοποίησης ή Επαναπιστοποίησης), με περίοδο αναστολής της πιστοποίησης (για όλο ή μέρος του πεδίου εφαρμογής) του πελάτη, τότε αυτή διενεργείται ή ολοκληρώνεται, άμεσα μετά την λήξη της αναστολής.

Αναστολή ή ανάκληση της πιστοποίησης μπορεί να γίνει και μετά από αίτημα του πελάτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Κατηγορίες στην αλυσίδα τροφίμων

Η ΔΗΩ χρησιμοποιεί τον πίνακα Α.1 για:

- α) να καθορίζει την υποκατηγορία (ή την κατηγορία εάν δεν υπάρχει υποκατηγορία) εντός της οποίας λειτουργεί.
- β) να προσδιορίζει τις υποκατηγορίες (ή την κατηγορία εάν δεν υπάρχει υποκατηγορία) στις οποίες θα ελεγχθεί ή θα πιστοποιηθεί ο πελάτης.
- γ) να αξιολογεί την επάρκεια του επιθεωρητή και της ομάδας επιθεώρησης
- δ) να ορίζει τη διάρκεια της επιθεώρησης.
- ε) να προσδιορίζει τα κατάλληλα PRP.

Το πεδίο ενός πελάτη μπορεί να καλύπτει περισσότερες από μία υποκατηγορίες ή κατηγορίες.

Πίνακας Α.1 — Κατηγορίες αλυσίδας τροφίμων

Ομάδα	Κατηγορία		Υποκατηγορία		Παραδείγματα περιλαμβανόμενων δραστηριοτήτων
Πρωτογενής παραγωγή	B	Καλλιέργεια ή χειρισμός φυτικών	BIII	Προ-επεξεργασία φυτικών προϊόντων	Δραστηριότητες σε συγκομισμένα φυτά που δεν μετατρέπουν το προϊόν από την αρχική ολόκληρη μορφή του, συμπεριλαμβανομένων των κηπευτικών προϊόντων και των υδροφύτων για τρόφιμα. Αυτές περιλαμβάνουν τον καθαρισμό, το πλύσιμο, το ξέπλυμα, την πλύση σε αυλάκι, την ταξινόμηση, την κατηγοριοποίηση, το κλάδεμα, τη δεματοποίηση, την ψύξη, την υδρόψυξη, την επάλειψη με κερί, τον εμποτισμό, τον αερισμό, την προετοιμασία για αποθήκευση ή επεξεργασία, τη συσκευασία, την ανασυσκευασία, την τοποθέτηση, την αποθήκευση και τη φόρτωση.
Επεξεργασμένα τρόφιμα για ανθρώπους και ζώα	C	Επεξεργασία τροφίμων, συστατικών και ζωοτροφών	CO	Αρχική μετατροπή	Μετατροπή ζωικών κρεάτων που προορίζονται για περαιτέρω επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένων του αναμονής, της σφαγής, του καλλωπισμού, της ψύξης, της

Ομάδα	Κατηγορία		Υποκατηγορία		Παραδείγματα περιλαμβανόμενων δραστηριοτήτων
		κατοικίδιων			κατάψυξης, της αποθήκευσης ζώων, της κατάψυξης ψαριών και της αποθήκευσης
			C I	Επεξεργασί α ευπαθών προϊόντων ζωικής προέλευσης	Επεξεργασία και συσκευασία συμπεριλαμβανομένων ψαριών, προϊόντων ψαριών, θαλασσινών, κρεάτων, αυγών και γαλακτοκομικών προϊόντων που απαιτούν ψύξη ή κατάψυξη. Επεξεργασία τροφής για ζώα και άνθρωπο
			C II	Επεξεργασί α ευπαθών προϊόντων φυτικής προέλευσης	Επεξεργασία και συσκευασία συμπεριλαμβανομένων φρούτων και φρέσκων χυμών, λαχανικών, σιτηρών, καρπών, οσπρίων, παγωμένων προϊόντων με βάση το νερό, φυτικών αντικαταστατών κρέατος και γαλακτοκομικών. Επεξεργασία τροφής για κατοικίδια από προϊόντα φυτικής προέλευσης μόνο.
			C III	Επεξεργασί α ευπαθών προϊόντων ζωικής και φυτικής προέλευσης - Μεικτά προϊόντα	Επεξεργασία και συσκευασία περιλαμβανομένων πίτσας, λαζανιών, σάντουιτς, dumplings και έτοιμων γευμάτων. Περιλαμβάνει κουζίνες εκτός τόπου catering. Περιλαμβάνει προϊόντα βιομηχανικών κουζινών που δεν προσφέρονται για άμεση κατανάλωση. Επεξεργασία συσκευασμένων τροφίμων κατοικίδιων από μεικτά προϊόντα.
			C IV	Επεξεργασί α προϊόντων σταθερών σε θερμοκρασί α περιβάλλοντ ος.	Επεξεργασία και συσκευασία προϊόντων που αποθηκεύονται και πωλούνται σε θερμοκρασία περιβάλλοντος συμπεριλαμβανομένων κονσερβοποιημένων τροφίμων, μπισκότων, σνακ, ελαίου, πόσιμου νερού,

Ομάδα	Κατηγορία		Υποκατηγορία		Παραδείγματα περιλαμβανόμενων δραστηριοτήτων
					ποτών, ζυμαρικών, αλεύρων, ζάχαρης και αλατιού κατάλληλου για τρόφιμα. Επεξεργασία τροφίμων για κατοικίδια που παραμένουν σταθερά σε θερμοκρασία περιβάλλοντος.
	D	Ζωοτροφές και Επεξεργασία ζωοτροφών			Επεξεργασία τροφών που προορίζονται για ζώα κρεατοπαραγωγής ή μη, που δεν φυλάσσονται στα νοικοκυριά, π.χ. αλεύρι από δημητριακά, ελαιόκαρπου, υποπροϊόντων της παραγωγής τροφίμων. Επεξεργασία μιγμάτων τροφής, με ή χωρίς πρόσθετα, που προορίζεται για ζώα που παράγουν τρόφιμα, π.χ. προμίγματα, φαρμακευτική τροφή, συμπληρώματα
Λιανική, μεταφορά, αποθήκευση	F	Εμπόριο, λιανική και ηλεκτρονικό εμπόριο	FI	Λιανική / Χονδρική	Αποθήκευση και διάθεση τελικών προϊόντων σε πελάτες και καταναλωτές (λιανικές πωλήσεις, καταστήματα, χονδρέμποροι). Περιλαμβάνει απλές διεργασίες, όπως κοπή, μεριδοποίηση, επαναθέρμανση.
			FII	Μεσιτεία / Εμπόριο	Αγοραπωλησία προϊόντων για δική του λογαριασμό χωρίς φυσικό χειρισμό ή ως εκπρόσωπος για άλλους οποιουδήποτε προϊόντος που εισέρχεται στην αλυσίδα τροφίμων.
	G	Μεταφορά και υπηρεσίες αποθήκευσης			Εγκαταστάσεις αποθήκευσης και οχήματα διανομής για ευπαθή προϊόντα και ζωοτροφές όπου πρέπει να διατηρείται η ψυκτική αλυσίδα. Εγκαταστάσεις αποθήκευσης και οχήματα διανομής για τρόφιμα και

Ομάδα	Κατηγορία		Υποκατηγορία		Παραδείγματα περιλαμβανόμενων δραστηριοτήτων
					ζωοτροφές σε θερμοκρασία περιβάλλοντος. Ανασυσκευασία / τοποθέτηση νέας ετικέτας, εκτός από προϊόντα που είναι ανοιχτά και εκτεθειμένα. Εγκαταστάσεις αποθήκευσης και οχήματα διανομής για υλικά συσκευασίας τροφίμων.
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: "Ευπαθές" μπορεί να θεωρηθεί ένα τρόφιμο τύπου ή κατάστασης τέτοια ώστε να μπορεί να χαλάσει και πρέπει να διατηρηθεί σε περιβάλλον με ελεγχόμενη θερμοκρασία.					

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Αριθμός Πιστοποιητικού: ΣΔ XXX – 4 / XX

Ο Οργανισμός ΔΗΩ πιστοποιεί ότι η επιχείρηση:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX (ΛΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ), Τ.Κ. XXXXX

τηρεί Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων, που πληροί τις απαιτήσεις του Προτύπου

ISO 22000:2018

με πεδίο εφαρμογής :

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

- Στο πεδίο εφαρμογής περιγράφονται συνοπτικά οι κύριοι τύποι δραστηριοτήτων/διαδικασιών για τα προϊόντα και/ή τις υπηρεσίες που ελέγχονται από τη ΔΗΩ -

(Κατηγορία/υποκατηγορία ISO/TS 22003:2022 : X/XXX)

Ημερομηνία Λήξης Ισχύος

HH/MM/EEEE

Ημερομηνία Αρχικής Πιστοποίησης

HH/MM/EEEE

Αθήνα, HH/MM/EEEE

Για τον Οργανισμό ΔΗΩ
Δημήτριος Δημητριάδης

*Το παρόν Πιστοποιητικό αποτελεί ιδιοκτησία του Οργανισμού ΔΗΩ, Αριστοτέλους 38, 10433. Αθήνα.
Σε περίπτωση ανάκλησής του επιστρέφεται στην ανωτέρω διεύθυνση.*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Αριθμός Πιστοποιητικού: ΣΔ ΧΧΧ – 4 / ΧΧ

Ο Οργανισμός ΔΗΩ πιστοποιεί ότι η επιχείρηση:

XXX
XXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX (ΛΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ), Τ.Κ. XXXXX

τηρεί Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων, που πληροί τις απαιτήσεις του Προτύπου

ISO 22000:2018

με πεδίο εφαρμογής :

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

- Στο πεδίο εφαρμογής περιγράφονται συνοπτικά οι κύριοι τύποι δραστηριοτήτων/διαδικασιών για τα προϊόντα και/ή τις υπηρεσίες που ελέγχονται από τη ΔΗΩ -

(Κατηγορία/υποκατηγορία ISO 22003-1:2022 : Χ/ΧΧΧ)

Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος

HH/MM/YYYY

Ημερομηνία Λήξης Ισχύος

HH/MM/YYYY

Ημερομηνία Αρχικής Πιστοποίησης

HH/MM/YYYY

Αθήνα, HH/MM/YYYY

Για τον Οργανισμό ΔΗΩ
Δημήτριος Δημητριάδης

*Το παρόν Πιστοποιητικό αποτελεί ιδιοκτησία του Οργανισμού ΔΗΩ, Αριστοτέλους 38, 10433. Αθήνα.
Σε περίπτωση ανάκλησής του επιστρέφεται στην ανωτέρω διεύθυνση.*